Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 05.11.2026 14:06:51
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол № 10
от «22»_ мая__2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«22» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ставрополь, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2023 г. № 775.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины социально-гуманитарного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты.**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол № 10 от 22 мая 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Цели освоения дисциплины:

– направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

– интегративным характером - сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

– полифункциональностью - способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Задачи освоения дисциплины:

– лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в

выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говорение:

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование:

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение:

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные

виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;

– понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессии и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебной дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

– страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку

обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают**
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности

ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию

	успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 135 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 127 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**127**
в том числе:	
лекционные занятия	не предусмотрено
практические занятия	127
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Форма итоговой аттестации - зачет с оценкой	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1семестр (на базе СОО) / 3 семестр (на базе ООО)		
РАЗДЕЛ 1. Вводно-корректив ный курс иностранного языка			
Тема 1.1. Характеристики людей	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки		

	Практические занятия: Практическое занятие № 1. Внешность человека. Практическое занятие № 2. Черты характера человека. Практическое занятие № 3. Личностные качества Практическое занятие № 4. Фонетика	 2 2 2 2	
Тема 1.2. Межличностные отношения	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	Практические занятия: Практическое занятие № 5. Межличностные отношения. Практическое занятие № 6. Дом. Практическое занятие № 7. В колледже. Практическое занятие № 8. На работе.	 2 2 2 2	
РАЗДЕЛ 2. Развивающий курс обучающихся			
Тема 2.1 Повседневная жизнь	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		

	Практические занятия Практическое занятие № 9 Условия жизни. Практическое занятие № 10 Учебный день. Практическое занятие №11. Выходной день.	 2 2 2	
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Новости, средства массовой информации Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
	Практические занятия Практическое занятие № 12. Средства массовой информации. Новости	4	
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа № 1. Новости, средства массовой информации	2	
Тема 2.3 Российская Федерация	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
	Практические занятия Практическое занятие № 13. Российская Федерация. Государственное устройство. Практическое занятие № 14. Москва Практическое занятие № 15. Достопримечательности Практическое занятие № 16. Контроль и обобщение знаний	 2 2 2 2	
	ИТОГО **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем за 1 (3) семестр** **Самостоятельная работа**	**36** **34** **2**	
2 / 4 семестр			

Тема 2.4 Великобритания.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)		
	Практические занятия Практическое занятие № 17. Великобритания. Практическое занятие № 18. Лондон. Практическое занятие № 19. Государственное устройство Практическое занятие № 20. Культурные традиции Практическое занятие № 21. Национальные традиции Практическое занятие № 22. Обычаи Практическое занятие № 23. Праздники	 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 2.5. США.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные		

	Практические занятия Практическое занятие № 24. США. Практическое занятие № 25.Государственное устройство Практическое занятие № 26.Праздники Практическое занятие № 27. Культурные традиции. Национальные традиции. Обычаи	 2 3 4 4	
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №. 2. Вашингтон	 2	
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
	Практические занятия Практическое занятие № 28. Образование в России Практическое занятие № 29. Образование в Великобритании и США Практическое занятие № 30. Культурные традиции. Национальные традиции. Обычаи	 4 4 4	

Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Компьютер. Интернет. Средства массовой информации Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
	Практические занятия: Практическое занятие № 31. Компьютер. Интернет Практическое занятие № 32. Систематизация и обобщение знаний по разделу 2 Практическое занятие № 33. Контроль и обобщение знаний	 4 4 4	
	ИТОГО **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем за 2 (4) семестр** **Самостоятельная работа**	53 51 2	
3 /5 семестр			
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты			
Тема 3.1. Внешность.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or;		
	Практические занятия Практическое занятие № 34. Внешность. Практическое занятие № 35. Черты лица Практическое занятие № 36. Фигура Практическое занятие № 37. Характер	 2 2 2 2	

Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Профессии специалиста индустрии красоты Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
	Практические занятия Практическое занятие № 38. Профессии специалиста индустрии красоты Практическое занятие № 39. Профессия эстетиста Практическое занятие 40. Профессия визажиста Практическое занятие № 41. Профессия косметолога	 2 2 2 2	
Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
	Практические занятия Практическое занятие № 42. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты Практическое занятие № 43. Личностные качества, необходимые для профессии Практическое занятие № 44. Косметология Практическое занятие № 45. Прикладная эстетика	 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа № 3.Функциональные обязанности эстетиста	2	

Тема 3.4. Уход за кожей человека	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	Практические занятия Практическое занятие № 46. Уход за кожей человека. Практическое занятие № 47. Физиологические свойства кожи. Практическое занятие № 48. Диагностика кожи. Виды кожи Практическое занятие № 49. Контроль и обобщение знаний за 3 семестр	 2 2 1 1	
	ИТОГО **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем за 3 (5) семестр** **Самостоятельная работа**	34 30 2	
4/6 семестр			
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	2	
	Практические занятия Практическое занятие № 50. Средства по уходу за кожей лица и тела.	 1	
Тема 3.6	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07.
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи		

Физиология старения кожи.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Практические занятия Практическое занятие № 51. Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	1	
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Методы омолаживания кожи Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		
	Практические занятия Практическое занятие № 52. Методы омолаживания кожи	1	
Тема 3.8. Декоративная косметика.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
	Практические занятия Практическое занятие № 53. Декоративная косметика. Практическое занятие № 54. Техники маникюра и педикюра	1 1	
Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал Лексический материал по теме. Грамматический материал:		

	- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
	Практические занятия Практическое занятие № 55. Предприятие индустрии красоты. Практическое занятие № 56. Оборудование предприятия индустрии красоты	 1 1	
Тема 3.10. **Мода и стиль в индустрии красоты.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		
	Практические занятия Практическое занятие № 57. Мода и стиль в индустрии красоты Практическое занятие № 58. Обобщение терминов в индустрии красоты.	 1 1	
	Самостоятельная работа: **Самостоятельная работа № 4.** Направления моды, бренды индустрии красоты	2	
Тема 3.11. **Профессиональная этика.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. ЛР 1-12, 18, 21, 23, 25-27
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		

	Практические занятия Практическое занятие № 59. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты.	1	
	Зачет с оценкой	**4**	
	ИТОГО **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем за 4 семестр** **Самостоятельная работа**	**12** **10** **2**	
	ИТОГО **Объем образовательной программы** **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** **Самостоятельная работа**	 **135** **127** **8**	

2.3.Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4. Примерная тематика рефератов– не предусмотрены.

2.5.Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой 5 семестр.

1. Моя будущая профессия.
2. Мир профессий.
3. Выбор профессии. Мотивы. Устройство на работу.
4. Профессия - парикмахер.
5. Условия работы. Преимущества и недостатки.
6. Анкета.
7. Резюме. Написание резюме в Великобритании, США, России.
8. Собеседование.
9. Эссе. Письмо-запрос.
10. Письмо-заявление о приёме на работу
11. История парикмахерского искусства.
12. Причёски Древнего мира, средних веков, эпохи Ренессанса, 17, 18, 19, 20 веков.
13. Современный стиль.
14. Уход за волосами.
15. Структура и рост волос.
16. Типы волос.
17. Проблемные волосы.
18. Уход за волосами в зависимости от типа волос. Инструменты парикмахера.
19. Стрижки.
20. Стрижки на длинные, короткие волосы.
21. Стрижки на волосы средней длины.
22. Мужские, женские, детские стрижки.
23. Типы лиц. Подбор причёски по типу лица.
24. Современные техники укладки волос.
25. Плетение кос.
26. Окрашивание волос.
27. Применение постижерных изделий.
28. Бизнес контракт.
29. What are the main areas of business communication? Speak about internal and external ways of communication.
30. What is the difference between face to face communication and written forms of communication? Give the advantages and disadvantages of both ways.
31. Does technology make communication easier? Give examples.
32. How do you understand the watchword “Think global, act local”? What are the methods and stages of entering overseas markets?

