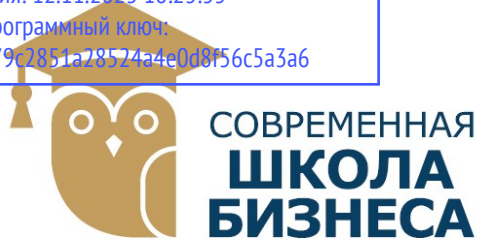


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 12.11.2023 18:23:55
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**
**Частное профессиональное образовательное
учреждение**
356800, г. Буденновск, 8 микрорайон, д.17 А, 1
микрорайон д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/ www.bf.ecmsb.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
БФ ЧПОУ Колледж «Современная
школа Бизнеса»
Протокол №7 от 28.03.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа Бизнеса»
Т.С. Ледович
«18» апреля 2023 года



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
БУДЕННОВСКОГО ФИЛИАЛА
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Буденновск, 2023 год

Самообследование Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» подготовлено с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», получения объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в колледже, установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В состав экспертной комиссии по подготовке самообследования Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» согласно приказу директора Буденновского филиала ЧПОУ Колледж «СШБ» № 358-ОД от 30.01.2023 г. вошли:

1. Позоян О.Г. – директор филиала, председатель комиссии;
2. Рудакова И.И. – заведующий УМО;
3. Салаватова Р.О. – специалист по воспитательной работе;
4. Захаров К.Е. – председатель ЦМК социально-экономических дисциплин;
5. Саркисян А.В. – председатель ЦМК информационных дисциплин;
6. Аветисян Е.С. – председатель ЦМК специальных дисциплин;
7. Торосян И.А. – председатель ЦМК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин;
8. Погосова Л.А. – председатель ЦМК фармацевтических дисциплин;
9. Павлова Н.А. – председатель ЦМК медико-биологических дисциплин;
10. Чебоксарова И.В. – председатель ЦМК правовых дисциплин;
11. Подледнева А.Е. – председатель ЦМК психолого-педагогических дисциплин.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Буденновского филиала ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» от 28 марта 2023 г., протокол заседания № 7. Отчет размещен на официальном сайте филиала образовательной организации bf.ecmsb.ru

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	9
1.1	Исторические сведения об организации	9
1.2.	Миссия филиала Колледжа, образовательные цели и принципы стратегического развития	10
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ КОЛЛЕДЖА. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	14
2.1.	Структура и система управления БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»	14
2.2.	Нормативная и организационно-распорядительная документация деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»	37
3.	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	41
4.	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»	42
4.1	Структура подготовки обучающихся филиала Колледжа	42
4.2	Прием абитуриентов в филиал Колледжа	45
4.3.	Организация образовательного процесса в Буденновском филиале ЧПОУ Колледж СШБ	46
4.4.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»	52
4.5.	Организация практической подготовки в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»	59
5.	УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ	68
5.1	Кадровое обеспечение подготовки специалистов	68
5.2	Библиотечно-информационное обеспечение	72
5.3	Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	77
5.4	Оценка материально-технической базы БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»	81
6.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»	86
7.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА	111
8.	ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»	113
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	116

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» организована в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.02.2023г. N 26-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 06.05.2022 N 442 ред. 03.11.2022г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Приказ Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 01.06.2021г.);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.04.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 20.10.2021г.);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831(ред. от 12.01.2022г.) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- Приказ Просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 17.05.2022г);
- Положение о самообследовании ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Приказ директора филиала Колледжа от 30.01.2023 г. № 358-ОД «О проведении процедуры самообследования».

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала;
- проведение внутреннего аудита качества образовательно-воспитательного процесса в учреждении среднего профессионального образования;
- выявление недостатков и их устранение по результатам самообследования;

-подготовка отчета о результатах самообследования.

Ввиду этого экспертной комиссией проведен анализ и дана оценка деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» по следующим направлениям:

- организационно-правовоеобеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- социальное взаимодействие;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- финансовое обеспечение.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование осуществлялось в несколько этапов:

1.Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- издание приказа директора БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
- определение основных направлений;
- формирование рабочих групп по направлениям.

Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

-проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Организационный:

-сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

-обработка и систематизация информации;

-анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

-выявление проблем.

2.Подготовка и утверждение отчета:

-подготовка доклада;

-обсуждение результатов экспертизы;

-утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете 28.03.2023 г.;

-представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте образовательной организации.

3.Последствия:

-устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

-корректировка Программы развития БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

При проведении самообследования БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» были использованы следующие материалы:

-Результаты внутреннего аудита, внутреннего мониторинга качества образования; комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии с лицензией:

-Федеральные законы, постановления Правительства РФ в области образования;

-Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

-ФГОСы среднего профессионального образования по реализуемым ППССЗ;

- Устав образовательного учреждения;
- Копия действующей лицензии и приложений к ней;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
- Приказы директора по организации учебной деятельности;
- Расписание учебных занятий;
- Планы работ структурных подразделений, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования;
- Личные дела обучающихся;
- Программа развития БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» и годовые отчеты за период, предшествующий самообследованию;
- Зачетно-экзаменационные ведомости;
- Внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку студентов по профессиям, специальностям и направлениям:
- Положение о цикловой методической комиссии, должностные инструкции руководителя ЦМК, преподавателей, протоколы заседаний предметных цикловых комиссий;
- Учебные планы реализуемых ОПОП/ППССЗ, по которым ведется подготовка специалистов (в соответствии с ФГОС);
- Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение ОПОП/ППССЗ (учебно-методические материалы ОПОП/ППССЗ, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в том числе рабочие учебные программы и календарно-тематические планы всех учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: задания, система отчетности и контроля);
- Перечень материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и компьютерных классов;

- Информация о библиотечных фондах по каждой ППССЗ, динамике их обновления;
- Планы работы и годовые отчеты по воспитательной работе;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Результаты прохождения студентами текущих и промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты, вопросы для зачетов по всем дисциплинам учебного плана;
- Результаты участия в конкурсах, олимпиадах;
- Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ), используемые для контроля знаний студентов при самообследовании, фонды оценочных средств (КОС и КИМ).

По результатам самообследования каждой комиссией составлены отчеты по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном аналитическом отчете, включающем в себя текстовый анализ и показатели по основным видам деятельности Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Исторические сведения об организации

Буденновский филиал ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в г. Буденновске основан в 2007 году.

Полное официальное наименование учреждения:

Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Сокращенное официальное наименование учреждения:

БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

Адрес местонахождения образовательного учреждения:

356800, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Буденновск, микрорайон 8, дом 17 «А», микрорайон 1, дом 17, улица Красная 205.

Адрес электронной почты: bf.college@mail.ru.

Официальный сайт филиала колледжа: bf.ecmsb.ru.

Учредитель: Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА».

Директор филиала колледжа: Позоян Оксана Гарниковна.

Организационно-правовая форма учреждения: частное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования Ставропольского края, а также Уставом Колледжа.

БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» является учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Колледж имеет Устав, утвержденный решением единственного учредителя от 03.03.2017 г., Устав зарегистрирован 27.03.2017 г. Главным управлением Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю.

В настоящее время БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Лицензии на право ведения образовательной деятельности: Л035-01217-26/00239356 от 14 октября 2016 г. срок действия - бессрочно, выданной Министерством образования Ставропольского края.

2. Свидетельства о государственной аккредитации: нет

1.2. Миссия филиала Колледжа, образовательные цели и принципы стратегического развития

В настоящее время в профессиональном образовании предполагается создать комплексную систему, позволяющую в изменившихся социально-экономических условиях развиваться образовательному учреждению с точки зрения предоставления образовательных услуг. Также становится необходимым переход колледжа в более открытую самоорганизующуюся образовательную систему, имеющую партнерские отношения со звеньями образования (школа, колледж, ВУЗ). Налаживание диалога с внешней средой, компетентностно-ориентированное образование становятся главными стратегическими направлениями развития колледжа как открытой образовательной системы.

Сущность концепции развития филиала колледжа, сводится к необходимости внедрения модели непрерывного профессионального образования, обеспечивающего формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств

каждого студента, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предмет деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» – реализация конституционного права граждан на получение среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

Основной целью деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а так же удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ по программам среднего профессионального образования, освоение которых удостоверяются дипломами о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Миссия БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» заключается в обеспечении необходимого качества практико-ориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего звена, формирование высоконравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Задачи БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Образовательные задачи:

-расширение перечня направлений подготовки специалистов среднего звена, с учетом интересов личности, потребностей рынка труда, перспектив развития экономики и социальной сферы; дифференциация содержания в колледже, внедрение многоуровневой системы инклюзивного образования.

-повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов на основе модели опережающего образования в соответствии с целевой установкой, требованиями рынка труда и образовательных стандартов, обеспечивающих гибкость и вариативность содержания образования.

-формирование качеств личности студента, необходимых для ее реализации на рынке труда в Ставропольском крае, на основе принципов гуманизации, гуманитаризации, интеллектуализации, информатизации образования, а также усиления общенаучной и общепрофессиональной подготовки.

-обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров; совершенствование организации образовательного процесса.

-обеспечение преемственности содержания, реализация многоуровневого инклюзивного образования, интеграция образовательных программ в рамках создания единого образовательного пространства в колледже.

-усиление значения воспитательной работы как приоритетного направления совершенствования образовательного процесса; обеспечение

вариативности воспитательной работы, расширение использования различных форм внеучебной творческой деятельности обучающихся.

Стратегические принципы:

-обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, увеличение интенсивности обучения за счет использования практико-ориентированного подхода к процессу обучения;

-внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становится возможным обучение на базе колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для инклюзивного образования;

-развитие материально-технической базы колледжа;

-расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам.

Таким образом, процесс создания современного универсального образовательного пространства подготовки высококвалифицированных специалистов для организаций и предприятий малого бизнеса, потребительского рынка и услуг необходимо рассматривать с позиции компетенций: профессиональных (специальных) компетенций, относящихся к сфере профессиональной деятельности и необходимых для её реализации, и общих (универсальных), необходимых для успешной деятельности как в профессиональной, так и во вне профессиональной сферах.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ КОЛЛЕДЖА. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Структура и система управления БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Управление филиалом колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования, его Уставом, Положением о филиале колледжа и локальными актами, регулирующими работу всех отделов и структур образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Административно-управленческий аппарат состоит из директора филиала, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, специалиста по воспитательной работе, специалистов по учебно-методической работе и организационно-профориентационной работе, руководителей структурных подразделений (цикловые методические комиссии). Каждый представитель управления непосредственно руководит структурными подразделениями в соответствии должностной инструкцией и структурой филиала колледжа.

Существующая в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» структура и система управления обеспечивается единством требований к административно-управленческому персоналу, детализированным разграничением служебных обязанностей, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных обязанностей всем членам коллектива. Эффективность организаторской деятельности руководителей филиала колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и руководителями среднего уровня, рациональной расстановкой педагогических кадров по структурным подразделениям.

Структура системы управления БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития Колледжа. Высшим органом управления

является учредитель. Приоритетной задачей управления филиалом Колледжа является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Директор Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» является исполнительным органом Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса». Он осуществляет текущее руководство деятельностью – филиала Колледжа.

Директор Филиала колледжа:

– действует от имени Филиала колледжа по доверенности, в том числе представляет интересы Филиала колледжа во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

– руководит коллективом Филиала колледжа и несет полную ответственность за результаты его работы перед директором Колледжа;

– осуществляет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа;

– ходатайствует перед директором Колледжа о приеме, переводе, увольнении, применении норм дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Филиала колледжа;

– распоряжается денежными средствами Филиала колледжа в пределах утвержденной сметы согласно выданной доверенности;

– принимает меры для сохранения и приумножения финансовых и материальных активов Филиала колледжа;

– осуществляет руководство учебно-методической, научной и воспитательной работой Филиала колледжа;

– в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работающих и обучающихся в Филиале колледжа; – вносит на рассмотрение Педагогического совета Колледжа вопросы о структурных

подразделениях Филиала колледжа (создании, ликвидации, преобразовании, переименовании);

- представляет на утверждение директору Колледжа проекты штатных расписаний преподавательского состава и сотрудников Филиала колледжа; – утверждает должностные инструкции работников;

- проводит аттестацию работников Филиала колледжа;

- обеспечивает выполнение принятых органами управления Колледж и Филиала колледжа решений;

- обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала колледжа на сайте Филиала колледжа;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности объектов Филиала колледжа.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала колледжа передает своему заместителю.

Директор Филиала колледжа обязан:

- принимать меры по обеспечению высокой эффективности деятельности Филиала колледжа;

- вносить предложения директору Колледжа по планированию и организации работы Филиала колледжа;

- обеспечивать высокий уровень подготовки и постоянное повышение квалификации всех работников Филиала колледжа;

- представлять директору Колледжа в установленные сроки отчеты о приносящей доход деятельности Филиала колледжа;

- по требованиям директора Колледжа направлять работников Филиала колледжа в Колледж;

Директор Филиала колледжа несет ответственность за:

- результаты работы Филиала колледжа и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- состояние плановой и финансовой дисциплины, учета и отчетности, своевременное представление отчетных документов в соответствующие структурные подразделения и органы Филиала колледжа;
- за ненадлежащее ведение делопроизводства, учет и сохранность находящихся у Филиала колледжа материальных ценностей;
- соблюдение положения о Филиале колледжа в целом.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в филиале Колледжа созданы следующие органы самоуправления:

- Совет Филиала Колледжа;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Родительский совет колледжа.

Совет Филиала Колледжа является выборным коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития филиала Колледжа. В состав Совета входят по должности директор Филиала колледжа, который назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и является его председателем, а также заместители директора Филиала колледжа. Остальные члены Совета Филиала колледжа избираются общим собранием педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся.

К компетенции Совета Филиала колледжа относится:

- формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала колледжа;
- решение вопросов организации учебного процесса;
- обсуждение планов работы Цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) по всем специальностям;
- заслушивание отчетов о работе ЦМК Филиала колледжа;

- подведение итогов практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Филиала колледжа;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Филиала колледжа;
- утверждение регламента своей работы;
- ежегодное заслушивание отчетов директора Филиала колледжа, заместителя директора Филиала колледжа по учебно-воспитательной работе о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- определение стратегий развития предпринимательской и иной деятельности Филиала колледжа;
- утверждение планов учебно-воспитательной деятельности Филиала колледжа, а также отчетов об их исполнении;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы Филиала колледжа;
- рассмотрение предложений и жалоб работников Филиала колледжа и обучающихся;
- принятие проектов положений и инструкций, регламентирующих деятельность структурных подразделений Филиала колледжа;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Педагогический совет Колледжа является органом самоуправления и включает директора колледжа (председатель), заместителей директора, председателей ЦМК, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создан для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития филиала Колледжа;

-определение основных характеристик филиала Колледжа и осуществления образовательной деятельности: правила приема; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы филиала Колледжа в целом и его структурных подразделений в частности;

-рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-анализ состояния и итогов учебной работы филиала Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям филиала Колледжа;

-принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

-анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Колледжа и воспитания обучающихся;

-анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы филиала Колледжа, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;

- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения;
- разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям филиала Колледжа;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы филиала Колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы филиала Колледжа; сопровождением учебной/производственной практики обучающихся; заведованием кабинетов, лабораторий;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников филиала Колледжа;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов филиала Колледжа;
- изучение материалов самообследования филиала Колледжа при подготовке его комплексной проверке;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях создания условий для участия, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в управлении филиалом Колледжа, а также учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в филиале Колледжа: создаются общее собрание, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет колледжа является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности,

поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Родительский совет колледжа- является органом самоуправления образовательной организации. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации колледжа:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в организации и проведении общих мероприятий колледжа.

