Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 06.11.2026 10:34:54
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3ab

**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**
**+7(8652) 28-49-67**
**+7(8652) 28-03-46**
**college09@mail.ru| www.ecmsb.ru**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол № 10
от «22»_ мая__2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«22» мая 2026 года

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*Профессиональные модули учебного цикла*
*программы подготовки специалистов среднего звена*
*по специальности 40.02.04 Юриспруденция*

Ставрополь, 2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО**) 40.02.04 Юриспруденция**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин.

Протокол № 10 от 22 мая 2026 года.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |

# 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности профессионального модуля *Правоприменительная деятельность* и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

**Перечень общих компетенций:**

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

*общие*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### 1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения

и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;

### 1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 280 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.
учебной практики – 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.2. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессио-нальных и общих компетенций | Наименования МДК профессионального модуля | Объём образовательной программы, час | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Сам. работа | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями | | | | | Промежуточная аттестация |
| | | | | Объём по МДК/ПМ | В том числе | | | | |
| | | | | | Лекции | Практ. занятия | Консультация | Курсовая работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3 | **МДК.01.01** Трудовое право | 78 | 8 | 58 | 32 | 26 | 6 | - | 6 |
| | **МДК.01.02** Гражданский процесс | 58 | 8 | 50 | 26 | 24 | 6 | - | 6 |
| | Учебная практика | 144 | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация: экзамен | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | | |
| | **Всего** | **280** | **16** | **108** | **58** | **50** | **12** | **-** | **12** |

2.3. **Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.01.02 Трудовое право** | | **58** | |
| **Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация. | 1 | ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3 |
| **Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | 1 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| **Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений. | 2 | |
| **Тема 4. Общая часть трудового права в нормативно- правовых документах** | **Практическое занятие №1**<br>Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций. | 2 | |
| **Тема 5. Трудоустройство и занятость** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. | 2 | |
| **Тема 6. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Порядок заключения трудовых договоров.<br>Оформление приема на работу. | 2 | |
| **Тема 7. Общий порядок заключения трудового договора** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу. | 2 | |
| | **Практическое занятие №2**<br>Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство на работу» | 4 | |
| **Тема 8. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям. | 1 | |
| **Тема 9. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 3**<br>Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика. | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| **Тема 10 Рабочее время. Режимы рабочего времени** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов.<br>Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников. | 1 | |
| **Тема 11. Время отдыха** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников. Условия предоставления отпуска, оформление отпуска. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 4**<br>Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач. | 2 | |
| **Тема 12. Оплата труда и нормирование труда** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы . Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты.<br>Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. | 2 | |
| **Тема 13. Гарантии и компенсации** | **Содержание учебного материала (лекция)** | 2 | |
| | Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации. | | |
| | **Практическое занятие № 5**<br>Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии. | 4 | |
| **Тема 14. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий . Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Система поощрений за труд. | 1 | |
| **Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность . Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 6** | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| | Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации. | | |
| **Тема 16. Охрана труда** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие охраны труда по трудовому праву. Г осударственная политика в области охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. | 1 | |
| **Тема 17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 7**<br>Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии. | 4 | |
| **Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 8**<br>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. | 2 | |
| **Тема 19. Индивидуальный и коллективный трудовые споры** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 9**<br>Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд. | 2 | |
| | **Содержание учебного материала (лекция)** | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| **Тема 20. Трудовой (страховой) стаж** | Понятие трудового и страхового стажа. Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисление трудового (страхового) стажа. | | |
| | **Практическое занятие № 10**<br>Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях. | 2 | |
| **Тема 21. Система надзора и контроля в сфере труда** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Государственная инспекция труда в г. Перми. | 2 | |
| **Тема 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Виды ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности наступления ответственности в сфере труда. Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства. | 1 | |
| **Тема 23. Реализация норм трудового права через социальные органы** | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения. Социальная защита отдельных категорий работников. | 1 | |
| **Консультация** | | 6 | |
| **Самостоятельная работа** | | 8 | |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен по МДК.01.01** | 6 | |
| **Всего по МДК.01.01** | | **78** | |
| **МДК.01.02 Гражданский процесс** | | **58** | |
| **Раздел** 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права | | | |
| Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского судопроизводства | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства. | 2 | |
| Тема 1.2. Принципы гражданского процесса | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса. | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле** | | | |
| Тема 2.1. Лица, участвующие в деле | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц. Процессуальное правопреемство. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 1**<br>Написание реферата | 4 | |
| Тема 2.2. Судебное представительство | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя. | 2 | |
| **Раздел 3. Подведомственность и подсудность** | | | |
| Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности.<br>Понятие и виды подсудности | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства.<br>Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная и договорная подсудность. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 2**<br>Решение правовых задач | 4 | |
| **Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы** | | | |
| Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина. | 2 | |
| **Раздел 5. Доказательства и доказывание** | | | |
| Тема 5.1. Доказательства и доказывание | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предмет и бремя доказывания. Свидетельские показания. Вещественные и письменные доказательства. | 2 | |
| **Раздел 6. Исковое производство** | | | |
| Тема 6.1. Предъявление иска | **Содержание учебного материала (лекция)** | 1 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| | Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. | | |
| Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.<br>Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Решение суда. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 3**<br>Составление судебных актов. | 4 | |
| Тема 6.3. Заочное и упрощенное производство | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Основания для заочного производства. Порядок упрощенного производства. | 1 | |
| **Раздел 7. Особое производство** | | | |
| Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). | 2 | |
| **Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции** | | | |
| Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалоб, представления. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.<br>Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 4** Решение правовых задач. | 4 | |
| **Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции** | | | |
| | **Содержание учебного материала (лекция)** | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалоб, представления Порядок рассмотрения кассационной жалобы | Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления.<br>Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. | | |
| | **Практическое занятие № 5**<br>Решение правовых задач | 4 | |
| **Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство** | | | |
| Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Особенности исполнительного производства в РФ | **Содержание учебного материала (лекция)**<br>Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления. Содержание надзорных жалобы, представления.<br>Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.<br>Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда. | 2 | |
| | **Практическое занятие № 6**<br>Составление процессуальных документов | 4 | |
| **Консультация** | | 6 | |
| **Самостоятельная работа** | | 8 | |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен по МДК.01.02** | 6 | |
| **Всего по МДК.01.02** | | | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Составление проектов процессуальных документов.<br>2. Решение практических ситуаций по темам курса.<br>3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.<br>4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.<br>5. Определение подсудности различных категорий административных дел. | | 144 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|
| | 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.<br>7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.<br>8. Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений.<br>9. Подготовка рекомендаций по урегулированию трудовых споров.<br>10. Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско-процессуальные отношения.<br>11. Подготовка юридических документов в рамках судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.<br>12. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами гражданского права и процесса.<br>13. Составление юридических документов, регламентированных нормами семейного права.<br>14. Оформление договора о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе.<br>15. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами жилищного права. | | |
| **Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.01: Дифференцированный зачет** | | 2 | |
| **Экзамен (квалификационный) ПМ.01** | | 6 | |
| **Всего** | | **280** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:**

