Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 03.11.2026 10:54:12
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧПОУ Колледж «СШБ»

Протокол № _6_ от

«27» ___января__ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

_____ **Д.С. Лозовая**

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета

_____ **И.Е. Петров**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ
Колледж «СШБ»

_____
Т.С. Ледович

«27» января 2023 г.

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим и научным материалам, материально-техническим средствам ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Ставрополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим и научным материалам, материально-техническим средствам ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия до 01.03.2023);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия с 01.03.2023);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Колледж);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников (далее – Пользователи) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

1.1.3. использование методических и научных разработок, имеющихся в Колледже;

1.1.4. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

1.1.5. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

1.1.6. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

1.1.7. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

1.1.8. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления

педагогической, научной, методической или научно-исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений Колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям образовательной деятельности

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Колледжа.

2.2. Пользователь локальной сети Колледжа обязан:

2.2.1. использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

2.2.2. не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

2.2.3. исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

2.2.4. не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальной сети;

2.2.5. перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

2.2.6. перед использованием или открытием накопителей информации (CD/DVD-диски, флэш-накопители, карты памяти и т.д.) должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.2.7. не использовать доступ к локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физических лиц, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Колледжа.

2.5. Пользователям локальной сети Колледжа запрещено:

2.5.1. предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Колледжа незарегистрированным пользователям;

2.5.2. использовать программы, осуществляющие сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

2.5.3. устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурацию настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

2.5.4. открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесенных с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;

2.5.5. хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей педагогического работника (игрушки, видео, виртуальные CD-DVD и т.п.);

2.5.6. просматривать сайты развлекательной или иной направленности, а также сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям педагогического

работника;

2.5.7. играть в различные онлайн игры;

2.5.8. использовать программы для игры на биржах в сети Интернет;

2.5.9. скачивать музыкальные и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям педагогического работника.

3. Порядок доступа к базам данных образовательной деятельности

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных (комплексно-информационным, профессиональным базам данных, информационно-справочным системам и поисковым), установленным на персональных компьютерах Колледжа.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателями электронных внешних баз данных.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа по ссылке: https://ecmsb.ru.

3.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

3.5. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам образовательной деятельности

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке Колледжа.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке Колледжа, осуществляется библиотекарями. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется Правилами пользования библиотекой.

4.4. Выдача педагогическим работникам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1. без ограничения к учебным кабинетам спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.1.2. к учебным кабинетам, спортивном и актовом залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны, телевизионные системы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическим работникам и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, находящейся в соответствующих подразделениях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директором Колледжа.

6.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению в установленном порядке.