Организация работы с родителями обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в организации спонсорской помощи образовательной организации и др.).

Координирует деятельность групповых родительских Советов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

Содействует работе по подготовке колледжа к новому учебному году.

Совместно с дирекцией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Активно участвует в организации и проведении общих родительских собраний. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий в колледже.

Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, преступлений, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, работы с учащимися по недопущению пропусков занятий без уважительных причин несовершеннолетних обучающихся.

Для повышения оперативности и эффективности управления в структуре колледжа созданы следующие подразделения:

- административно-управленческое подразделение;
- учебно-методический отдел;
- учебно-воспитательный отдел;
- приемная комиссия;
- цикловые методические комиссии;
- библиотека;
- медицинский кабинет;
- отдел по обеспечению безопасности;
- административно-хозяйственная часть.

В филиале колледжа функционирует и ряд других органов, обеспечивающих коллегиальность, целенаправленность и результативность в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы: кураторы; комиссия по трудовым спорам; конфликтная комиссия; апелляционная комиссия; комиссия по профилактике правонарушений; старостат и др.

Структура филиала колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования БФ ЧПОУ колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Колледж) является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и

других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) БФ ЧПОУ Колледж СШБ представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели и задачи ВСОКО:

Цели ВСОКО:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа),
- обеспечение органов управления филиала колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов БФ ЧПОУ Колледж СШБ для решения следующих задач:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности колледжа для всех заинтересованных сторон;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса Колледжа;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

Задачи ВСОКО:

- скоординировать деятельность структурных подразделений;
- сформировать систему показателей, позволяющих получить объективную информацию о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- сформировать ресурсную базу;
- обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- создать механизм регулирования качества образования в соответствии с критериями ВСОКО;
- создать условия для осуществления независимой системы оценки качества образования в Колледже, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ.

Основная задача ВСОКО в Колледже - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей

образовательных услуг.

Принципы функционирования и развития ВСОКО. Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО должна стать стимулом внутреннего развития колледжа и «работать» совместно с Программой развития Колледжа на 2020-2025 гг.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);
- системы внутриколледжного контроля;
- инспекционно-контрольной деятельности;
- результатов статистических и социологических исследований;
- результатов самообследования филиала Колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень

образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Управление ВСОКО филиала Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования.

В таблице 1 представлена структура ВСОКО.

Таблица 1 - Организационная структура ВСОКО

Уровень	Состав структуры
1 уровень	Учредитель, Директор, Общее собрание сотрудников и обучающихся, Директор филиала, Совет Филиала Колледжа
2 уровень	Педагогический совет
3 уровень	Цикловые комиссии, педагогический состав, представители отделений ППССЗ
4 уровень	Студенческий совет, родительский совет

Субъекты 1-го уровня - Учредитель, Директор, Общее собрание сотрудников и обучающихся, Директор филиала, Совет Филиала Колледжа – осуществляют руководящую функцию ВСОКО, формируют подходы к оценке качества образования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Колледже. Администрация формирует документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, систему управленческих решений, которая предполагает обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Субъекты 2-го уровня - Педагогический совет - создают условия для проведения в филиале колледжа процедур внутренней и внешней оценки, разрабатывают локальную нормативную документацию по направлению ВСОКО, программы повышения качества образования, дорожные карты, проводят самообследование.

Субъекты 3-го уровня - Цикловые методические комиссии, педагогический состав, представители отделений ППССЗ - разрабатывают диагностические материалы, инструментарий, осуществляют ВСОКО на отделениях, на уровне взаимодействия педагога, обучающегося, проводят мониторинг и исследования качества образования.

Субъекты 4-го уровня - студенческий совет, родительский совет - проводят самоанализ удовлетворенности качеством образования.

Управление внутренней системой обеспечения качества образования филиала Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества филиала Колледжа, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

Основа формирования модели ВСОКО - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором дается определение термину «качество образования», под которым понимается «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося», выражающаяся степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в т.ч. степень

достижения планируемых результатов освоения ООП (ст.2 гл. II).

ВСОКО осуществляется по следующим направлениям:

- 1) оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,
- 2) оценка качества образовательного процесса,
- 3) оценка качества образовательных результатов.

Определение этих направлений диктуется, прежде всего, содержанием п.3 статьи 11 Федерального закона, в котором говорится о том, что Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения образовательных программ.

Исходя из этих положений ВСОКО филиала Колледжа включает совокупность структурных компонентов:

- целевого, который включает цель и этапы реализации модели ВСОКО;
- содержательного и процессуального, описывающего принципы, формы, инструментарий, методики оценки качества образования;
- результативного, отражающего информацию о результативных продуктах ВСОКО, предъявляемые заказчикам и потребителям услуг.

Содержательную сторону ВСОКО составляют направления - качество результатов образовательной деятельности, качества образовательных процессов, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс.

В таблице 2 определены параметры, по которым оценивается качество образования в Колледже:

Таблица 2 - Параметры оценки качества образования в филиале Колледже

Направление	Показатели	Инструментарий
1	2	3
Качество результатов образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие уровня освоения требованиям ФГОС; -достижения результатов; -личностные результаты; -результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конкурсах профессиональной направленности, соревнованиях, волонтерской деятельности; -здоровье обучающихся в динамике; -удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса качеством образовательных результатов 	Наблюдение, посещение учебных и внеучебных занятий, изучение документации, анкетирование

1	2	3
Качество реализации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие образовательных программ требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда; -соответствие дополнительных образовательных программ запросам работодателей, обучающихся и их родителей; -выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС; -качество воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися; -качества реализации образовательных программ 	Изучение документации, анкетирование, тестирование, социологический опрос, экспертиза.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> -материально-техническое обеспечение; -комплексное оснащение филиала Колледжа и оборудование учебных помещений; -кадровое обеспечение: уровень квалификации педагогического состава; повышение квалификации педагога; -профессиональная компетентность педагога; результаты профессиональной деятельности педагогов, инновационной деятельности; -наличие информационно-развивающей среды; -обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, библиотечным фондом); -общественное питание; -психологический климат; -условия обучения лиц с ОВЗ; -взаимодействие с работодателями, представителями отраслевых сообществ; -комфортность обучения. 	Экспертиза, наблюдение, тестирование, социологический опрос

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы, измерений, изучение документации и др.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

-теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;

-эмпирические: наблюдение за обучающимися на учебных и внеучебных занятиях; анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом педагогов, студентов и родителей (законных представителей) и т.д.); мониторинг личностного роста обучающихся, качества образования обучающихся; изучение результатов диагностических и контрольных срезов; изучение рабочей документации т.д..

ВСОКО в филиале Колледже осуществляется в форме внутриколледжного контроля (далее - ВТК), мониторинга образовательной деятельности и условий ее осуществления, системы менеджмента качества (далее - СМК). ВТК является формой эффективного управления качеством образования в филиале колледжа, основной функцией которого является обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности филиала Колледжа (Приложение 2). Одним из инструментов ВТК является оценка, понимаемая как процедура установления соответствия фактических и планируемых результатов. Материалы ВТК используются в рамках ВСОКО в части контроля образовательных достижений обучающихся. К примеру, это, результаты текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др., состояние материально-технической базы, в том числе оснащенность кабинетов и мастерских, состояние кадрового ресурса филиала Колледжа и др.

В Колледже планируются и проводятся все виды контроля учебных достижений обучающихся, осуществляется комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые

исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также оценка условий и состояния образовательного процесса в Колледже.

Цель мониторинга – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

Мониторинг состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Колледжа, отделом менеджмента качества совместно с другими отделами и службами, а также методическим советом.

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов структурных подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются Педагогическим Колледжа, после чего анализ работы педагогического коллектива о самооценке представляется на рассмотрение Директору филиала.

После рассмотрения на Педагогическом Совете анализа работы о деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для информирования всего персонала, обучающихся, родителей. С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Колледже, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании

решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже.

Во ВСОКО отражена связь внутренней и внешней оценок качества образования. Внутренняя система оценки - проведенная самостоятельно, внутри филиала колледжа, но с учетом измерителей качества, используемых в процедурах внешней оценки. Внешняя оценка качества предусматривается со стороны государства и определяется посредством лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) за исполнениями законодательства в сфере образования, государственной итоговой аттестации.

Внутренняя оценка качества образования предполагает проведение процедур по оценке качества образования в филиале Колледжа самостоятельно. БФ ЧПОУ Колледж СШБ планирует и проводит текущий контроль учебных достижений обучающихся, промежуточную аттестацию, осуществляет комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Обучающиеся осуществляют самооценку, самоанализ. Педагогические и руководящие работники проводят стартовую диагностику («нулевой» срез), оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с анализом в динамике и при необходимости - диагностика проблем в образовании.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

В рамках ВСОКО осуществляется и независимая оценка качества образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Независимая оценка качества образования включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся, независимую оценку качества образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. С целью обеспечения гласности и прозрачности процедур оценивания для участия в проведении независимой оценки могут привлекаться представители общественных институтов и профессиональных объединений. Независимая оценка качества образования предусматривается со стороны общественных организаций. В частности, БФ ЧПОУ Колледж СШБ имеет свидетельство о профессионально-общественной аккредитации №005-ПОА образовательной программы СПО по специальности 33.02.01 Фармация, выданная ООО «Агентство по аккредитации, развитию и оценке квалификаций» от 23.11.2023г.

Инструментом независимой оценки качества образования является опрос общественности, потребителей образовательных услуг и анализ открытой информации о Колледже (отчеты о результатах самообследования и т.д.).

Одним из важных направлений ВСОКО Колледжа - привлечение обучающихся к процедуре оценке качества образования. Обучающийся – основное действующее лицо образовательного процесса. Участие обучающихся в работе студенческого совета является важным звеном в процессе формирования будущих специалистов. К важным качествам, которые формируются у обучающихся в процессе проводимых в рамках работы студенческой комиссии по качеству образования, относятся: навыки работы в команде, освоение методов и приемов командной работы (дискуссия, генерация новых идей), умение анализировать и делать выводы. Обучающиеся, являющиеся членами студенческого совета, выступают перед своими

сокурсниками и всего филиала Колледжа по вопросам, касающимся и условий обучения, и студенческой жизни. Они взаимодействуют с кураторами учебных групп, педагогами. Всё это способствует формированию коммуникативных качеств. Все перечисленные качества, несомненно, являются важными в будущем при работе на производстве и будут способствовать быстрой адаптации в производственном коллективе.

Работа, основанная на активизации студенческой инициативы, направлена на дальнейшее повышение качества образования в Колледже.

Описание управленческих действий, обеспечивающих требуемый уровень качества образования. Внутренняя оценка осуществляется руководящими, педагогическими работниками филиала Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся осуществляют самооценку и взаимооценку. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в оценке качества образования в части удовлетворенности /неудовлетворенности получаемым или полученным образованием.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

Субъекты принятия управленческих решений: директор, Совет Филиала Колледжа, заместители директора по УВР; педагогический совет.

Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ директора на основе решений Совета Филиала Колледжа, педагогического совета; дорожная карта; план мероприятий по совершенствованию качества образования; корректирующие действия.

Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля: административные (приказ); коллегиальные (решение коллегиальных органов управления); стимулирующие (аттестация, премирование, выплаты стимулирующего характера и др.); психолого-педагогические (инструкции, рекомендации).

Алгоритм функционирования ВСОКО начинается с запросов заказчиков и потребителей образовательных услуг, постановки целей и задач оценки, выбора процедур оценки, определения показателей и индикаторов, до проведения оценки, анализа и интерпретации полученных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования. Необходимая составляющая ВСОКО - информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о качестве образования в филиале Колледжа, степени соответствия качества требования ФГОС. Результаты оценки качества образования в Колледже передаются гласности в следующих формах: информирование Учредителя, Министерство образования Ставропольского края, органов управления в сфере образования, информирование общественности посредством публикации в средствах массовой информации и официальном сайте филиала Колледжа <http://bf.ecmsb.ru>.

ВСОКО имеет положительный эффект:

- позволяет своевременно и объективно диагностировать качество образования на всех уровнях, отслеживать динамику по всем образовательным программам, структурным подразделениям, процессам, направлениям;
- предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;
- позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей);
- предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;
- позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей).

2.2. Нормативная и организационно - распорядительная документация деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.12 № 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования Ставропольского края, Уставом колледжа, утвержденном решением учредителя от 03 марта 2017 г. На основании действующих нормативных и регламентирующих документов в филиале колледжа разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения, регламентирующие деятельность данной образовательной организации.

Деятельность Учреждения регламентирует нормативно-правовая документация локального поля, систематизированная по различным направлениям.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ в колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

- Положение о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема граждан в ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об ЭИОС;
- Положение об охране труда и технике безопасности;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;

- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о внутреннем контроле качества образования;
- Положение о предоставлении академических отпусков;
- Положение о журнале учебных занятий;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение об учебной и производственной практиках обучающихся;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение об индивидуальном графике обучающихся;
- Положение о Совете по профилактике;
- Положение о библиотеке;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года;
- Положение о режиме рабочего времени;
- Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ Колледж «СШБ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о режиме занятий обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о лаборатории;
- Положение об экзаменационной комиссии БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о промежуточной аттестации студентов в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) специальностей БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об организации дистанционного обучения в БФ ЧПОУ «СШБ»;
- Положение об антикоррупционной комиссии в БФ ЧПОУ «СШБ»;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся и другие положения.

В филиале колледжа также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- Программа развития Колледжа (дорожная карта);
- планы работы структурных подразделений на учебный год;
- планы работы ЦМК, протоколы их заседаний;
- планы работы лабораторий;
- рабочие учебные планы и программы;
- календарный учебный график с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулярного времени;
- педагогическая нагрузка;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации;
- журналы теоретического обучения;
- зачетные и экзаменационные ведомости и др.;

В учебном отделе имеются личные дела студентов филиала колледжа, алфавитная книга обучающихся. Папки приказов формируются по двум направлениям: приказы по основной деятельности, приказы по обучающимся (по контингенту и учебные).

Таким образом, самообследованием установлено, что БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Ставропольского края. Локальная нормативно-правовая документация отвечает

требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Кроме того:

1. Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу ЧПОУ Колледж «СШБ».

2. Перечень локальных актов и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

3. Анализ системы управления образовательным учреждением показывает, что уровень компетентности и методической подготовленности администрации филиала колледжа достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

4. Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивают нормальное функционирование образовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.

5. Управление филиалом колледжа осуществляется руководством с помощью функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей.

Анализ программ и концепции развития филиала колледжа, протоколов заседания Педагогического совета характеризует филиал Колледжа как динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее собственный интеллектуальный и экономический потенциал, в котором обеспечиваются академические свободы, открытость, прозрачность управленческой деятельности. Таким образом, в филиале Колледжа имеются все необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов по ППСЗ.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 3- Показатели деятельности БФ ЧПОУ Колледж СШБ

№	Показатели	Единица измерения	Значения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.	человек	341
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования.	единиц	10
1.3	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период.	человек	185
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов.	человек%	-
1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников.	человек%	40/87,5%
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников.	человек%	40/100%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников.	человек%	37/92,5%
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	26205
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	748,7
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) $1014/341 * 1,4$	кв.м.	4,16
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) $36/341$	единиц	0,1

4.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»

4.1.Структура подготовки обучающихся филиала Колледжа

В соответствии с лицензией Буденновский филиал ЧПОУ Колледж СШБ может осуществлять подготовку специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- 09.02.01 Компьютерные систем и комплексы;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 33.02.01 Фармация;
- 34.02.01 Сестринское дело;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 43.02.02 Парикмахерское искусство;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- 44.02.01 Дошкольное образование.