33. What is the image of Tod's? What challenges have they faced entering new markets?

34. How can products be designed to be suitable for international markets?

35. Is business-to-business relationship important for doing business? Speak about networking events.

36. Speak about stakeholder theory. What is the effect of a large company's activity on the places where it operates?

37. What advice would you give to someone trying to develop business relationships in China?

38. What are the success factors relating to people, products, companies and countries? What is the key to success?

39. What are the essential qualities of a successful business? Give example of a successful business and reasons for its success.

40. What can you say about such things as continuity, anticipation, contestation and mobility? What are the possible disadvantages of them?

41. Speak about different theories and factors that make people satisfied with their work and motivate them.

42. How have job priorities among employees have changed over the last 10 years?

43. What are the benefits of working for Marriot Hotels International?

44. What is the model for leadership in business? Speak about recent trends in leadership.

45. What are the qualities for a successful manager today, compared to the past?

46. Describe the management style of Anna Wintour. What are the advantages and disadvantages of her style?

47. Describe models for team roles and stages of team life.

48. Do attitudes to team-working vary in different countries? How can business build a successful team?

49. Why is it so popular to attend a cookery course as part of a team-building exercise? Give at least 5 reasons with explanations.

50. Define the process of raising finance from the point of view of business owner and from investor.

51. In which ways can a business raise finance, and what are the advantages and the disadvantages of each one.

52. Speak about the problems of raising finance from the "angel" networking clubs, bank finance and venture capital funds.

53. Give the tips how to achieve customer satisfaction and how to reduce customer defection?

54. How are customer service requirements changing? How to train staff to deal with demanding customers?

55. Give examples of different accidents in companies. What are the reasons, and what is the effect on companies? What should companies do deal with such

situations.

56. What should companies do to prepare themselves to manage crisis, during the crisis and after it?

57. Give at least two examples of crises happened in different companies, how they deal with it and what lessons can be learned.

58. Speak about different hostile and friendly forms of cooperation between companies.

59. What are the reasons of mergers and acquisitions' failure? What should companies do to succeed in business integration?

60. What do large companies have that smaller companies don't? And, what values are transported from smaller companies to large multinationals?

Примерный перечень вопросов к зачет с оценкой 6 семестр.

Unit 1 Culture and its impact

1. Dimensions of culture: Professor Geert Hofstede's research.
2. What are five dimensions of culture? Describe each.
3. What do five dimensions consider and how are they used?
4. Why has the theory been criticised?

Unit 2 Technology and Business

5. What does disruptive technology mean?
6. What is the difference between disruptive technology and sustaining technology?
7. Give examples of disruptive technologies. Describe the process how companies can exploit disruptive technologies.
8. What technologies do large corporations work best with? Why?

Unit 3 Motivation

9. Intrinsic and extrinsic motivation. What motivates people to work?
10. Herzberg's Motivation-Hygiene theory: overview of the research.
11. What are hygiene and motivational factors?
12. How does Herzberg's Theory provide a new view of work motivation?

Unit 4 Human Resources

13. What are the Human Resources tasks and activities?
14. What can be done to retain and motivate staff?
15. How to identify talent and how to manage a talent pool?
16. What is employer branding?

Unit 5 Organisational structures

17. Why do all organisations need some form of an organisational structure?
18. What are three main types of organisational structure? Describe each.
19. Choose one type of an organisational structure to speak about its advantages and disadvantages.

20. Can reorganising a company increase performance? Give examples.

Unit 6 Managing organisations

21. Professor Larry Greiner's growth model: overview of the theory.
22. What does the life cycle of an organisation mean?
23. What are the phases of Larry Greiner's growth model? Describe each.
24. How can Greiner's growth model be used in management theory?