1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин:
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные печатные издания**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

**Основные электронные издания**

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-

16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299.

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861.

**Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.- Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-№10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными

обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.президент.рф

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gover№me№t.ru

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// www.rosmi№trud.ru

5. Официаьный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rosmi№trud.ru

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.pfrf.ru

7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал - Режим доступа: http://www.garaKot.ru

8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rg.ru

9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступаКйр:// www.rosmi№trud.ru

10. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://mi№soc.permkrai.ru/.

11. .СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://co№sulta№t.ru

12. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

13. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.litres.ru

14. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: / / www .mi № stroyrf. ru

15. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://msa.permkrai.ru/

16. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://co№sulta№t.ru.

17. www.pravo.ru - Портал правовой информации

18. www.kremli№.ru - Президент РФ

19. www.gover№me№t.ru - Правительство РФ

20. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ

21. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти

22. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации

23. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

**Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | осуществлять профессиональное толкование норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;<br>оперировать юридическими понятиями и категориями; | Устный/письменный опрос.<br><br>Тестирование.<br><br>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.<br><br>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.<br><br>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.<br><br>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно практических конференциях.<br><br>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.<br><br>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки | участвовать в подготовке юридических документов, в том | |

| | | |
|---|---|---|
| юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | числе с использованием информационных технологий применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | выполнении работ по учебной, производственной практике.<br><br>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.<br><br>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>- на практических занятиях;<br>- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);<br>- при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;<br>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;<br>- при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества. |

**Критерии оценки**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.