Таблица 4

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное образование	Техник-программист
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист
3.	09.01.01	Компьютерные систем и комплексы	Среднее профессиональное образование	Техник по компьютерным сетям
4.	33.02.01	Фармация	Среднее профессиональное образование	Фармацевт

5.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
7.	43.02.02	Парикмахерское искусство	Среднее профессиональное образование	Технолог
8.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Среднее профессиональное образование	Парикмахер-модельер
9.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
10.	40.02.03	Право и судебное администрирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по судебному администрированию
11.	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма реализации основных профессиональных образовательных программ - очная.

Подготовка специалистов среднего звена проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах.

Обучение в Колледже ведется по договорам с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Списочный состав обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» составляет 341 человек.

Таблица 5

Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по филиалу колледжа

Курс	1 курс	2 курс	3 курс	Всего 9 кл./11кл.	ИТОГО
09.02.03 Программирование в компьютерных системах 9 кл/11кл	-		15/0	15/0	15
09.02.07 Информационные технологии и программирование 9кл/11кл	33/8/	27/2	-	60/10	70
33.02.01 Фармация 9кл/11кл	18/41	9/117	-	27/58	85
34.02.01 Сестринское дело 9 кл/11кл	16/3	18/6	-	34/9	43
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9 кл/11кл	11/5	9/0	-	20/5	25
40.02.01 Право и организация социального обеспечения 9 кл/11кл	24/14	27/0	-	51/14	65
40.02.03 Право и судебное администрирование 9 кл/11кл	6/1	6/0	-	12/1	13
43.02.13 Технология парикмахерского искусства 9 кл/11кл	5/0	7/0	-	12/0	12
44.02.01 Дошкольное образование» 9 кл/11кл	-	4/2	7/0	11/2	13
Итого:	113/72	108/27	22/0	243/99	341

В БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» наблюдается тенденция к увеличению количества контингента в сравнении с 2021/22 годом, когда численность обучающихся составляла 267 человек. Это обусловлено вышеуказанными

экономическими предпосылками, а также интересом абитуриентов к специальностям экономической и технической направленности.

4.2. Прием абитуриентов в филиал Колледжа

Прием в филиал колледжа осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, разработанными в соответствии Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.02.2023г. N 26-ФЗ).

Прием документов, организацию и проведение вступительных испытаний осуществляет приемная комиссия, создаваемая приказом директора. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор филиала.

БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. Ежегодно информация о правилах приема представляется на сайте филиала Колледжа и в средствах массовой информации города и края. В филиале Колледжа сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования города Буденновска и Буденновского района;
- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сотрудничество со СМИ и другие.

Данные о приеме абитуриентов
в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
в 2022 учебном году

Код специальности	Специальность	9 классов			11 классов		
		договорная основа (по договору об оказании платных образовательных услуг)			договорная основа (по договору об оказании платных образовательных услуг)		
		подано заявлений	зачислено	по договору	подано заявлений	зачислено	по договору
09.02.07	Информационные системы и программирование	36	33	33	10	8	8
33.02.01	Фармация	20	18	18	45	41	41
34.02.01	Сестринское дело	34	16	16	8	3	3
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	11	11	7	5	5
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	30	24	24	20	14	14
40.02.03	Право и судебное администрирование	15	6	6	3	1	1
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	10	5	5	0	0	0
Всего		160	113	113	93	72	72

4.3. Организация образовательного процесса в Буденновском филиале ЧПОУ Колледж СШБ

Программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения реализуются на базе основного общего образования и на базе полного общего образования, разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена, по специальностям сформированные в соответствии с ФГОС СПО включают в себя рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, программу учебной, производственной (по профилю специальности) практик, программу государственной итоговой аттестации. При разработке учебного плана образовательное учреждение использует базисный учебный план по специальности.

Структура учебных планов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности объемом 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы-70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По дисциплине Физическая культура предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет

различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практико-ориентированности в пределах 65-70%.

При формировании учебных планов были учтены следующие нормы нагрузки и требования:

-Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

-Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

-Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) 10.

-Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося.

-Учебная и производственная практика проводятся филиалом Колледжа при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

-Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание образовательных программ, разработанных филиалом Колледжа с заинтересованными работодателями. Обеспеченность образовательных программ филиала Колледжа рабочими программами реализуемых дисциплин и модулей составляет 100 процентов, из них 100% согласованных с работодателями.

-Рабочие учебные планы и программы УД, ПМ, УП, ПП, разработанные специалистами филиала Колледжа по всем реализуемым специальностям, соответствуют ФГОС СПО и Рекомендациям ФИРО по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования

по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

-Объем времени, отведенный рабочим и планам и на циклы, соответствует ФГОС.

В учебные планы ППССЗ, реализуемых по ФГОС на основании решения педсовета в циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно - научных дисциплин включены учебные дисциплины, в профессиональные циклы - учебные дисциплины и профессиональные модули за счет часов вариативной части.

Анализ рабочих учебных планов ППССЗ показал соответствие их требованиям ФГОС в части:

- сроков обучения;
- сводных данных бюджета времени;
- структуры рабочих учебных планов, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ.

По всем преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами, разработаны рабочие программы.

Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых по ФГОС, соответствует макету программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рекомендованному ФИРО.

Структура программы учебной дисциплины включает в себя все разделы:

- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

Структура программы профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;

- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

Содержание рабочих учебных программ включает предусмотренные ФГОС знания, умения, общие и профессиональные компетенции. Содержание рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебные планы за счет вариативной части ФГОС отражают региональные особенности, а также способствуют воспитанию культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствованию речевой культуры; развитию профессиональных компетенций.

Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики, техники и технологии, социальной сферы. Результаты анализа соответствия реализуемых ППСЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования представлены в таблице 7.

Таблица 7

Результаты анализа соответствия реализуемых ППСЗ ФГОС СПО

1.	Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.	Соответствует в годах и месяцах показателям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела III ФГОС, а в неделях разделу VI
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует разделу VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
4.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
5.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС. Соответствует данным раздела VI ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
6.	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС

7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
8.	Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
9.	Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.3 ФГОС Не превышает 54 часов
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7. ФГОС Не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует п. 7.5 ФГОС
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	Соответствует п. 7.7 ФГОС
19.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами	Соответствует

Таким образом, организация учебного процесса в колледже обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин учебных планов,

методически обоснованное соотношение между ними по объемам занятий, взаимосвязанное сочетание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, использование в образовательной деятельности современных достижений науки и опыта практической деятельности учреждений образования.

Планирование объемов учебной нагрузки преподавателей осуществляется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки преподавательского состава колледжа. Председатели предметных (цикловых) комиссий контролируют выполнение учебных поручений. Учебная часть готовит сводный отчет по колледжу о выполнении учебной нагрузки, анализируемый директором.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами филиала колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре филиала колледжа.

4.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Под внутренним мониторингом качества образования в образовательном учреждении понимается деятельность, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренний мониторинг качества образования БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» ориентирован на решение следующих задач:

-систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

-максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутреннего мониторинга качества в филиале Колледжа формируется на основе локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а именно:

-положением о внутриколледжном контроле;

-положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

Управление качеством образования в филиале колледжа базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В филиале Колледжа сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и навыков студентов, общих и профессиональных компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых проектов, проведения квалификационного экзамена).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения

дисциплин и междисциплинарных курсов, оценка сформированное компетенций обучающихся, оценка освоения вида профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр, и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине, МДК,
- зачет по отдельной дисциплине, МДК,
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК,
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
- экзамен (квалификационный).

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения в следующем семестре (учебном году) или их отчислении за неуспеваемость. Представим результаты промежуточной аттестации обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в табличной форме.

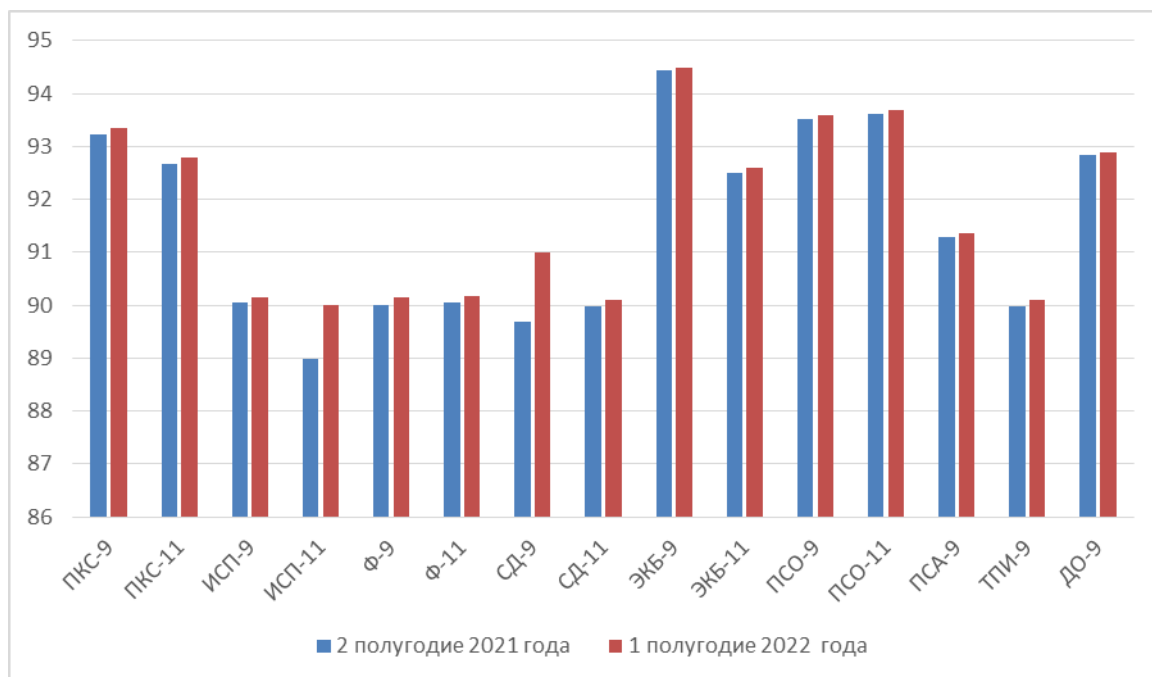
Таблица 8

Оценка промежуточной аттестации обучающихся за исследуемый период

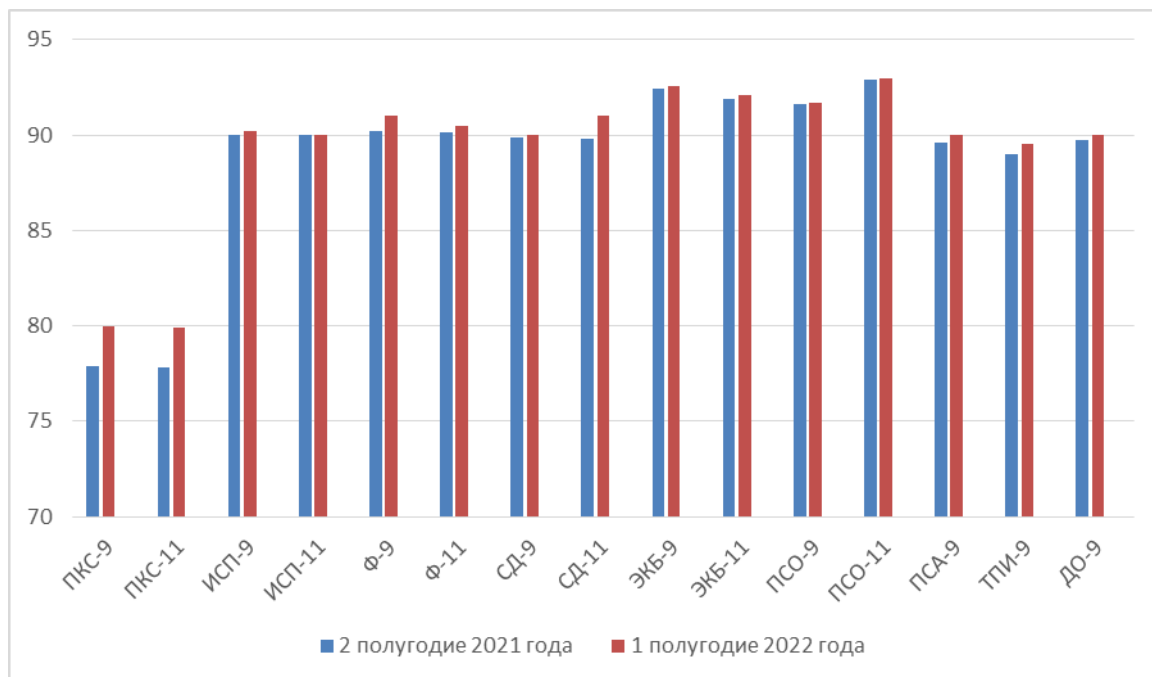
Специальность, уровень подготовки	Результаты промежуточной аттестации		Результаты промежуточной аттестации	
	2021 год		2022 год	
	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость %	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость %
09.02.03 Программирование в компьютерных системах (основное общее образование)	93,24	77,9	93,34	80
09.02.03 Программирование в компьютерных системах (среднее общее образование)	92,66	77,8	92,8	81,2
09.02.07 Информационные системы и программирование (основное общее образование)	90,05	90,01	90,15	90,2

09.02.07 Информационные системы и программирование (среднее общее образование)	88,99	89,99	90	90
33.02.01 Фармация (основное общее образование)	90,01	90,19	90,16	91
33.02.01 Фармация (среднее общее образование)	90,04	90,14	90,18	90,5
34.02.01 Сестринское дело (основное общее образование)	89,7	89,9	90	90,5
34.02.01 Сестринское дело (среднее общее образование)	89,98	89,79	91	91
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (основное общее образование)	94,43	92,42	94,5	92,6
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (среднее общее образование)	92,5	91,93	92,6	92,1
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	93,53	91,63	93,6	91,7
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	93,61	92,92	93,7	93
40.02.03 Право и судебное администрирование (основное общее образование)	91,29	89,58	91,35	90,5
43.02.13 Технология парикмахерского искусства (основное общее образование)	89,98	88,99	90,1	89,55
44.02.01 Дошкольное образование (основное общее образование)	92,84	89,73	92,9	90,03
ИТОГО:	91,7%	89,11%	92,69%	90,05%

Сравнительный анализ абсолютной успеваемости обучающихся



Сравнительный анализ качественной успеваемости обучающихся



Оценка среднего балла по итогам аттестации

Специальность, уровень подготовки	Второе полугодие 2021 года	Первое полугодие 2022 года
09.02.03 Программирование в компьютерных системах (основное общее образование)	4,00	4,08
09.02.03 Программирование в компьютерных системах (среднее общее образование)	3,94	3,99
09.02.07 Информационные системы и программирование (основное общее образование)	3,95	3,99
09.02.07 Информационные системы и программирование (среднее общее образование)	3,88	3,97
33.02.01 Фармация (основное общее образование)	3,78	3,91
33.02.01 Фармация (среднее общее образование)	3,87	3,93
34.02.01 Сестринское дело (основное общее образование)	3,85	3,99
34.02.01 Сестринское дело (среднее общее образование)	3,91	3,99
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (основное общее образование)	4,05	4,15
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (среднее общее образование)	4,06	4,16
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	4,04	4,14
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	4,05	4,15
40.02.03 Право и судебное администрирование (основное общее образование)	4,07	4,17
43.02.13 Технология парикмахерского искусства (основное общее образование)	3,95	3,99
44.02.01 Дошкольное образование (основное общее образование)	4,07	4,17
ИТОГО:	3,9	4,05