Unit 7 Supply-chain management

1. What is the supply chain?
2. What are the functions of the supply chain?
3. What are the goals of the supply chain?
4. What is the role of the customer in SCM? Give examples.

Unit 8 Quality management

1. What is the concept of Kaizen?
2. What is the fundamental idea of Kaizen?
3. How do companies use Kaizen concept?
4. How does it help to improve quality?

Unit 9 Marketing strategy

1. What is the marketing mix?
2. What does the term 4Ps stand for?
3. What can you say about each «P»?

Unit 10 Customer relationship management

1. Why is CRM considered an essential part of business management?
2. What do successful organisations do to build customer relationships?
3. What is a value–centred approach to CRM to CRM?

Unit 11 Accounting

1. Why are financial statements crucial aids in making business decisions?
2. What are the main types of financial statements?
3. What does each financial statement show?

Unit 12 Finance

1. What is investing and what are the traditional types of investing money?
2. What information is necessary before investing in a new product or service?
3. Where could funds be raised for starting a company and how can making a pitch help?

Unit 13 Decision making

1. What is SWOT analysis?
2. What do the letters stand for?
3. What is the process of SWOT?
5. What does strategic planning include?

Unit 14 The learning organisation

1. What are the characteristics of learning organisation?
2. What does the theory of five disciplines of learning organisations include?
3. How can a company use its learning potential?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Комплект учебной мебели:

- ученические столы,
- стулья,
- преподавательский стол,
- кафедра преподавателя.
- доска учебная,
- наглядные пособия (плакаты), информационные стенды.

Рабочее место преподавателя персональный компьютер:

- монитор Aser V 173 ,
- системный блок Linkworld C.2221 VS – 13M33 с выходом в интернет,
- принтер.

Прочее оборудование:

- кондиционер Vestel,
- мониторы PHILIPS,
- лингафонные комплекты с гарнитурой,
- интерактивная доска,
- проектор,
- аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

Основная литература:

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05722-3. — URL: https://book.ru/book/921677

2. Английский язык: монография / В.В. Левченко, Л.Н. Кондратюк, О.В. Мещерякова, А.Ю. Широких. — Москва : Русайнс, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-2040-7. — URL: https://book.ru/book/924151

3. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.— Москва: ОИЦ «Академия».2017. — 254 с.

4. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016. — 281 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-051375. — URL: https://book.ru/book/919131

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2015. — 281 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-042984. — URL: https://book.ru/book/916691

2. Украинец И.А. / Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности. Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 стр. - ISBN978-5-93916-454-2 — URL: https://book.ru/book/930859

3. Английский язык. Учебное пособие. Агабекян И.П. — Москва: «Феникс» 2015. — 318 с.

4. English Grammar Guide. Путеводитель по грамматике английского языка : учебное пособие / Т.К. Цветкова. — Москва : Проспект, 2014. — 164 с. — ISBN 978-5-392-12486-2. — URL: https://book.ru/book/224163

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс –http://www.consultant.ru/

Интернет–ресурсы:

1. www.book.ru
2. www. znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:	
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка ответа на тематическом зачёте, Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка ответа на тематическом зачёте Оценка результатов зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Умение различать факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка отчета по выполнению теста Оценка ответа на тематическом зачёте Оценка результатов дифференцированного зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Установление причинно-следственных связей между явлениями, пространственных и временных рамок изучаемых исторических процессов и явлений
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка отчета по выполнению практической работы Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	

Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;	Контрольная работа, практическая работа, тест, тематический зачёт, дифференцированный зачёт, устный опрос, самостоятельная работа Точное изложение основных фактов, процессов и явлений.
Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме(видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/ косвенный вопрос, побуждение и др. согласование времен);	Контрольная работа, практическая работа, тест, тематический зачёт, дифференцированный зачёт, устный опрос, самостоятельная работа
Страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой и социальным статусом партнера;	Контрольная работа, практическая работа, тест, тематический зачёт, дифференцированный зачёт, устный опрос, самостоятельная работа