Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 01.11.2023 22:02:40
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a8a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«23»_____мая_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессионального учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Ставрополь, 2023

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии информационных и естественно-научных дисциплин.
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Задачи освоения дисциплины:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц.
- трудовое право.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- выявлять правила оплаты труда;
- регулировать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- давать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- отличать виды административных правонарушений и административной ответственности;
- определять право социальной защиты граждан.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательнбые акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в томчисле самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	**ЛР 20**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда,демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	**ЛР 23**
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, иновационно мыслящий	**ЛР 24**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 28 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**28**
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**4**
Раздел 1. Право и экономика		**16**	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	1	1,2
	1. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение Разрешение споров в арбитражном и третейском суде		
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам 1. Отдельные виды экономических споров 2. Судебный порядок разрешения споров	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	1	1,2
	1. Понятие предпринимательства в России. Порядок создания и ликвидации статуса предпринимателя.		
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам 1. Отдельные виды экономических споров 2. Судебный порядок разрешения споров	2	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в РФ	**Содержание учебного материала**	1	1,2
	1. Понятие гражданско – правового договора. Существенные условия граданско – правовых договоров.		
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам 1. Отдельные виды экономических споров 2. Судебный порядок разрешения споров	2	
Тема 1.4 Экономические споры. Судебный порядок разрешения экономических споров	**Содержание учебного материала**	1	1,2
	1. Арбитра. Исковая давность. Сроки исковой давности.		
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам 1. Отдельные виды экономических споров 2. Судебный порядок разрешения споров	2	

Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в РФ	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 Понятие трудового права. Принципы трудового права		
	2 Трудовые правоотношения. Участники трудовых отношений		
	Практические занятия: Трудовой кодекс РФ, иные источники регулирования трудовых отношений	1	
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 Правовое значение трудового договора		
	2 Виды трудовых договоров		
	3 Порядок заключения трудового договора. Оформление при приеме на работу		
	4 Переводы, перемещения, совместительство		
	Практические занятия: Правовые последствия незаконного увольнения. Трудовая книжка	1	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 Рабочее время. Виды. Режим работы. Учет рабочего времени.		
	2 Время отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Отпуска.		
	Практические занятия: Составление заявления на очередной отпуск. Составление заявления на предоставление учебного отпуска	2	
Тема 2.4. Заработная плата	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 Заработная плата		
	Практические занятия: 1. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы	2	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Ответственность работодателя	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 Методы обеспечения трудовой дисциплины.		
	2 Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность		
	Практические занятия: Составление заявления на очередной отпуск.	2	
Тема 2.6. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 Причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров		
	2 Коллективные трудовые споры. Забастовки		
	Практические занятия: Составление заявления на очередной отпуск.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Зачет с оценкой	**36**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4 Примерная тематика рефератов

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров

2.5 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
7. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
8. Хозяйственные товарищества
9. Общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерные общества
11. Производственные кооперативы
12. Органы, рассматривающие экономические споры
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
23. Виды гражданско-правовых договоров
24. Порядок заключения, изменения и расторжения
25. Содержание договора: предмет и существенные условия
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права

32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры (контракты)
36.Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Коллективные договоры
39. Понятие рабочего времени и его виды
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
41. Дисциплина труда
42. Дисциплинарная ответственность
43. Материальная ответственность работника и ее виды
44. Порядок возмещения причиненного вреда
45. Оплата труда
46. Понятие и виды административных правонарушений
47. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
48. Правовая защита граждан
49.Порядок обжалования действий должностных лиц
50.Судебный порядок разрешения споров
51. Стороны судопроизводства.
52. Виды судебных решений.
53. Основные понятия и показатели занятости
54. Экономически активное население
55. Экономически неактивное население
56. Понятие рынка труда
57. Занятость населения
58. Понятие «безработный».
59. Порядок работы управления труда и занятости населения
60. Виды административных наказаний.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности:

Комплект учебной мебели:

- ученические столы – 28 шт.,
- стулья – 53 шт.,
- преподавательский стол – 1 шт.,
- кафедра для чтения лекций – 1 шт.,
- доска учебная – 1 шт.,

Наглядные средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, информационные стенды, таблицы, фотопортреты) – 15 шт.,

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт.,
- рабочее место преподавателя, ноутбук с подключением к сети «Интернет».

Прочее оборудование:

- Кондиционер «Vestel» – 1 шт.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно – правовые акты:

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472908 (дата обращения: 29.04.2021).

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475102 (дата обращения: 29.04.2021).

3. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472134 (дата обращения: 29.04.2021).

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478196 (дата обращения: 29.04.2021).

5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469668 (дата обращения: 29.04.2021).

6. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474897 (дата обращения: 29.04.2021).

7. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/book/939882 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-

406-07404-6. — URL: https://book.ru/book/932637 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525 (дата обращения: 29.04.2021).

3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: https://book.ru/book/932171 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

4. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: https://book.ru/book/936006 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

5. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: https://book.ru/book/937042 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470051 (дата обращения: 29.04.2021).

7. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456123 (дата обращения: 29.04.2021).

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470051 (дата обращения: 29.04.2021).

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс –http://www.consultant.ru/

Интернет–ресурсы:

1. https://www.book.ru
2. https://znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:	
Определять организационно–правовые формы организации	Результаты выполнения разработки схем (таблиц) Результаты выполнения тестирования
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Результаты выполнения практических занятий
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Результаты выполнения практических занятий
Рассчитывать по принятой методике основные технико–экономические показатели деятельности организации.	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Результаты выполнения тестирования
Основные принципы построения экономической системы организации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Методы оценки эффективности их использования	Результаты выполнения практических занятий
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования

Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Механизмы ценообразования	Результаты выполнения практических занятий
Формы оплаты труда	Результаты выполнения практических занятий
Основные технико–экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Результаты выполнения практических занятий