Сравнительный анализ среднего балла по итогам аттестации

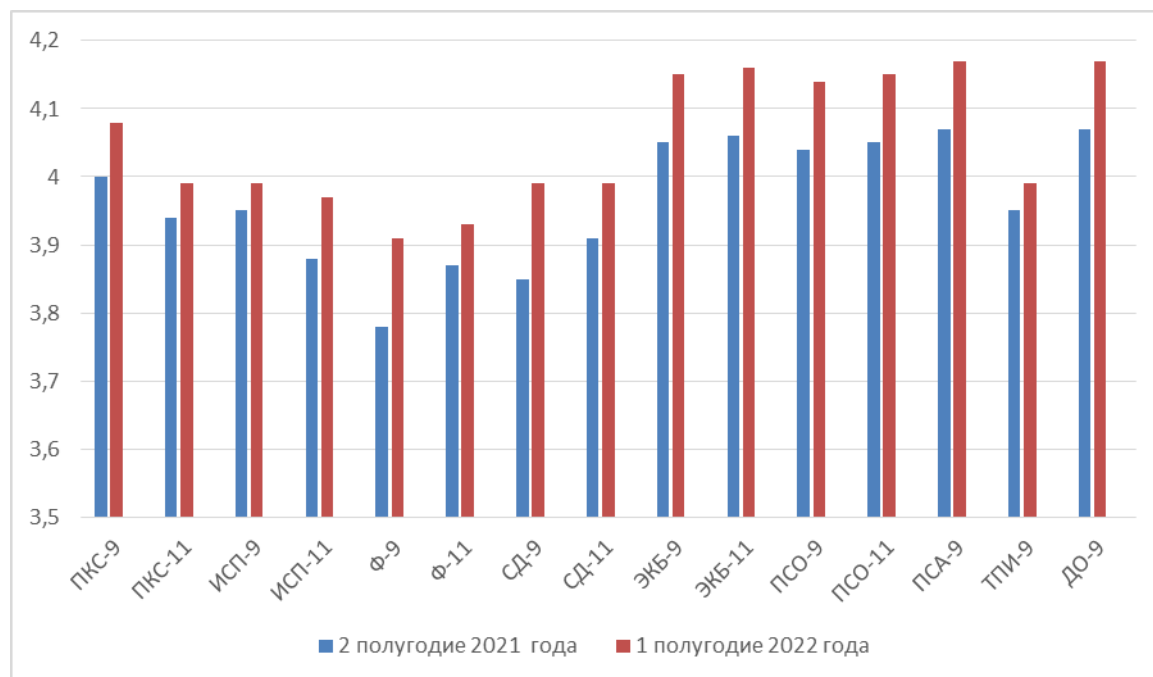


Рисунок 4- Сравнительный анализ среднего балла по итогам аттестации

Из представленных результатов видно, что наблюдается тенденция к росту показателей качества. Это вызвано проведением ежегодных контрольных мероприятий по проверке качества обучения с их анализом, а также в связи с проведением мероприятий по повышению мотивации обучающихся к учебе. Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей по улучшению организации образовательного процесса. Результаты промежуточной аттестации обучающихся филиала колледжа были проанализированы и обсуждены на педагогическом совете колледжа, приняты решения об отчислении обучающихся, не ликвидировавших задолженности по итогам промежуточной аттестации.

4.5. Организация практической подготовки в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Практика в филиале колледжа проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и в соответствии с действующим Положением о практической подготовке студентов. Учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям среднего профессионального образования предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности). Все виды практик проводятся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками. Рабочие программы практик составлены в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.04.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020г.);

Учебная практика проводится в учебно-производственных лабораториях филиала Колледжа.

Учебно-производственные лаборатории филиала Колледжа имеют следующую базу:

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

- Кабинет социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математических дисциплин, стандартизации и сертификации, экономики и менеджмента, социальной психологии, безопасности жизнедеятельности.

-Полигоны вычислительной техники; учебных баз практик.

Кабинет для самостоятельной работы (ауд. 1) - 25 рабочих мест.

- Лаборатория технологии разработки баз данных; системного и прикладного программирования; информационно-коммуникационных систем; управления проектной деятельностью (ауд.5) – 10 рабочих мест.

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование:

- Кабинет социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математических дисциплин, естественнонаучных дисциплин, информатики, безопасности жизнедеятельности, метрологии и стандартизации.

-Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, программирования и баз данных, организация принципов построения информационных систем, информационных ресурсов, разработки веб-приложений. (ауд.4; 5) – 16 рабочих мест.

Кабинет для самостоятельной работы (ауд. 1) - 25 рабочих мест.

-Студии: инженерной и компьютерной графики, разработки дизайна веб-приложений.

Специальность 33.02.01 Фармация:

Кабинеты: истории и основ философии; иностранного языка; экономики организации; основ латинского языка с медицинской терминологией; анатомии и физиологии человека; основ патологии; генетики человека с основами медицинской генетики; гигиены и экологии человека; основ микробиологии и иммунологии; ботаники; неорганической химии; органической химии; аналитической химии; лекарствоведения; технологии изготовления лекарственных форм; правового обеспечения профессиональной деятельности; основ маркетинга; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: основ микробиологии и иммунологии; технологии изготовления лекарственных форм; контроля качества лекарственных средств; прикладной фармакологии; организации деятельности аптеки; неорганической химии; органической химии; аналитической химии; фармацевтической химии; фармацевтической технологии.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело:

Кабинеты истории и основ философии; иностранного языка; информационных технологий в профессиональной деятельности; анатомии и

физиологии человека; основ патологии; основ латинского языка с медицинской терминологией; гигиены и экологии человека; фармакологии; основ микробиологии и иммунологии; психологии; генетики человека с основами медицинской генетики; общественного здоровья и здравоохранения; сестринского дела; основ профилактики; основ реабилитации; основ реаниматологии; экономики и управления в здравоохранении; безопасности жизнедеятельности.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

-Кабинет социально-экономических дисциплин, кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, кабинет экономической теории, кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, основ предпринимательской деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, безопасности жизнедеятельности.

-Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Учебная бухгалтерия (ауд.3) - 25 рабочих мест.

Специальность 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства:

- Кабинет рисунка и живописи, кабинет медико-биологических дисциплин, Лаборатории-Медико-биологическая, лаборатория технологий парикмахерских услуг и постижерных работ, лаборатория моделирования и художественного оформления прически, мастерская Салон-парикмахерская.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

-Кабинет теории государства и права, основ экологического права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения. Лаборатории: информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения.

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование:

-Кабинет социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование:

-Кабинет педагогики и психологии, физиологии, анатомии и гигиены, теоретических и методических основ дошкольного образования, музыки и методики музыкального воспитания, изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества.

-Лаборатории: информатики и ИКТ, медико-социальных основ здоровья.

А также в материально-техническую базу филиала колледжа входит спортивный комплекс: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; спортивный зал; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности. Производственная практика обучающихся играет большую роль в подготовке высокопрофессиональных специалистов. БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» имеет базы практик по всем специальностям и будущим направлениям деятельности выпускников. В портфеле колледжа имеются договоры с ведущими предприятиями и организациями города Буденновска и Буденновского района о прохождении обучающимися учебных, производственных практик, в которых особое внимание уделяется конкретным специальным дисциплинам, необходимым для каждой специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

-выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

-непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная практика проводится на 2 курсе, по каждому виду учебной практики руководители практики от филиала Колледжа разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарно-тематический план.

Практика по профилю специальности согласно учебному плану проводится (согласно нормативному сроку обучения на 2-3 курсах, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем).

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности:

выезд представителей колледжа на предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций);

отработка и выдача обучающимся индивидуальных заданий на практику по профилю специальности;

организация отъезда обучающихся на практику;

организация контроля за прохождением практики обучающимися.

В период прохождения практики по профилю специальности каждый обучающийся ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики. По всем специальностям разработаны и утверждены заместителем

директора по учебно-воспитательной работе рабочие программы всех видов практики. Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно - производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение обучающимися производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора филиала колледжа. Руководители практики от филиала Колледжа выполняют в период практики следующую работу:

Индивидуальная работа с обучающимися. В процессе этой работы учитываются пожелания студентов о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях обучающимся разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение по местам практики.

Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества студентов. Оформление договоров на практику с предприятиями.

Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).

Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности руководителем практики от колледжа.

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями практики назначаются преподаватели специальных дисциплин. Перечень баз практик в разрезе реализуемых программ филиала Колледжа и организаций, с которыми заключены договора о практической подготовке обучающихся, приведены в табличной форме:

Социальные партнеры БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора о практической подготовке	Вывод о соответствии/ несоответствии направления деятельности организации (подразделения)
09.02.03 Программирование в компьютерных системах 09.02.07 Информационные системы и программирование			
1.	ООО «Клик» 356800, Ставропольский край, Буденновский район, г.Буденновск, улица Пушкинская, дом 244	Договор о практической подготовке обучающихся № 20 30.08.2021 г. - 30.08.2026 г.	соответствует
2.	ООО «ЦНТ «Футурион» 356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Советская, д. 73	Договор о практической подготовке обучающихся бессрочный от 03.03.2021 г.	соответствует
33.02.01 Фармация			
1.	Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Центральная районная аптека № 93» 357850 Ставропольский край, Курский район ст. Курская, ул. Моздокская, 7 Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Центральная районная аптека № 36» 357910 Ставропольский край г. Зеленокумск, ул. Заводская, 7	Договор о практической подготовке обучающихся № 65 20.04.2021 г. - 20.04.2025 г. Договор о практической подготовке обучающихся № 72 14.05.2021 г. – 14.05.2025 г.	соответствует
34.02.01 Сестринское дело			
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой центр специализированных видов помощи № 1» 356800 Ставропольский край, Буденновский район, г.Буденновск, пр. Калинина, 2 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	Договор о практической подготовке обучающихся № 62 22.04.2016 г. - 22.04.2025 г. Договор о практической подготовке обучающихся № 69	соответствует соответствует

	<p>Ставропольского края «Советская районная больница» 357910 Ставропольский край, г. Зеленокумск, ул. Заводская, 34</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Курская районная больница» 357850 Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, ул. Ессентукская, 47.</p>	<p>12.05.2021 г. – 12.05.2025 г.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся № 1305 13.05.2021 г. – 13.05.2025 г.</p>	соответствует
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
1.	<p>ООО «Стройсервис» 356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, Школьная улица, 87</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся № 29 01.09.2018 г. - 01.09.2023г.</p>	соответствует
2.	<p>ООО «Ставтранс» 356801, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Кочубея, д.126</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся № 55 31.08.2020г.- 31.08.2023г.</p>	соответствует
43.02.02 Парикмахерское искусство			
43.02.13 Технология парикмахерского искусства			
1.	<p>ООО «Заря» 356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, мкр.8, д. 21, кв.12</p> <p>ЧОУ ДПО «Школа парикмахерского искусства» 355002, Ставропольский край, город Ставрополь, Партизанская ул., д.12 к.1.</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся №25 30.08.2018г.- 31.08.2022г.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся №32 31.08.2022г.- 31.08.2027г.</p>	соответствует
40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
1.	<p>Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Буденновскому муниципальному району Ставропольского края 356805, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, мкр.он 1, д. 24</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся № 51 28.01.2020 г. 28.01.2025 г.</p>	соответствует
2.	<p>Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Буденновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра» 356822, Ставропольский край, Буденновский район, п. Искра,</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся № 52 28.01.2020 г. - 28.01.2025 г.</p>	соответствует

	ул. Молодежная 1А.		
40.02.03 Право и судебное администрирование			
1.	Буденновский районный отдел судебных приставов УФССП России по СК 356805, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, ул. Розы Люксембург, 26	Договор о практической подготовке обучающихся № 45 28.01.2020 г. 28.01.2025 г.	соответствует
2.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края 356809, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, микрорайон 7, дом 31 «А»	Договор о практической подготовке обучающихся от 11.01.2021 г.	соответствует
44.02.01 Дошкольное образование			
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников Детский сад №202 «Золушка» г. Буденновска и Буденновского района 356805, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, ул. Полющенко, 7 А	Договор о практической подготовке обучающихся № 49 28.01.2020 г. - 28.01.2025 г.	соответствует

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение всех видов практик по профилю специальности в филиале Колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Филиал колледжа тесно сотрудничает с предприятиями г. Буденновска и Буденновского округа, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Современное образование предъявляет достаточно высокие требования к подготовке педагогических кадров учебного заведения. Только формирование и совершенствование кадрового потенциала позволят филиалу Колледжа заниматься образовательной деятельностью в соответствии с современными условиями и реалиями жизни. От профессионального и педагогического уровня педагогических кадров также зависит эффективная реализация всех направлений методической работы.

БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в филиале Колледжа по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебного заведения.

Коллектив БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» насчитывает 40 человек, в том числе:

- руководящих работников - 2 чел.;
- педагогических работников - 35 чел.;
- учебно-вспомогательный персонал – 1 чел.,
- обслуживающий персонал - 1 чел.

Средний возраст членов коллектива – 42 года.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, 6 человек – первые квалификационные категории.

Система повышения квалификации педагогических кадров филиала Колледжа – это развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогов, которое происходит через разнообразные формы методической работы при обязательной интеграции дифференцированных знаний педагогов и

формирования системы педагогических умений и навыков.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников филиалов Колледжа осуществляется:

а) на уровне образовательного учреждения:

-участие в педагогических научно-практических конференциях и пед.чтениях, которые организуются и проводятся в филиале Колледжа ежегодно;

-участие в работе методических объединений («Школа педагогического мастерства», «Школа молодого педагога», методические семинары, цикловые-методические комиссии);

-взаимопосещение открытых занятий и внеклассных мероприятий, которые проводятся в соответствии с планами методической, воспитательной работы;

-через индивидуальные формы работы с педагогами (беседы по результатам проведения мероприятий, анализы посещенных уроков ит.д.).

б) через прохождение курсов повышения квалификации:

-посещение других образовательных учреждений с целью обмена или изучения опыта работы;

-участие в работе областных предметных секций, семинаров и др.

в) подготовка и участие в зональных, областных, краевых, внутриколледжных конкурсах и мероприятиях.

Таблица 11

Состав педагогических работников

п\п	Показатели	Количество
1	Количество педагогических работников (всего)	35
2	Из них имеют высшее образование	35
3	Количество внешних совместителей (преподавателей)	2
4	Из них (п. 1) имеют педагогический стаж:	
4.1	До 3-х лет	-
4.2	От 3-х до 5-ти лет	4
4.3	От 5-ти до 10-ти лет	6
4.4	От 10-ти до 15-ти лет	10
4.5	От 15-ти до 20-ти лет	10
4.6	20 и более	5

Педагогический состав филиала Колледжа в течение ряда лет стабильный. Основу составляют педагоги в возрасте от 25 до 65 лет. 100 % штатных преподавателей имеют высшее образование и большой опыт работы в системе СПО.

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников филиала Колледжа. Обучение на курсах повышения квалификации одно из главных и приоритетных задач ОУ. В соответствии с планом деятельности филиала все преподаватели ЧПОУ Колледж «СШБ» проходят повышение квалификации.

Основными направлениями повышения квалификации в 2022 году являются:

- Внедрение ФГОС по ТОП-50 в профессиональной образовательной организации;
- Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- Теория и методика преподавания экономики в соответствии с ФГОС СПО;
- Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде среднего профессионального образования;
- Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- Организация и управление воспитательной деятельностью в соответствии с ФГОС;
- Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса;
- Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения;
- Оказание первой доврачебной помощи;
- Формирование и развитие общепользовательской ИКТ-компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта;

-Организация и управление воспитательной деятельностью в соответствии с ФГОС СПО.

Представим сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников филиала Колледжа в табличной форме.

Таблица 12

Курсы повышения квалификации педагогических работников
БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Показатели/ годы	2020 год	2021 год	2022 год
Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки	24	25	37

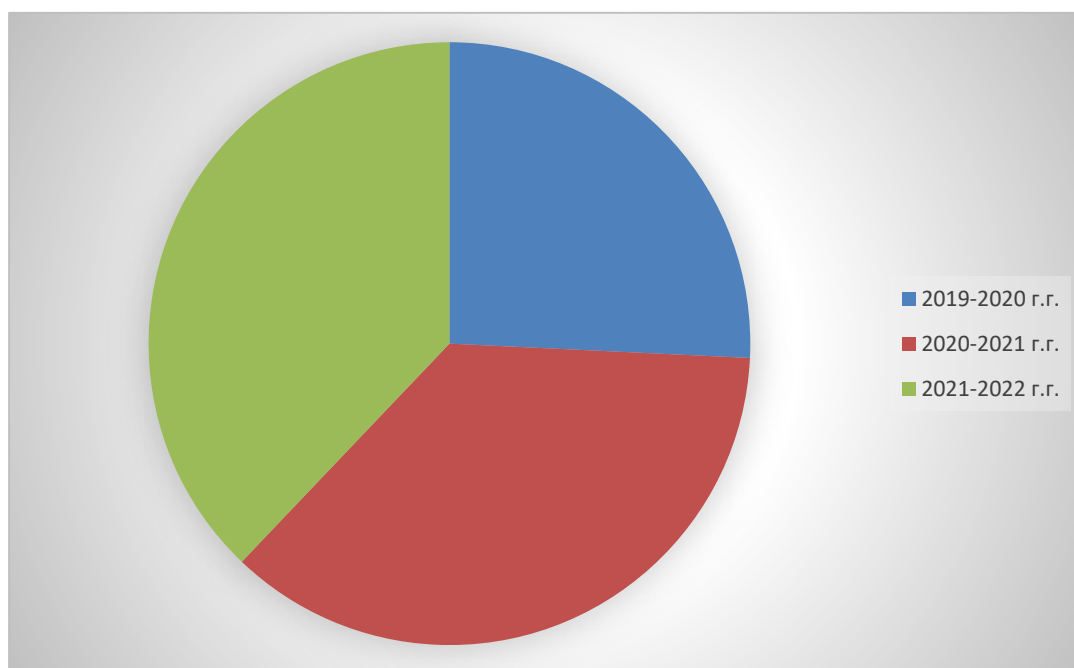


Рисунок 5 – Динамика прохождения курсов по повышению квалификации педагогических работников филиала Колледжа

Представленная диаграмма показывает, что с каждым годом возрастает доля преподавателей, повысивших свой профессиональный уровень. При этом повышение квалификации преподавателей и сотрудников филиала Колледжа в 2022 учебном году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, региональные

и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы, месячники ЦМК). В целом, качественный и количественный состав преподавателей соответствует требованиям по реализации профессиональных образовательных программ филиала Колледжа. Уровень педагогической и специальной подготовки педагогов позволяет обучать студентов и готовить специалистов по заявленным специальностям и профессиям в соответствии с требованиями.

В филиале Колледжа организована систематическая методическая работа по повышению профессионального мастерства, которая осуществляется через цикловые методические комиссии, обучающие семинары разных уровней, курсы повышения квалификации, разнообразные формы обмена опытом. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава филиала колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Буденновском филиале Колледжа «Современная школа бизнеса» предусмотрена библиотека.

Библиотека обеспечивает каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и подписными изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Библиотека является структурным подразделением филиала Колледжа.

В структуре библиотеки: читальный зал на 24 посадочных места, абонемент по обслуживанию контингента студентов и преподавательского состава, 3 компьютерных мест, оснащенных всем необходимым для работы с любыми видами ресурсов (как онлайн-овыми (сетевыми), так и на твердых носителях (CD, DVD)).

Одной из основных задач библиотеки колледжа является комплектование библиотечного фонда документами, обеспечивающими учебный процесс. Текущее комплектование осуществляется в соответствии с Положением о формировании библиотечного фонда колледжа, в котором определяется состав и структура фонда, его размещение, порядок и нормы приобретения отдельных видов изданий. Комплектование фонда библиотеки финансируется из средств учебного заведения. Основные учебники приобретаются по нормам книгообеспеченности, согласно количеству студентов, изучающих конкретную дисциплину. Приоритетному отбору подлежат издания, имеющие рекомендации Министерства образования (МО) или УМО.

В библиотеке колледжа проводится работа с книжным фондом в тесном контакте с издательствами (Проспект, Юрайт, ИНФРА-М, КноРус), различными организациями и частными лицами, что позволяет эффективнее пополнять библиотечный фонд.

Также БФ ЧПОУ Колледж СШБ подключен к фондам электронной библиотечной системы, к электронной библиотечной системе ВООК.ru и к электронной библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем.

Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

-Договор № 18505005 доступа к электронной библиотечной системе ЭБС Book.ru с ООО «на оказание услуг по предоставлению КноРус медиа» от 29.10.2021 г. Срок действия договора с 01.11.2021 г. по 01.11.2022 г.

-Договор №18508267 доступа к электронной библиотечной системе ЭБС Book.ru с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг» от 28.10.2022 г. Срок действия договора с 01.11.2022 г. по 31.10.2023 г.

-Договор №1477 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ» с ООО «Юрайт-Академия» от 25.01.2021 г. Срок действия договора с 27.01.2021 г. по 26.04.2022г.

- Договор №5154 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ» с ООО «Юрайт-Академия» от 11.03.2022 г. Срок действия договора с 11.03.2022 г. по 11.03.2023г.

Таблица 13

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров в за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного периода	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе обучающимся
Объем библиотечного фонда - всего	10809	6752	12711	9254	8468
из него: учебная	5198	4395	5198	X	X
в том числе обязательная	1485	844	1485	X	X
учебно-методическая	495	0	495	X	X
в том числе обязательная	495	0	495	X	X
художественная	633	624	633	X	X
научная	57	57	57	X	X
печатные издания	64	0	1941	X	X
электронные документы	10737	6744	10737	X	X

Книжный фонд комплектуется на основе изучения учебных планов и программ, заявок преподавателей, контингента студентов, распределения их по специальностям и формам обучения, а также в соответствии с лицензионными требованиями.

Объем библиотечного фонда на конец отчетного года составил 12711

экземпляров, из них: учебной литературы – 5198 единиц. Количество электронных изданий составили 10737 наименований. Из общего количества электронных учебников 100% представляют собой издания по основным образовательным программам. В целом обеспеченность каждого направления подготовки основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, соответствует требованиям.

Библиотека располагает фондом дополнительной литературы. Это официальные издания кодексов, справочно-библиографические издания, энциклопедии, отраслевые справочники и словари, которые используются как преподавателями, так и студентами. Большое внимание в библиотеке уделяется периодическим изданиям. В 2022 г. было выделено на приобретение подписных изданий более 78 тысяч рублей.

Таблица 14

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Наименование показателей	Величина показателя
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	24
в том числе оснащены персональными компьютерами	3
из них с доступом к Интернету	3
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	376
из них обучающихся в организации	341
Число посещений, человек	7530
Информационное обслуживание: число абонентов, единиц	376
выдано справок, единиц	412
Наличие (укажите соответствующий код: да - 1; нет - 2): электронного каталога в библиотеке	1
доступа через Интернет к электронному каталогу	1
доступа через Интернет к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки	1

В своей работе библиотека руководствуется следующими локальными актами:

- положением о библиотеке;
- положением о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.
- тематический план комплектования (ТПК) библиотеки.
- тематико-типологический план комплектования.

Таким образом, каждый обучающийся независимо от уровня и формы обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам, сформированным на основе договоров с правообладателями. Библиотека филиала Колледжа ведет комплектование фонда с учетом требований образовательных стандартов и информационным потребностям пользователей. В целях качественного обеспечения литературой учебного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- постоянно отслеживает поступление необходимой литературы в книжные магазины, пункты по продаже книг при издательствах;
- постоянно просматривает и анализирует аннотированные тематические планы выпуска литературы, бюллетени, информационные листы издательств;
- оформляет заказы на учебную литературу;
- оформляет подписку на периодическую печать.

Обеспеченность учебно-методической литературой на момент самообследования по специальностям ФГОС не ниже 1,0 экз./чел., что соответствует требованиям ФГОС.

Кроме того, в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» создана и используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Комиссия по самообследованию делает вывод: библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки обучающихся. Библиотечный фонд колледжа полностью

сформирован и укомплектован, что способствует повышению качества образования и осуществлению нужного образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и создания комфортной образовательной информационной среды для пользователей библиотеки. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

- продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов;
- продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

5.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в филиале Колледжа осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ежегодно составляется календарный учебный график на учебный год. На каждый семестр составляется расписание занятий каждой группы в соответствии с учебными планами.

Образовательный процесс в Колледже ведется в соответствии с комплексным планом работы Колледжа на учебный год, утвержденным директором.

Кроме того, для организации образовательного процесса разработаны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и используются следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;

Правила внутреннего трудового распорядка в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Положение о режиме занятий, обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Положение о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения– обучающимися образовательных программ и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Порядок зачета БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Положение об экзамене квалификационном в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

Порядок условного перевода обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

Положение об информационном интернет-портале (сайте) в частном–образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;

Положение об электронной информационно-образовательной среде в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

Порядок приобретения заполнения, хранения и выдачи документов о квалификации, выдаваемых по результатам обучения и документах, подтверждающих обучение в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

Правила Приема в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале Колледжа «Современная школа бизнеса»;

Положение об индивидуальных проектах БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

Инструкция о ведении журнала теоретического обучения и практик;

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;

Рабочие программы по всем дисциплинам;

Контрольно-оценочные средства;

Контрольно-измерительные материалы;

Квалификационные задания по профессиональным модулям;

Задания на курсовое проектирование;

Методические разработки, методические пособия и методические указания.

В настоящее время учебный процесс ведется в соответствии с учебными планами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО по специальностям:

Таблица 15

Код	Наименование специальности
09.02.03	Компьютерные системы и комплексы
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
09.02.07	Информационные системы и программирование
33.02.01	Фармация
34.02.01	Сестринское дело
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
43.02.02	Парикмахерское искусство
43.02.13	Технология парикмахерского искусства
44.02.01	Дошкольное образование

Учебный процесс организован по кабинетной системе. Для реализации образовательных программ СПО имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В образовательном процессе широко используются раздаточные и иллюстрационные материалы, технические средства обучения, средства вычислительной техники. Преподаватели Колледжа систематически работают над совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса, внедрением новых форм и методов обучения.

5.4. Оценка материально-технической базы БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

В отчетный период администрация филиала Колледжа, планируя и осуществляя управленческую и финансово - хозяйственную деятельность, исходила из того, что обязательным условием обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, является создание, сохранение, рациональное использование и развитие учебно-материальной базы филиала Колледжа.

Образовательный процесс в 2022 году в филиале Колледжа был организован на территории, расположенной по адресу СК, г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А», 1 микрорайон, дом 17, улица Красная 205.

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса приведены в таблице 16.

Таблица 16

Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации собственника, арендодателя
г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А»	Безвозмездное пользование	Частное образовательное учреждение высшего образования ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
г. Буденновск, 1 микрорайон, дом 17	Безвозмездное пользование	Частное образовательное учреждение высшего образования ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
г. Буденновск, 1 микрорайон, дом 17	Безвозмездное пользование	Ледович Татьяна Сергеевна
г. Буденновск, улица Красная 205	Безвозмездное пользование	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Атлант»» Буденновского муниципального района

Для ведения учебного процесса филиал Колледжа располагает: учебными кабинетами и лабораториями, мастерскими, компьютерными классами, лингафонным кабинетом, библиотекой и читальным залом, актовым и

гимнастическим залом, открытым стадионом широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковым тиром (электронным), медицинским пунктом, студенческим кафе. Представим наличие и использование площадей колледжа в табличной форме.

Таблица 17

Наличие и использование площадей БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Наименование показателей	№ строк и	Всего (сумма граф 9 - 12)	Оборудованная пожарная сигнализация	Безвозмездное пользование
Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма строк	01	1014	1014	1014
из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06, 07)	02	1014	1014	1014
в том числе: учебная	03	752	752	752
из нее площадь крытых спортивных сооружений	04	154	154	154
учебно-вспомогательная	05	160	160	160
предназначенная для научно-исследовательских	06	54	54	54
подсобная	07	48	48	48
из нее площадь пунктов общественного питания	08	26	26	26
общежитий	09	0	0	0
в том числе жилая	10	0	0	0
из нее занятая обучающимися	11	0	0	0
прочих зданий	12	0	0	0
Общая площадь земельных участков – всего, га	13	1,7	X	X
из нее площадь по целям использования: учебных полигонов	14	X	X	X

Учебно-лабораторный корпус оборудован автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, установлена кнопка тревожной сигнализации. Используемые площади, используются по назначению, т. е. для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Лаборатории и кабинеты оснащены оборудованием, стендами, макетами, действующими современными компьютерами, оргтехникой. Учебное оборудование кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими кабинетами. Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии. Во всех учебных кабинетах филиала Колледжа имеются: паспорт кабинета.

Важнейший показатель соответствия учебно-материальной базы аккредитационным нормативам - характеристика состояния комплекса зданий и

сооружений, площади которых используются в учебно-производственных и социально-бытовых целях.

Таблица 18

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м²	Количество мест
Библиотека с читальным залом	г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А»	54,6	24
Книгохранилище	г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А»	12,8	-
Спортивный зал	г. Буденновск, ул. Красная 205	154	-
Открытый стадион широкого профиля	г. Буденновск, ул. Красная 205	16593	-
Тренажерный зал	г. Буденновск, 1 микрорайон, дом 17	54,6	-
Раздевалка	г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А»	11,6	-
Кафе	г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А»	26	20
Медицинский кабинет	г. Буденновск, 8 микрорайон, дом 17 «А»	16,6	-

Состояние зданий, их сетей и коммуникаций удовлетворительное и обеспечивает непрерывность учебного процесса и жизнедеятельность филиала Колледжа. Учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, вспомогательные кабинеты укомплектованы специализированным оборудованием, учебно-лабораторной мебелью, стендами, ТСО, компьютерной техникой, видеотехникой.

Учебно-лабораторные корпуса включают в себя кабинеты теоретического обучения, из них 15 (+10 по ФГОС ФАРМ) учебных лабораторий и учебно-производственных мастерских, 2 полигона, 1- мастерская, компьютерный класс, актовый и спортивный залы, оснащенные всем необходимым для проведения учебных и лабораторно-практических занятий, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир. Все лаборатории, кабинеты и учебно-лабораторное оборудование соответствует реализуемым образовательным программам СПО наименование всех кабинетов, лабораторий, мастерских приведено в соответствии с ФГОС. Для

решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса филиал Колледжа имеет необходимое оборудование.

Таблица 19

Сведения о компьютерном оснащении в образовательном учреждении

Наименование показателей	всего	в том числе используемых в учебных целях:	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
персональные компьютеры	36	36	36
ноутбуки	12	12	12
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	25	25	25
имеющие доступ к Интернету	36	36	36
мультимедийные проекторы	3	х	3
интерактивные доски	2	х	2
принтеры	10	х	10
сканеры	5	х	5
МФУ	5	х	5

Таблица 20

Сведения о наличии специальных программных средств

Наименование показателей	Наличие в организации Код: да-1, нет-2	в том числе доступно для использования обучающимися Код: да-1, нет-2
Обучающие компьютерные программы, пакеты программ по специальностям	1	1
Программы компьютерного тестирования	1	1
Виртуальные тренажеры	1	1
Электронные версии справочников, словарей	1	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	2	2
Электронные библиотеки	1	1
Электронные справочно-правовые системы	1	1
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	1	х
Средства контент фильтрации доступа к Интернету	1	1

Программное обеспечение компьютеров филиала Колледжа имеет лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение.

Таблица 21

Информационная открытость образовательной организации

Наименование показателей	Код: да-1, нет-2
Адрес электронной почты	1
Веб-сайт в Интернете	1
Наличие на веб-сайте следующей информации: информации по нормативно закреплённым перечню сведений о деятельности организации	1
о реализуемых образовательных программах	1
о составе педагогических работников	1
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	1
о направлениях и результатах научной деятельности	1
отчет об образовательной и хозяйственной деятельности	1

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в филиале Колледжа и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, и являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»

В БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» реализуется система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность путем развития самоуправления обучающихся.

Целью является воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания, подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

В филиале Колледжа разработана система воспитательной работы, основы которой составляют сферы социализации и самореализации личности и подготовка к жизненной карьере.

Большое внимание уделяется самоуправлению обучающихся, действующему на основе Положения о совете обучающихся.

Студенческий Совет возглавляют председатель и заместитель, которые избираются на два года на общем собрании обучающихся Колледжа.

В структуре студенческого совета сформированы следующие отделы: отдел учебной и исследовательской деятельности студентов; отдел организации и проведения культурно-массовых мероприятий студентов; отдел организации социально-бытовой жизни студентов; отдел информации и связи с общественностью; отдел волонтерской и социальной работы; отдел пропаганды здорового образа жизни и спорта. Также функционирует Пресс-Центр филиала Колледжа.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

– педагогический совет;

- совет кураторов;
- совет студенческого самоуправления колледжа;
- кружки, секции;
- совет по профилактике противоправных действий обучающихся и правонарушений в студенческой среде;
- индивидуальная работа с обучающимися.

Задачи:

- обеспечить качество организации образовательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- осуществлять воспитательную работу через учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- внедрять в воспитательную работу активные формы воздействия на обучающихся, создавать условия для самореализации и саморазвития личности;
- изучать и распространять лучший опыт работы с обучающимися и наработанный методическим объединением кураторов и преподавателями Колледжа;
- воспитывать духовность и нравственную потребность к труду;
- формировать качества характера, необходимые в профессиональной деятельности;
- прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью;
- повышать правовую и экономическую грамотность;
- воспитывать экологическую грамотность;
- развивать эстетические вкусы;
- осуществлять связь с семьей обучающегося.

Реализация задач представлена следующими направлениями: патриотическим, духовным, экологическим, оздоровительным, культурно-эстетическим, волонтерским, трудовым, что нашло свое отражение в следующих видах мероприятий:

- воспитательная работа в учебных группах;
- «Круглые столы» с руководителями колледжа с обучающимися;
- художественная самодеятельность;
- любительские объединения;
- профориентационные мероприятия;
- Планета талантов;
- КВН;
- дискотеки, тематические вечера, культурно-массовые мероприятия;
- участие в краевых, городских мероприятиях, смотрах-конкурсах, фестивалях;
- спортивно-оздоровительные конкурсы, спартакиады обучающихся;
- дни здоровья в филиале колледжа;
- участие в мероприятиях, посвященных Дню победы, встречи с участниками войн по защите Отечества.

В филиале колледжа стали традиционными мероприятия:

- «День знаний»;
- «День учителя»;
- «Посвящение в студенты»;
- «День открытых дверей»;
- «День защитника Отечества»;
- «Масленица»;
- «День Победы» и другие.

Организована работа с обучающимися из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

В филиале колледжа активно развивается волонтерское движение по направлениям: оказание помощи и проведение мероприятий для воспитанников социально – реабилитационного центра по работе с несовершеннолетними

ГКУСО «Буденновский СРЦН «Искра», участие в проведении городских и районных благотворительных акций.

Педагогическим коллективом филиала Колледжа ставится задача по художественно - эстетическому воспитанию обучающихся. При проведении мероприятий педагоги активно сотрудничают с городским Домом Культуры. Обучающиеся филиала колледжа принимают активное участие и получают призовые места в культурно - творческих мероприятиях и городских соревнованиях.

В ходе работы наблюдается следующая динамика: активное участие обучающихся в культурно-эстетических мероприятиях, молодежных фестивалях, КВН, что стало приоритетным направлением во внеурочное время обучающихся. Благодаря участию в интернациональных и культурно-оздоровительных мероприятиях укрепился дух толерантности дружного студенческого коллектива филиала Колледжа.

Важную роль в общественной жизни играет морально-нравственные и этические ценности. В целом, этика занимает особое место в системе других компонентов культуры. Главная воспитательная задача в этом направлении: формирование в процессе учебной деятельности творческой самореализации молодежи, моральных взглядов и идеалов. В этой связи, проводятся кураторские часы в рамках тематики «Нравственные и эстетические ценности и их роль в формировании личности» организуются тематические вечера, круглые столы, посещение выставок. Поддерживаются тесные отношения с городским Домом культуры. Современный гражданин обязан быть грамотным в правовом отношении. Решая эту задачу в филиале колледжа организуются встречи с работниками правоохранительных органов, а также с юристами.

Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся является важным направлением воспитательной деятельности. В филиале проводится цикл мероприятий, в форме бесед, презентаций с целью реализации задачи.

Обучающиеся филиала Колледжа активно принимают участие в различных трудовых десантах. Хорошей традицией стало проведение краевого

экономического марафона «Сохраним природу Ставрополя», «Экологический десант», во время которого молодежь проводит работу по уборке парковых зон, побережье озера Буйвола, центральных улиц города. Кроме этого обучающиеся включаются в трудовые акции по благоустройству и озеленению города. Организуются и проводятся санитарно-гигиенические и ремонтно-восстановительные работы в помещениях филиала колледжа и на прилегающей к ней территории.

Таким образом, формирование профессиональных компетенций студентов реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы как:

формирование учебно-профессиональной культуры, которая способствует развитию профессионально необходимых качеств личности. В этом направлении в 2022 году проводились следующие мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, веревочные курсы, фестивали, молодежные акции, турниры по спортивным состязаниям, круглые столы, посвящение в студенты, дни открытых дверей, межэтнические советы, родительские собрания и т.д.

- **правовое воспитание**, задачей которого является формирование у обучающихся системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, умения получать и критически осмысливать правовую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные, осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимой для участия в жизни гражданского общества и государства, воспитание нравственной и правовой ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, умение применять полученные знания для решения типичных задач в области правовых отношений, повышение уровня правовых знаний родителей. Правовое воспитание происходит в процессе ознакомления студентов с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, заседания

студенческого совета, проведения кураторских часов на тему «Рассуждения о Конституции РФ», профилактических бесед с интересными людьми на тему «Вера и Толерантность», «День народного единства», разъяснения прав и обязанностей несовершеннолетних, знания основных нормативно-правовых актов.

Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Прокуратура Буденновского района, «Центр по работе с молодежью Буденновского района»). С целью формирования правовой культуры обучающихся проводятся лекции по защите прав потребителей (совместно с консультационным центром потребителей), по профилактике дорожно-транспортных происшествий (совместно с ГИБДД), уроки пенсионной грамотности (совместно с Пенсионным фондом СК).

Одним из важнейших направлений воспитательной работы является развитие студенческого самоуправления, деятельность которого реализуется в системе работы студенческого совета и регламентируется «Положением о студенческом совете».

Цель самоуправленческой деятельности: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социализация обучающихся через реализацию права обучающихся на участие в управлении.

Этническое воспитание развивается через развитие духовно-нравственных ценностей, создание собственного отношения к жизни, развитие нравственных основ личности, гуманистического отношения к окружающему миру, изучение приоритетных жизненных ориентиров, расширение культурного кругозора, культуры этического мышления, способности

морального суждения и оценки, умение самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного выбора.

-физкультурно-оздоровительное воспитание направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через вовлечение в спортивную деятельность, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами. Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

Ведется работа с обучающимися, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения, состоящими на учете в отделениях полиции и комиссии по делам несовершеннолетних на Совете по профилактике. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности.

В рамках работы по профилактике правонарушений и наркомании в колледж проводится следующая работа: оформлен стенд «Сообща, где торгуют смертью...», проводятся профилактические беседы, беседа со специалистами СПИД- центра на тему «Профилактика наркомании и ВИЧ инфекции» спортивно-массовые мероприятия, просмотр тематического фильма по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции.

Мероприятия по профилактике наркомании: работа кураторов с обучающимися, родителями, проведение социально-психологического тестирования; ежемесячные отчеты кураторов групп о работе с непосещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, а также склонных к совершению правонарушений, мероприятия по профилактике наркомании, по защите детей от противоправного контента в образовательной среде, административные и организационные меры, технические и программно-аппаратные средства в

целях исключения доступа к информации, пропагандирующей употребление наркотических средств и психотропных веществ.

Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности обучающиеся Колледжа награждаются Почетными грамотами и Благодарственными письмами. За отличную учебу и активную общественную работу обучающимися колледжа ежегодно присуждаются специальные стипендии Главы города Буденновска.

Воспитательная деятельность позволяет обеспечить устойчивое будущее через содействие социальному прогрессу и воспитанию ответственности как важнейшего фактора создания устойчивого будущего.

гражданско-патриотическое воспитание, которое решает задачу воспитания ответственных граждан, способных мыслить и действовать государственно, патриотов, развития национального иммунитета, выработки собственной оценки влияния состояния страны на жизнь каждого человека. Патриотическое воспитание приобретает особое значение, оно дает новый импульс духовному оздоровлению народа, формированию в России единого гражданского общества.

Таким образом, в 2022 учебном году воспитательная работа строилась в соответствии со следующими основными направлениями:

Таблица 22

Основные направления воспитательной работы БФ ЧПОУ Колледж СШБ

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1. Профессионально-трудовое воспитание	1. «День знаний» – торжественная линейка, посвященная началу учебного года	Зам. директора по УВР, специалист по воспитательной работе
2. Военно-патриотическое воспитание	Всероссийский открытый урок «Помнить - значит знать» Митинг памяти жертв Беслана «Диктант Победы» международный исторический диктант Разговоры о важном на тему «Невозможное сегодня станет возможным»	Зам. директора по УВР, специалист по воспитательной работе
3. ЗОЖ и физическое воспитание	Веревочный курс для обучающихся Турнир по мини-футболу Марафон посвященный Дню здоровья «В ритме здоровья»	Зам. директора по УВР, специалист по воспитательной работе
4. ЗОЖ и физическое воспитание	Туристический слет Молодежи Востока Ставрополья Челлендж «Ставрополье-это МЫ»	Зам. директора по УВР, Специалист учебно-методического отдела
Октябрь		
1. Профессионально-трудовое воспитание	«Студенчество – прекрасная пора!» – посвящение в студенты. Праздничный концерт «Мы посвящаем вам, учителя!»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе

2. Военно-патриотическое воспитание	Митинг посвященный дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ Разговор о важном на тему: «МЫ ЕДИНЫ, МЫ- ОДНА СТРАНА»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
3. Гражданское воспитание	Волонтерская акция «Помощь старшему поколению» Торжественное мероприятие посвященное Дню призывника	Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
4. Гражданское воспитание	Совет по профилактике. Всероссийская исторически - интеллектуальная игра «1418» на тему событий ВОВ. Мероприятие на тему: Война на Кавказе в истории ВОВ	Зам. директора по УВР
5. ЗОЖ и физическое воспитание	Лагерь студенческого актива «Лидеры Востока Ставрополя» Вербочный курс для первокурсников Круглый стол на тему : «Вред электронных и нагревательных табачных изделий»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
6. Семейное воспитание	Лекция-беседа с обучающимися на тему: «Противодействие незаконного оборота наркотиков» Встреча с заместителем командира ОРДПС ГИБДД Отдела МВД России «Буденновский майор полиции М.А. Войтенко Мероприятие посвященное Дню пожилого человека «Славим возраст золотой» Челендж «День с папой»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
7. Военно-патриотическое воспитание	Акция «Комсомол в моей семье» Краевая акция «Займись делом»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе

Ноябрь

8. Гражданское воспитание	Игра КВН Буденновской Лиги «КВН» День народного единства Фестиваль этнокультур Фестиваль Лиги КВН молодежи Востока Ставрополья Волонтерская акция «Сделаем вместе»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
2. Семейное воспитание	Участие в краевом конкурсе социальной рекламы «Главное в жизни- это семья»	Преподаватель экономики, специалист по воспитательной работе
3. Военно - патриотическое воспитание, гражданское воспитание	Образовательно-просветительский семинар «Школа парламентаризма Ставропольского края» Участие в образовательном онлайн - форуме «СВОИ» Участие в географическом диктанте Разговор о важном на тему «Отечество-от слова ОТЕЦ»	Специалист по воспитательной работе
4. Гражданское воспитание	Волонтерская акция «Письмо Маме»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
Декабрь		
1. Профессионально- трудовое воспитание	Всероссийская акция «СТОПВИЧ/СПИД»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
2. Военно- патриотическое воспитание	День Независимого Солдата Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» Участие в фестивале «Солдатский конверт» Тест по истории ВОВ Митинг «Цветы на граните», посвященный Дню неизвестного солдата» Разговор о важном на тему: « Что мы музыкой зовем»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе

3.Профессионально-трудовое воспитание	1. Международный день добровольца Участие в фестивале «Время лучших»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
5. Правовое воспитание	Круглый стол «Молодежь против коррупции» Онлайн- марафон посвященный Дню Героя Участие в большом этнографическом диктанте	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
6. Семейное воспитание	Участие в конкурсе сочинений на тему: « Мир без сквернословия –твой рецепт»	Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
Январь		
1. Профессионально-трудовое воспитание	Старый Новый год в Филиале 1ФГКУ «412 военный госпиталь» Участие в праздновании Дня Российского студенчества «ЗАЧЕТная вечеринка»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
2. Семейное воспитание	1. Круглый стол на тему: «Молодежь и семейные ценности: состояние, проблемы» 2. Кинопоказ «Мост поколений»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
3. Гражданское воспитание	1. Деловая коммуникационная игра-стратегия «Счастливый город» 2.Татьянин день-День студенчества 3.Торжественная церемония чествования стипендиатов главы г. Буденновска 4. Митинг посвященный 80-й годовщине освобождения Прикумья и города Буденновска от немецко - фашистских захватчиков	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
4. Военно-патриотическое воспитание	1.Мероприятие посвященное открытию 75-ой победе в Великой Отечественной войне	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп

5. ЗОЖ и физическое воспитание	<p>1. Круглый стол на тему: «Профилактика здорового образа жизни» с инспектором ОДН ОМВД России «Буденновский» старший лейтенант полиции Ключников Константин Михайлович</p> <p>2. Профилактическая беседа «10 способов сказать НЕТ», посвященный профилактике правонарушений и противодействию злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту</p>	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
Февраль		
1. Профессионально-трудовое воспитание	<p>Форум «Молодое поколение за безопасное движение»</p> <p>2. Квиз – игра «Амурные перевертыши, посвященная Дню всех влюбленных</p> <p>3. Участие в студенческом бал- маскараде</p> <p>4. Профилактическая беседа на тему: « Ответственность за хранение, ношение огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, предметов конструктивно схожих с огнестрельным оружием», с участием старшего лейтенанта полиции Буденновского муниципального округа Ключникова К.М.</p>	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
2. Военно-патриотическое воспитание	1. Акция «Лента памяти»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
Семейное воспитание	1. Разговор о важном на тему: Традиционные семейные ценности»	
4. Гражданское воспитание	<p>Просмотр видеофильмов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде</p> <p>23 февраля –День Защитника Отечества</p> <p>Масленица</p>	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
5. ЗОЖ и физическое воспитание	1. Я выбираю жизнь без Вредных привычек	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе,

		кураторы групп
Март		
1. Гражданское воспитание	8 марта- Международный женский день 2. Окружной молодежный образовательный форум #ПРОДВИЖЕНИЕ 3. 8 Марта 4. XXXI-й краевой фестиваль «Студенческая весна Ставрополья» 5. Круглый стол на тему: «Расширение прав возможностей посредством перехода к экологически чистой энергии»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
2. Экономическое воспитание	1. Участие в студенческом конкурсе «А, ну-ка парни»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
3. Военно-патриотическое воспитание	Разговор о важном на тему; «Год педагога и наставника»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе
Апрель		
2. Военно-патриотическое воспитание	Акция «Ветеран моей семьи» Акция «Внуки победы» Акция «Георгиевская ленточка» Разговор о важном на тему: «С.В. Михалков- писатель, поэт»	Зам. директора по УВР Специалист по воспитательной работе
Май		
Профессионально трудовое воспитание	Профориентационная работа в школах города и района	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
2. Экономическое воспитание	Региональный чемпионат предпринимательских идей «Твоё дело – твой успех»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп

3. Экологическое воспитание	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов. «Осторожно, пожар!» тематический час. «Чистый родник» – экологическая акция	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
4. Военно-патриотическое воспитание	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии. «По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы Урок «Военные врачи»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
5. Гражданское воспитание	1. Совет по профилактике.	Зам. директора по УВР,
6. Правовое воспитание	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений. Встреча с инспектором ПДН.	Специалист по воспитательной работе, кураторы групп

	3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди водителей вело-мототранспорта	
7. Семейное воспитание	Итоговое общеколледжное родительское собрание	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
8. Эстетическое и этическое воспитание	Музыкальная композиция: «Кто сказал, что надо бросить песни о войне». Конкурс стихов о ВОВ «Одна на всех Победа».	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп

9. ЗОЖ и физическое воспитание	<p>Всероссийская молодежная акция – «Будь здоров!»</p> <p>Городской легкоатлетический марафон.</p> <p>Молодежная акция – «Красная ленточка».</p> <p>Всероссийская акция «Стоп СПИД/ВИЧ».</p> <p>«Дорога в никуда» – единый кураторский час, посвященному Международному дню борьбы с наркоманией.</p> <p>Молодёжная акция «День отказа от курения»</p>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Специалист по воспитательной работе, кураторы групп</p>
Июнь		
1. Профессионально- трудовое воспитание	Организация летнего отдыха студентов	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Специалист по воспитательной работе, кураторы групп</p>
2. Экономическое воспитание	Сотрудничество с центром занятости населения по трудоустройству обучающихся на время летних каникул	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Специалист по воспитательной работе, кураторы групп</p>
3. Экологическое воспитание	Акция «Экологический десант».	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Специалист по воспитательной работе, кураторы групп</p>
4. Военно-патриотическое воспитание	Проведение учебных сборов по основам военной службы.	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Специалист по воспитательной работе, кураторы групп</p>
5. Гражданское воспитание	«Я гражданин России» – тематическое мероприятие, посвящённое Дню России	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Специалист по воспитательной работе, кураторы групп</p>

6. Эстетическое и этическое воспитание	«Мы – дети!» День защиты детей. Флешмоб «День России» – беседа о геральдики нашего государства	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
7. ЗОЖ и физическое воспитание	«Мое тело – мое дело» или еще раз о татуировках. «В плену иллюзий» – единый кураторский час, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп
8. Духовно-нравственное воспитание	Тематический час со священником – «День семьи и верности»	Зам. директора по УВР, Специалист по воспитательной работе, кураторы групп

Для пропаганды здорового образа жизни кураторами групп проводятся кураторские тематические часы, а также проводится ежегодная акция, посвященная Всемирному Дню отказа от курения. Подготовлены методические материалы для проведения кураторских часов в учебных группах по пропаганде здорового образа жизни.

Профилактическая работа в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» организована в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с положениями Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом колледжа; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, комплексным планом воспитательной работы БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Межведомственное взаимодействие:

Администрация Буденновского муниципального округа отдел полиции
Отдел МВД России по Буденновскому району;

прокуратура г. Буденновска;

центр противодействия экстремизму Главное следственное управление
ГУ МВД России Ставропольскому краю;

ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»
специализированных видов медицинской помощи №1;

ГБУЗ СК Буденновская центральная районная больница;

ГКУ СО Буденовский СРЦН «Искра».

В рамках требований прокуратуры г. Буденновска о принятии мер по профилактике и предотвращению межнациональной напряженности и обострения межэтнического противодействия, в колледже был разработан План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

В колледже разработана система профилактики преступлений и правонарушений, осуществляется статистический мониторинг. С целью профилактики алкогольной, наркотической и других видов зависимостей,

обеспечения порядка и дисциплины проводится активная профилактическая просветительская работа через систему внеклассных мероприятий.

Используются следующие формы работы: разработка и внедрение комплекса образовательно-просветительских программ, направленных на санитарно-гигиеническое просвещение, профилактику наркомании, табакокурения, социально-значимых заболеваний; проведение вебинаров; просветительская работа волонтеров; организация участия обучающихся в реализации социально значимых проектов; конкурсах, акциях, направленных на формирование гражданско-правового сознания; использование информационных материалов; проведение кураторских часов по профилактике правонарушений; проведение опросов обучающихся по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры, встречи со специалистами; вовлечение обучающихся в кружки и секции; усиленная индивидуальная работа.

В целях раннего прогнозирования негативных явлений среди обучающихся регулярно осуществлялся мониторинг результативности проводимых профилактических мероприятий. Результативность проводимых мероприятий ежемесячно рассматривается на заседаниях Совета по профилактике правонарушений, а также Советов по профилактике правонарушений.

За отчетный период рассмотрены персональные дела обучающихся, собрана необходимая документация, проведена разъяснительная профилактическая работа с обучающимися и их родителями. Статистические данные по количеству заседаний Совета по профилактике преступлений и правонарушений за 3 года представлены в диаграмме.

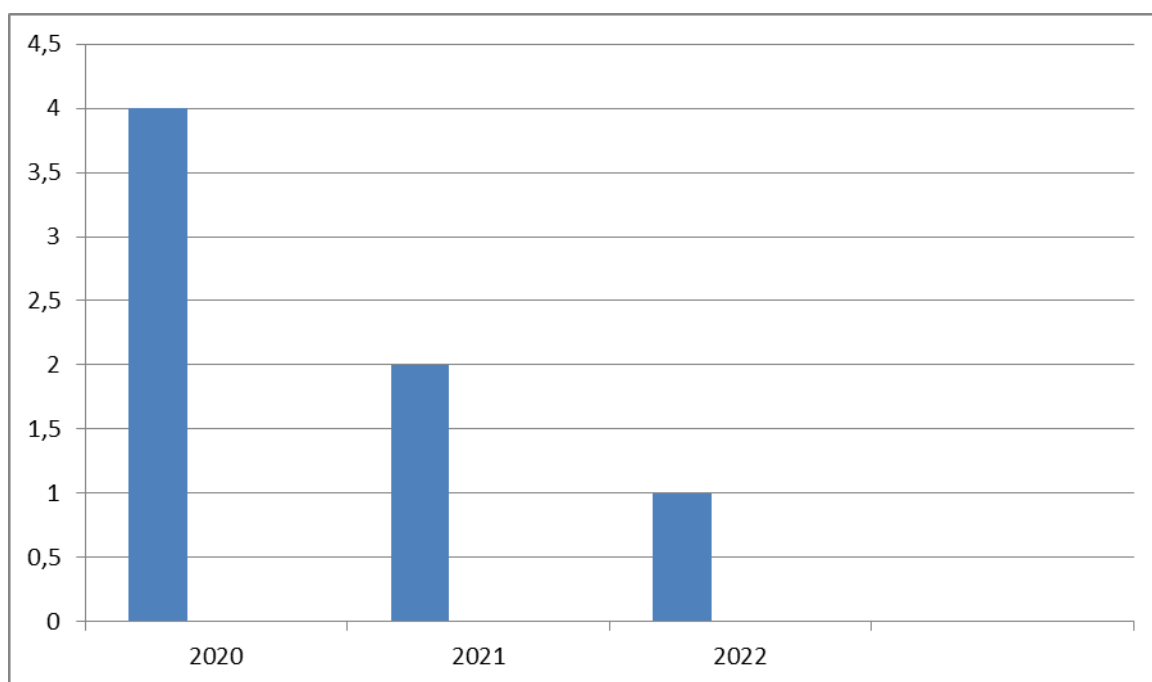


Рисунок 6- Динамика заседаний Совета по профилактике преступлений и правонарушений

Непрерывно осуществляется учет обучающихся «группы риска», мониторинг их успеваемости, учебной дисциплины, активности участия в спортивных секциях, кружках, мероприятиях колледжа. Сведения о результативности работы Совета по профилактике правонарушений в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» представлены в таблице:

Таблица 23

Отчетный период	Количество заседаний Совета	Рассмотрено персональных дел	Снято внутреннего учета	Состояли на учете по колледжу	Состояли на учете в ОВД
2022 год	10	25	10	10	1

Сведения об обучающихся, совершивших правонарушения/преступления представлены в таблице:

Таблица 24

Период/ количество студентов	Количество совершенных / количество совершивших	
	общее правонарушения	преступления
2022 г. 341 чел	1 правонарушителей 1 совершивших (1с/л, 1 н/л)	0/0

Студентов, совершивших правонарушения/преступления за отчетный период, стоящих ранее на профилактических учетах в образовательном учреждении нет.

В период с 15.12.2022 г. по 18.12.2022 г. на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 6 октября 2014г. № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» в колледже совместно с ГБУЗ СК «ККНД» были организованы медицинские осмотры обучающихся. Тестирование прошли 338 студентов. Случаев потребления ПАВ не выявлено.

В соответствии с комплексным планом воспитательной работы в колледже реализуется «Программа адаптации студентов первого курса к обучению в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» », проект «Я выбираю ЖИЗНЬ!», в рамках которого ежегодно проходят ставшие традиционными мероприятия: «Россия без террора», «Мой выбор – НЕ зависимость», «Кавказ – наш дом» и прочие.

Наиболее эффективной стратегией профилактической работы с молодежью в области профилактики негативных явлений в обществе в настоящее время является организация волонтерского движения в области профилактики зависимого поведения, построенная на основе принципа «Равный – равному». Обучающиеся становятся инициаторами и активными участниками самых разнообразных мероприятий. Это позволяет привлечь самую

молодежь к активному поиску ответа на вопрос об ответственности за свое поведение, о самостоятельном выборе эффективного жизненного стиля.

В колледже создан отряд наставников из числа наиболее активных и равнодушных студентов. Эти студенты являются своеобразным ориентиром для новичков, своим примером «зажигая» сердца» и показывая, как жить на яркой стороне и быть активными, как использовать свои внутренние ресурсы в сложных ситуациях. Кроме того, отряд помогает адаптироваться и особенным студентам – тем, кто остался без попечения родителей, тем, кто имеет ограниченные возможности здоровья, тем, кому сложно приспособиться к новым условиям в новом городе.

Благодаря слаженной работе Совета студенческого самоуправления, системе наставничества, и в частности, студенческому совету за последние годы наблюдается положительная динамика – сократилось количество студентов, относящихся к «группе риска» и состоящих на профилактическом учете, уменьшилось число обучающихся, которые по разным причинам уходили из колледжа.

В соответствии с договором и планом совместной работы продолжено сотрудничество с психоневрологическим диспансером в г. Буденновске. Специалисты центра регулярно проводили мероприятия с обучающимися колледжа.

В колледже регулярно проводились встречи студентов «группы риска» с инспекторами ОДН г. Буденновска. Специалистом по воспитательной работе и кураторами групп регулярно ведется индивидуальная разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями, опекунами). Проводится индивидуальная профилактическая работа с участием сотрудников ОДН, при необходимости осуществляются выезды по месту жительства, проводится разъяснительная работа, составляются протоколы и акты жилищно-бытовых условий.

Одним из основных направлений профилактической работы является работа со студентами сиротами. В 2022 году в колледже обучалось 2 студентов

категории «сирот» и «оставшихся без попечения родителей». Социальным педагогом и педагогом-психологом ведется еженедельный, ежемесячный и посеместровый мониторинг посещаемости и успеваемости, проводятся индивидуальные беседы с обучающимися и их опекунами, попечителями, ведется учет, студенты вовлекаются в общественную деятельность колледжа.

В колледже на постоянной основе действует оперативный студенческий совет по обеспечению порядка на территории колледжа. Члены совета регулярно проводят рейды по охране общественного порядка в учебных корпусах, прилегающей к колледжу территории, а также организуют дежурство во время проведения культурно-массовых мероприятий. На официальном сайте учебного заведения в разделе «обратная связь» размещены анкеты для студентов и родителей, по которым осуществляется постоянный мониторинг об обстановке в студенческом коллективе.

В колледже ежемесячно проводились различные мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений в молодежной среде и пропаганду здорового образа жизни.

15.09.2022 г. прошла беседа с обучающимися на тему «Соблюдение правил дорожного движения и профилактика ДТП с участием молодых водителей», которую провел заместитель командира отдельной роты ДПС ГИБДД ОМВД Буденовский майор полиции Войтенко Михаил Александрович.

08.03.2022г. в учебных группах были проведены беседы и тематические кураторские часы по вопросам профилактики немедицинского потребления ПАВ, наркотических средств, психотропных веществ, а также о необходимости неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

23.03.2022г. проведена встреча студентов 1 курса с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений и преступлений в молодежной среде.

28.09.2022 г. в учебных группах были организованы родительские собрания студентов первого курса.

02.03.2022г. Профилактическая беседа с инспектором ОДН ОМВД России «Буденновский» старшим лейтенантом полиции Ключниковым К.М на тему:

« Ответственность за хранение, ношение огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, предметов, конструктивно схожих с огнестрельным оружием.

13.10.2022г. и 16.10.2022 г. для групп нового набора были организованы тематические беседы по вопросам профилактики наркотической зависимости и суицидального поведения в молодежной среде.

01.12.2022 г. в рамках проведения акции «Стоп ВИЧ/СПИД»

11.12.2022 г. Профилактические беседы в учебных группах по вопросам противодействия коррупции

Еженедельно педагогом–психологом и социальным педагогом колледжа в группах проводились совместные встречи студентов и кураторов, направленные на повышение психологической устойчивости и профилактику зависимых форм поведения и подросткового неблагополучия.

За 2022 год в мероприятиях профилактической направленности приняло участие более 340 студентов из числа первого и второго и третьего курсов. За отчетный период доля студентов первого курса, охваченных профилактическими мероприятиями составляет 100%, в целом по учебному заведению более 99%.

По результатам проделанной работы можно сделать вывод: организованная в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» систематическая профилактическая работа снижает численность студентов, стоящих на учете в ОДН, внутреннем учете по колледжу, совершающих правонарушения/преступления, и количество совершенных ими правонарушений/преступлений. Нарушения прав несовершеннолетних обучающихся при проведении профилактических мероприятий не допускалось.

Контроль по выполнению плана воспитательной работы в колледже организуется через проверку планов и программ воспитательной работы в группах, ежемесячный отчет кураторов групп о проделанной

профилактической работе по посещаемости, составление рейтинга групп за каждый семестр учебного года. Проводится анкетирование студентов, осуществляется мониторинг и социологические исследования по оценке эффективности проделанной воспитательной работы.

Таким образом, наблюдается удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса, в группах преобладают позитивные настроения, создан благоприятный психологический климат, то есть имеются устойчивые тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса. Кроме того, проведено анкетирование оценки степени удовлетворенности качеством и доступностью получения среднего профессионального образования в филиале Колледжа, которое охватывает 100% всех обучающихся. Фактор удовлетворенности «Организация воспитательной работы» получил только оценки «удовлетворен» и «совершенно удовлетворен». В филиале колледжа созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, учитываются на отдельном балансе и используются на осуществление материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и обеспечения выполнения Колледжем целей своей деятельности.

Финансирование филиала колледжа осуществляется за счет:

поступлений от Учредителя, средств, получаемых от оказания населению платных образовательных услуг в соответствии с полученной лицензией;

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за 2022 год составили 26205 тыс. рублей, в расчете на одного педагогического работника –748,7 тыс. рублей.

Таблица 25

Распределение объема средств по источникам и видам деятельности

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 9)	Вид деятельности
			По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена
1	2	3	4
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего (сумма строк 02, 06 – 09)	01	26205	26205
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 03 – 05)	02	0	0
в том числе бюджета: федерального	03	0	0
субъекта Российской Федерации	04	0	0
местного	05	0	0
организаций	06	0	0
населения	07	26205	26205
внебюджетных фондов	08	0	0
иностранных источников	09	0	0

Таблица 26

Расходы БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Расходы организации (сумма строк 02, 06, 13, 14)	01	26243,1
в том числе:		
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03 - 05)	02	25139
заработная плата	03	19308
прочие выплаты	04	0,0
начисления на выплаты по оплате труда	05	5831
оплата работ, услуг (сумма строк 07 - 12)	06	764,1
услуги связи	07	302,8
транспортные услуги	08	0,0
коммунальные услуги	09	461,3
арендная плата за пользование имуществом	10	0,0
работы, услуги по содержанию имущества	11	0,0
прочие работы, услуги	12	40
социальное обеспечение	13	0,0
прочие расходы	14	340
Поступление нефинансовых активов (сумма строк 16 - 19)	15	150
увеличение стоимости основных средств	16	0,0
увеличение стоимости нематериальных активов	17	0,0
увеличение стоимости произведенных активов	18	0,0
увеличение стоимости материальных запасов	19	150

Доходы, получаемые от основной деятельности, позволяют на данном этапе обеспечить устойчивое функционирование и эффективное развитие частного образовательного учреждения.

Направления использования средств:

Заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, увеличение стоимости материальных запасов.

8. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Анализируя результаты работы филиала колледжа за 2022 год, необходимо отметить, что основными направлениями деятельности филиала Колледжа в 2023 году являются:

- реализация плана Программы модернизации Колледжа;
- переход на актуализированные ФГОС;
- обновление нормативно - правовой и методической базы Колледжа согласно актуализированным ФГОС;
- продолжение работы по модернизации фонда оценочных средств по профессиональным модулям и практикам;
- систематизация работы по повышению квалификации педагогических кадров согласно требованиям профессиональных стандартов;
- расширение работы по совершенствованию системы социального партнёрства;
- продолжение работы по разработке методик активных и интерактивных форм проведения занятий на основе современных педагогических и информационных технологий;
- продолжение работы по совершенствованию научно – исследовательской инновационной деятельности преподавателей и обучающихся;
- организация участия педагогов филиала Колледжа в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование системы воспитания обучающихся, их социализации, приобщения к опыту созидательной деятельности, развитие лидерских качеств через развитие органов студенческого самоуправления;
- разработка и реализация мероприятий по выработке новой концепции развития Колледжа на 2023 -2028 г. г.;

- продолжение работы по формированию у обучающихся общих компетенций через использование новых технологий, форм и методов воспитания самосознания в каждом обучающемся, раскрытие его творческих способностей, формирование потребностей к труду, уважение к общечеловеческим ценностям, к позитивному досугу, организацию добровольческого волонтерского движения;
- организация мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение мероприятий по созданию единого информационно-образовательного пространства, внедрения в образовательные пространство всего учреждения электронной образовательной среды, что позволит решать задачи повышения качества образования за счет обеспечения учебно-методической базы филиала Колледжа современными информационными технологиями;
- повышение эффективности управления филиалом Колледжа за счет развития корпоративной компьютерной сети и создания интегрированной информационно-управляющей системы, автоматизирующей информационно-ёмкие технологии управления и обеспечивающей руководителей всех структурных подразделений достоверной информацией о состоянии дел во всех сферах деятельности Колледжа;
- качественное представление Колледжа в информационном пространстве посредством развития образовательного Интернет-портала, обеспечение доступа обучающихся и преподавателей к мировым информационным ресурсам, электронным средствам обучения и электронным библиотекам;
- осуществление мониторинга результативности образовательного процесса и внутренней оценки качества образовательной деятельности с привлечением работодателей;

- повышение эффективности подготовки специалистов для регионального рынка труда за счет внедрения информационных технологий и использование специализированного программного обеспечения; повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса;
- создание системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных и материальных.

Решение поставленных задач организации и информатизации образовательного процесса и процесса управления филиалом способствует комплексному развитию БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», а именно, повышению качества предоставления образовательных услуг, направленное на формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого обучающегося, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Организационно-правовая структура БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена по специальностям, определенным лицензией.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» соответствует требованиям Устава. Филиал Колледжа имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения.
3. БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.
4. Миссия БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», его образовательные цели и принципы стратегического развития направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становится возможным обучение на базе филиала Колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, развитие материально-технической базы филиала Колледжа и расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам, для развития внебюджетной деятельности.
5. Структура управления в филиале Колледжа соответствует действующему законодательству РФ и Уставу и обеспечивает эффективное решение задач по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам, устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и

функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности.

6. Внутренняя система оценки качества образования БФ ЧПОУ колледж «Современная школа бизнеса» предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

7. Анализ учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО, практическое обучение обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО.

8. Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами.

9. Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в данном образовательном учреждении.

10. Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

11. Создана и используется электронная информационно-образовательная среда.

12. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава филиала Колледжа соответствует требованиям содержания подготовки по специальностям, и подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

13. Применение теоретических знаний на практике обучающимися обеспечивается возможностью прохождения производственной практики на предприятиях отрасли в рамках разработанных рабочих программ практик.

14. Уровень материально-технической базы и социально-бытовые условия филиала Колледжа соответствуют установленным нормативам. Уровень и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствуют установленным требованиям. Создаются условия для обучения инвалидов и граждан с ОВЗ.

15. Структура подготовки специалистов в Колледже соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Предпрофильная подготовка, профориентационная работа являются основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

16. В филиале колледжа созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся.

Таким образом, по результатам самообследования комиссия считает, что:
- содержание, уровень и качество подготовки специалистов среднего звена реализуемых специальностей соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- утвердить отчет о результатах самообследования деятельности БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов среднего звена комиссия рекомендует:

- Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса филиала Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с

применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

-Продолжить работу по привлечению представителей работодателей (социальных партнеров) в разработку содержания образовательного процесса, оценке качества профессиональных умений выпускников.

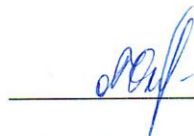
-Активизировать деятельность студенческого самоуправления.

-Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки студентов и профессионального уровня преподавателей.

-Продолжить дальнейшее улучшение и наполнение материально-технического оснащения филиала Колледжа.

-Продолжить совершенствование профориентационной работы с активным использованием информационных технологий и интернет-ресурсов.

Директор БФ ЧПОУ Колледж СШБ



О.Г. Позоян

Заведующий УМО



И.И. Рудакова

Специалист по воспитательной работе



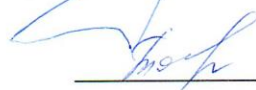
Р.О. Салаватова

Председатели цикловых комиссий:
социально-экономических дисциплин



К.Е. Захаров

общеобразовательных
и гуманитарных дисциплин



И.А. Торосян

информационных дисциплин



А.В. Саркисян

правовых дисциплин



И.В. Чебоксарова

психолого-педагогических дисциплин



А.Е. Подледнева

специальных дисциплин



Е.С. Аветисян

медико-биологических дисциплин

 Н.А. Павлова

фармацевтических дисциплин

 Л.А. Погосова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «ЦНТ «Футурион»

 Г.В. Амалов

Директор ООО «Клик»

 А.А. Каграманян

Главный врач ГБУЗ СК «Краевой
Центр специализированных видов
помощи №1»

 Р.Ю. Есенакаев

Начальник отдела судебных приставов
УФССП России

 А.П. Тиридатов

Заведующая МДОУ ДС №202
«Золушка»

 Е.В. Алферова

Директор ЧОУ ДПО «Школа
парикмахерского искусства Красота»

 Н.Ф. Нестеренко

**Показатели деятельности БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
по результатам самообследования**

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1.	по очной форме обучения	-
1.1.2.	по очно-заочной форме обучения	-
1.1.3.	по заочной форме обучения	-
1.2.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (на 1 апреля 2021 года) в том числе:	341 человек
1.2.1.	по очной форме обучения	341 человек
1.2.2.	по очно-заочной форме обучения	-
1.2.3.	по заочной форме обучения	-
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	10 единиц
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс наочную форму обучения, за отчетный период	185 человек
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	-
1.7.	Численность/удельный вес студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся на очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	40 человек/ 87,5 %
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40 человек/ 100%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/ 15%
1.11.1.	Высшая	-

1.11.2.	Первая	6 человек/ 15%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	37 человек/ 92,5%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	26205 тыс.руб.
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	748,7 тыс.руб.
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	95%
3.	Инфраструктура	
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	4,2 кв.м.
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2.	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
4.2.1.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.2.2.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.2.3.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.2.4.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

4.2.5.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе по очной форме обучения	-
4.3.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.3.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.3.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.3.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.3.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2.	по очно-заочной форме обучения	-
4.3.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.3.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.3.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.3.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.3.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3.	по заочной форме обучения	-
4.3.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.3.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.3.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.3.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.3.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1.	по очной форме обучения	-
4.4.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.4.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.4.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

4.4.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.4.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2.	по очно-заочной форме обучения	-
4.4.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.4.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.4.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.4.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.4.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3.	по заочной форме обучения	-
4.4.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.4.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.4.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.4.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.4.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1.	по очной форме обучения	-
4.5.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.5.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.5.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.5.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.5.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2.	по очно-заочной форме обучения	-
4.5.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.5.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.5.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.5.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

4.5.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3.	по заочной форме обучения	-
4.5.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.5.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.5.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.5.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.5.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1.	по очной форме обучения	-
4.6.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.6.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.6.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.6.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.6.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2.	по очно-заочной форме обучения	-
4.6.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.6.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.6.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
4.6.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.6.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3.	по заочной форме обучения	-
4.6.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.6.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.6.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

4.6.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
4.6.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7.	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	10 человек/ 25%

Циклограмма качества содержания и организации образовательной деятельности на
2021 – 2022 учебный год

Содержание процедуры ВСОКО	Субъекты ВСОКО, ответственные	2021				2022					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности											
1.1 Качество основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы при наличии)	Заместители директора по УВР, методист, председатель ЦК										
1.2 Соответствие ООП локальным нормативным актам	Заместитель директора по УВР										
1.3 Соответствие локальных актов законодательству РФ, в том числе в сфере образования	Заместители директора, ответственные по направлениям деятельности										
2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность											
2.1 Качество материально – технического обеспечения образовательной программы	Заместитель директора по УВР										
2.2 Качество учебно – методического обеспечения образовательной программы	Заместитель директора по УВР										
2.3 Качество практической подготовки обучающихся	Заместитель директора по УВР										
2.4 Качество организации воспитания обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги организаторы										
2.5 Качество кадровых условий реализации образовательной программы	Заместитель директора по УВР, методист, председатель ЦК										

Содержание процедуры ВСОКО	Субъекты ВСОКО, ответственные	2021				2022					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности											
3.1 Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов	Заместители директора по УВР, ответственные по направлениям деятельности										
3.1.1 Входная диагностика обучающихся											
3.1.2 Текущая аттестация обучающихся											
3.1.3 Промежуточная аттестация обучающихся											
3.1.4 Итоговая аттестация обучающихся											
3.6 Анализ достижений в конкурсах разного уровня (в городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)	Заместители директора										
3.7 Анализ движения контингента обучающихся	Заместитель директора по УВР, ответственные по направлениям										
3.8 Оценка качества трудоустройства	Заместитель директора по УВР										

Циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования на 2021 – 2022 учебный год

Содержание процедур ВСОКО	Субъекты ВСОКО, ответственные	2021				2022					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
<i>Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</i>											
Результаты самообследования	Заместитель директора по УВР										
Результативность работы приемной комиссии	Заместитель директора по УВР										
Выполнение годового календарного учебного графика	Заместитель директора по УВР										
Выполнение индивидуальных планов педработниками	Заместитель директора по УВР										
Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Заместитель директора по УВР										

Содержание процедуры ВСОКО	Субъекты ВСОКО, ответственные	2021				2022					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Ведение официального сайта колледжа	Руководитель информационного отдела										
Результативность достижения показателей Программы развития	Заместитель директора по УВР										
Кадровое обеспечение ОП (повышение квалификации, стажировка, обучение на экспертов для проведения демонстрационного экзамена)	Заместитель директора по УВР										
Санитарно – гигиенические и эстетические условия	Начальник отдела АХЧ										
Материально – техническая обеспеченность образовательного процесса	Заместитель директора по УВР										
<i>Оценка качества образовательных результатов</i>											
Уровень проведения учебных занятий (учебной практики) педагогическими работниками	Заместители директора УВР										
Входная диагностика обучающихся	Заместители директора по УВР										
Текущая аттестация обучающихся	Заведующий учебно-методическим										

	отделом										
Промежуточная аттестация обучающихся	Заведующий учебно-методическим отделом										
Содержание процедуры ВСОКО	Субъекты ВСОКО, ответственные	2021				2022					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Мониторинг образовательных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР										
<i>Оценка качества образовательного процесса</i>											
Обеспеченность образовательного процесса утвержденным и директором и согласованным и с работодателем ОП, их соответствие ФГОС	Заместитель директора по УВР										
Реализация учебных планов и программ	Заместитель директора по УВР, заведующий учебно-методическим отделом										
Качество учебных занятий и учебной практики	Заместители директора по УВР, заведующий учебно-методическим отделом										
Качество внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР										