Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 06.11.2026 10:35:25
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол № 10
от «22»_ мая__2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«22» мая 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Фонд оценочных средств составлен с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04.Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27.10.2023.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания общеопрофессиональных дисциплин обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.04.Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин.

Протокол № 10 от 22 мая 2026 года

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Область применения оценочных материалов:

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию следующих компетенций*: общие*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; *профессиональные:*

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Основные понятия информатики.
2. Аналоговая информация. Цифровая информация.
3. Кодирование информации.
4. Информационные процессы.
5. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
6. Основные стадии обработки информации.
7. Технологические решения обработки информации.
8. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
9. Классификация мер и средств защиты информации.
10. Классификация вирусов.
11. Защита от компьютерных вирусов.
12. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.
13. Внутренние устройства системного блока.
14. Системы, расположенные на материнской плате.
15. Основные устройства компьютера.
16. Процессор.
17. Память компьютера.
18. Внутренняя память.
19. Внешняя память.
20. Устройства ввода данных.
21. Устройства вывода данных.
22. Средства хранения и переноса данных.
23. Дополнительные устройства компьютера.
24. Правила техники безопасности при работе на компьютере.
25. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту
26. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
27. Классификация программного обеспечения.
28. Системное программное обеспечение.
29. Функции операционных систем.
30. Состав операционных систем.
31. Стандартные прикладные программы.
32. Операционная система Windows: основное назначение и состав.
33. Сервисные программы.Архиваторы.
34. Организация файловой системы.
35. Логическая структура дисков.
36. Типы файлов и расширений.
37. Имя файла. Путь к файлу.
38. Полное имя файла. Примеры.
39. Прикладное программное обеспечение общего назначения.
40. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов
41. Текстовые редакторы.
42. Табличные процессоры.
43. Интегрированный пакет.
44. Понятие, задачи и области применения компьютерной графики.
45. Виды компьютерной графики: растровые, векторные, фрактальные изображения.
46. Разрешение и размеры изображения.
47. Базовые возможности текстовых процессоров.
48. Форматы графических файлов.
49. Описание цвета в компьютерной графике, цветовые модели.

50. Возможности и область использования приложения Power Point.
51. Типовые объекты презентации.
52. Группы инструментов среды Power Point.
53. Структура мультимедиа-презентаций.
54. Назначение и функции табличного процессора.
55. Интерфейс табличного процессора.
56. Правила записи формулы. Примеры.
57. Функции в электронной таблице. Примеры.
58. Относительная и абсолютная ссылки в электронной таблице.
59. Типы диаграмм, предоставляемые пользователю табличным процессором, построение диаграмм.
60. Средства анализа данных в электронных таблицах.
61. Понятия информационной системы, базы данных,
62. Централизованные и распределенные базы данных.
63. Архитектуры «файл-сервер», «клиент-сервер».
64. Краткая характеристика объектов СУБД Access.
65. Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы
66. Запросы и выборки в СУБД Access. Основные типы запросов.
67. Формы. Отчеты.
68. Гипертекстовые сетевые информационные ресурсы.
69. Классификация Веб-сайтов по возможностям взаимодействия с пользователем.
70. Компьютерные справочные системы.

Вариант 1

Инструкция к тесту

Уважаемые студенты!

Тест состоит из 15 тестовых заданий. В тесте использованы тестовые задания различной формы, однотипные задания сгруппированы в блоки. В начале каждого блока заданий имеется инструкция, указывающая на действия, которые Вы должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильный вариант ответа»* Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильные варианты ответов»* Вы должны указать *один или несколько* правильных ответов из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой *«Установите соответствие»* Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго. Повтор используемых позиций не допустим.

При выполнении заданий с формулировкой *«Установите правильную последовательность*» необходимо расставить предложенные позиции в нужной последовательности и отразить ее в бланке ответа.

При выполнении заданий с формулировкой *«Дополните предложение»,* одному пропуску соответствует только одно слово.

Вид тестирования - бланковое, с использованием многоразовых бланков теста. Студент выполняет тест на отдельном бланке. В бланк заносится ФИО, номер группы, вариант, номера заданий и соответствующие им буквенные обозначения правильных (правильного) ответов.

Время тестирования - 20 мин.

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ

1. ОСНОВНЫМ ЭЛЕМЕНТОМ ЛЮБОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЯВЛЯЕТСЯ
   А) база данных;
   Б) программа, созданная в среде разработки Delphi;
   В) передача информации через Интернет;
   Г) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня;
2. СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ - ЭТО:
   А) программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
   Б) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
   В) набор программ для работы устройства системного блока компьютера;
   Г) программы для решения конкретных задач обработки информации.
3. КОМПЬЮТЕР, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ СВОИ РЕСУРСЫ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ДРУГИМ КОМПЬЮТЕРАМ ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ
   А) адаптер;
   Б) коммутатор;
   В) сервер;
   Г) клиент-сервер.

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

4. ПРИМИТИВАМИ В ГРАФИЧЕСКОМ РЕДАКТОРЕ НАЗЫВАЮТСЯ...
   А) линия;
   Б) круг;
   В) карандаш;
   Г) выделение;
   Д) прямоугольник;
5. УСЛОВНЫЕ ОБАЗНАЧЕНИЯ СЛУЖБ ИНТЕРНЕТА ...
   А) e-mail;
   Б) DNS;
   В) WWW;
   Г) FTP;

Д) TCP/IP;

6. РАСШИРЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ТЕКСТОВЫМ ФАЙЛАМ

А) bmp

Б) txt

В) jpg

Г) rtf

Д) wav

Е) doc

7. ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ MS EXCEL:

А) подготовка текста договора;

Б) регистрация данных о продажах с их последующим анализом;

В) подготовка схемы проезда;

Г) расчет по формулам и построение диаграмм.

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

8. ТАБЛИЧНЫЕ ПРОЦЕССОРЫ ОТНОСЯТСЯ К 1) ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 2)НАЗНАЧЕНИЯ.

9. В СОВРЕМЕННЫХ КОМПЬЮТЕРАХ ШИНА СЛУЖИТ ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует только одно слово

10. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ИНТЕРФЕЙС ДЛЯ ДОСТУПА К РАЗЛИЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СЛУЖБАМ В ИНТЕРНЕТ ЭТО - _____

11. ГРАФИКА *С* ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ИЗОБРАЖЕНИЯ В ВИДЕ СОВОКУПНОСТЕЙ ТОЧЕК НАЗЫВАЕТСЯ

12. ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПЕРЕДАЧУ, СПОСОБЫ ИНТЕРПРЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ, А ТАКЖЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ НАЗЫВАЮТ _____

Напишите

13. ИМЯ ВЛАДЕЛЬЦА ЭЛЕКТРОННОГО АДРЕСА ПОЧТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: USER@SERVER.RU

А)

Установите соответствие

14.

УСТРОЙСТВО КОМПЬЮТЕРА	НАЗНАЧЕНИЕ УСТРОЙСТВА
1. Процессор	А) применяется для расчетов операций с «плавающей запятой»;
2. Видеоадаптер	Б) преобразует набор данных в видеосигнал;
3. Шина	В) аппаратная магистраль, связывающая устройства;
	Г) главное вычислительное устройство;

Дополните определение. Одному пропуску соответствует только одно слово

15. ХАРАКТЕРИСТИКУ ПРОЦЕССОРА, КОТОРУЮ МОЖНО ПРИМЕРНО ОЦЕНИТЬ КАК КОЛИЧЕСТВО ЭЛЕМЕНТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОЦЕССОРОМ ЗА ЕДИНИЦУ ВРЕМЕНИ НАЗЫВАЮТ 1) 2)

Вариант 2

Инструкция к тесту

Уважаемые студенты!

Тест состоит из 15 тестовых заданий. В тесте использованы тестовые задания различной формы, однотипные задания сгруппированы в блоки. В начале каждого блока заданий имеется инструкция, указывающая на действия, которые Вы должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильный вариант ответа»* Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильные варианты ответов»* Вы должны указать *один или несколько* правильных ответов из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой *«Установите соответствие»* Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго. Повтор используемых позиций не допустим.

При выполнении заданий с формулировкой *«Установите правильную последовательность»* необходимо расставить предложенные позиции в нужной последовательности и отразить ее в бланке ответа.

При выполнении заданий с формулировкой *«Дополните предложение»,* одному пропуску соответствует только одно слово.

Вид тестирования - бланковое, с использованием многоразовых бланков теста. Студент выполняет тест на отдельном бланке. В бланк заносится ФИО, номер группы, вариант, номера заданий и соответствующие им буквенные обозначения правильных (правильного) ответов.

Время тестирования - 20 мин.

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ

1. ОСНОВОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЯВЛЯЕТСЯ:
   А) среда хранения и доступа к данным;
   Б) вычислительная мощность компьютера;
   В) компьютерная сеть для передачи данных;
   Г) методы обработки информации;

2. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ- ЭТО:
   А) программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
   Б) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
   В) набор программ для работы устройства системного блока компьютера;
   Г) программы для решения конкретных задач обработки информации;

3. УСТРОЙСТВО ВВОДА ИНФОРМАЦИИ С ЛИСТА БУМАГИ:
   А) плоттер;
   Б) стример;
   В) драйвер;
   Г) сканер;

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

4. К СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТНОСЯТСЯ
   А) операционные системы;
   Б) графические редакторы;
   В) антивирусные программы;
   Г) текстовые редакторы;

5. УСЛОВНЫЕ ОБАЗНАЧЕНИЯ СЛУЖБ ИНТЕРНЕТА ...
   А) WWW;
   Б) TCP/IP;
   В) e-mail;
   Г) DNS;
   Д) FTP;

6. РАСШИРЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ГРАФИЧЕСКИМ ФАЙЛАМ
   А) bmp
   Б) txt
   В) jpg
   Г) rtf
   Д) wav

Е) mp3
Ж) doc

7. ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ MS WORD:
А) подготовка текста договора;
Б) регистрация данных о продажах с их последующим анализом;
В) подготовка схемы проезда;
Г) подготовка резюме;

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

8. ТЕКСТОВЫЕ ПРОЦЕССОРЫ ОТНОСЯТСЯ К 1) ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 2) НАЗНАЧЕНИЯ.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует только одно слово

9. УСТРОЙСТВО КОМПЬЮТЕРА, ГЛАВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ КОТОРОГО - ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ

10. ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПЕРЕДАЧУ, СПОСОБЫ ИНТЕРПРЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ, А ТАКЖЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ НАЗЫВАЮТ _____

11. ГРАФИКА С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ИЗОБРАЖЕНИЯ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ - ЛИНИЙ И КОНТУРОВ, ЗАДАННЫХ КООРДИНАТАМИ ТОЧЕК НАЗЫВАЕТСЯ

12. ПРОГРАММЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ И ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ *С* ВНЕШНИМИ УСТРОЙСТВАМИ, НАЗЫВАЮТ

Напишите

13. ДОМЕННОЕ ИМЯ ПОЧТОВОГО СЕРВЕРА ЭЛЕКТРОННОГО АДРЕСА ПОЧТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: USER@MAIL.RU
А)

Установите соответствие

14. НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. MS Power Point;
2. MS Access;
3. MS Excel;

ВИД ПРИКЛАДНОГО ПО

А) электронная таблица;

Б) мастер презентаций;

В) текстовый процессор;

Г) система управления базами данных;

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

15. ВЫПОЛНЯЕМАЯ В ДАННЫЙ МОМЕНТ ПРОГРАММА НАХОДИТСЯ В ПАМЯТИ КОМПЬЮТЕРА

Вариант 3

Инструкция к тесту

Уважаемые студенты!

Тест состоит из 15 тестовых заданий. В тесте использованы тестовые задания различной формы, однотипные задания сгруппированы в блоки. В начале каждого блока заданий имеется инструкция, указывающая на действия, которые Вы должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильный вариант ответа»* Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильные варианты ответов»* Вы должны указать *один или несколько* правильных ответов из предложенных.

При выполнении заданий с формулировкой *«Установите соответствие»* Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго. Повтор используемых позиций не допустим.

При выполнении заданий с формулировкой *«Установите правильную последовательность»* необходимо расставить предложенные позиции в нужной последовательности и отразить ее в бланке ответа.

При выполнении заданий с формулировкой *«Дополните предложение»,* одному пропуску соответствует только одно слово.

Вид тестирования - бланковое, с использованием многоразовых бланков теста. Студент выполняет тест на отдельном бланке. В бланк заносится ФИО, номер группы, вариант, номера заданий и соответствующие им буквенные обозначения правильных (правильного) ответов.

Время тестирования - 20 мин.

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ

1. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ- ЭТО:
   А) программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
   Б) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
   В) программы для решения конкретных задач обработки информации;
   Г) набор программ для работы устройства системного блока компьютера;

2. ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА-ЭТО КОМПЛЕКС ПРОГРАММ, НАЗНАЧЕНИЕ КОТОРЫХ
   А) обслуживание банков данных;
   Б) обработка текстовых документов;
   В) организация взаимодействия пользователя с компьютером и выполнение других программ;
   Г) создание новых программных продуктов.

3. БРАУЗЕР (ИЛИ БРОУЗЕР) ЯВЛЯЕТСЯ:
   А) сервером интернета;
   Б) транслятором с языка программирования HTML;
   В) программой для просмотра Web-страниц;
   Г) средством ускорения работы коммуникационной сет

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

4. К ПРИКЛАДНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТНОСЯТСЯ

А) операционные системы;
Б) электронные таблицы;
В) текстовые редакторы;
Г) антивирусные программы;

5. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ СЛУЖБ ИНТЕРНЕТА:
А) WWW;
Б) DNS;
В) e-mail;
Г) TCP/IP;
Д) FTP;

6. РАСШИРЕНИЯ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ГРАФИЧЕСКИМ И ТЕКСТОВЫМ ФАЙЛАМ
А) bmp
Б) txt
В) jpg
Г) com
Д) wav
Е) mp3
Ж) doc

7. ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ГРАФИЧЕСКИЕ РЕДАКТОРЫ:
А) подготовка текста договора;
Б) регистрация данных о продажах с их последующим анализом;
В) подготовка схемы проезда;
Г) обработка фотографий;

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует только одно слово

8. ГРАФИЧЕСКИЕ РЕДАКТОРЫ ОТНОСЯТСЯ К 1) ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 2) НАЗНАЧЕНИЯ.

9. ИСПОЛНЯЕМАЯ В ДАННЫЙ МОМЕНТ ПРОГРАММА ХРАНИТСЯ В ПАМЯТИ

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует только одно слово

10. МНОЖЕСТВО СВЯЗАННЫХ ГИПЕРССЫЛКАМИ ВЕБ-СТРАНИЦ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕМАТИКОЙ И ИМЕЮЩИХ ОБЩЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ - ЭТО

11. ПЛАТУ, НА КОТОРОЙ РАСПОЛОГАЮТСЯ ПРОЦЕССОР, ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ, КОНТРОЛЛЕРЫ ВНЕШНИХ УСТРОЙСТВ НАЗЫВАЮТ

12. СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ТЕКСТ, В КОТОРОМ МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПЕРЕХОДЫ ПО ВЫДЕЛЕННЫМ ФРАГМЕНТАМ НАЗЫВАЮТ

Напишите

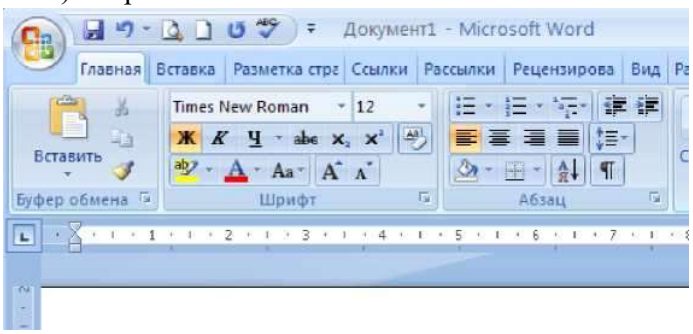
13. ЛОГИН ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО АДРЕСА ПОЧТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: NAME@MAIL.RU

А)

14. НОМЕР ОБЪЕКТА ЭЛЕМЕНТ ОКНА ПРИЛОЖЕНИЯ

Установите соответствие

А) строка меню



Б) строка заголовка
В) горизонтальная линейка
Г) панель быстрого доступа

Дополните определение. Одному пропуску соответствует только одно слово

15. МИНИМАЛЬНАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЭТО

Эталон ответов

По дисциплине ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
Номер вопроса	**Ответ**	**Номер вопроса**	**Ответ**	**Номер вопроса**	**Ответ**
1	А	1	А	1	В
2	Б	2	Г	2	В
3	В	3	Г	3	В
4	А Б Д	4	А В	4	Б В
5	А Б В Г	5	А В Г Д	5	А Б В Д
6	Б Г Е	6	А В	6	Г Д Е
7	Б Г	7	А Г	7	В Г
8	прикладному, общего	8	прикладному, общего	8	прикладному, общего
9	передачи	9	процессором	9	оперативной
10	браузер	10	протоколами	10	веб-сайт
11	растровой	11	векторной	11	системной (материнской)
12	протоколами	12	драйверами	12	гипертекстом
13	user	13	mail.ru	13	NAME
14	1-Г, 2-Б, 3-В	14	1-Б, 2-Г, 3-А	14	1-Г, 2-А, 3-Б
15	тактовая частота	15	оперативной	15	бит

Компетентностно-ориентированное задание

Вариант 1

Обучающийся должен уметь:

Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий

Результат:

Документ по представленному образцу создан в MS WORD с использованием приемов редактирования, форматирования, разных типов шрифтов, в документ вставлены объекты, заданы параметры страницы по условию, настроены границы текста, создано автоматическое оглавление, вставлены номера страниц по условию задачи.

Электронная таблица создана в MS Excel: введены исходные данные по условию задачи, произведены расчеты с использованием финансовых функций, построена диаграмма, отражающая зависимость функции от изменяемого параметра, применена функция анализа, установлена защита на ячейку, установлены параметры для печати документа в соответствии с заданием.

Заданная формулировка: Создать документ по образцу с помощью текстового редактора MS Word. Решить финансовую задачу с помощью электронной таблицы MS Excel

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **Докладную записку по образцу (Рис. 1)**

Условия выполнения задания:

1. Поля документа: верхнее - 2см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см.
2. Гарнитура шрифта (Times New Roman), размер (12пт), цвет - авто.
3. Межстрочный интервал -1,5, интервал перед и после абзаца - определить самостоятельно согласно образцу документа.
4. Отступы: слева, справа -0, первой строки - 1,25.
5. Нумерацию списка автоматически - нумерованный список, параметры подобрать по образцу
6. При необходимости для размещения текста используйте таблицы.
7. Оформите рамку для текста.
8. Рисунок вставьте из клипов, настройте обтекание, вставьте фигуру с текстом, задайте границы и заливку по образцу.
9. Добавьте титульный лист (шаблон выберите произвольный), заполните данными, создайте оглавление на второй странице (в качестве заголовка 1 укажите номер задания, заголовка 2 - название задания). Вставьте номера страниц (без номера на первой странице).
10. Документ сохраните под именем Докладная записка, в Общей папке/Работы студентов/Г руппа.

Рис 1. Образец документа



аналитики и экспертизы Директору Центра АНиЭ И. Ю. Семенову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Дата: 03.11.2017 г.

Сектор в установленные сроки не может завершить экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Эврика» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы.
Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение:
1. Протокол о некомплектности технической документации фирмы «Эврика».
2. Акт приемки проекта.
3. Технический паспорт проекта.
4. Справки, выписки.
5. Приказы.

Руководитель сектора аналитики и экспертизы _____ *(подпись)* В. Л. Орлов

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ:

Задание 2.

Условие задачи: Фирма поместила в коммерческий банк 500000 руб. на 2 года под 12% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Определить, во сколько раз сумма к концу срока превысит первоначальную сумму. Рассчитать, какую сумму надо поместить в банк на тех же условиях, чтобы через 2 года накопить 2000000 руб.

1. Создать электронную книгу, внести исходные данные, задать типы данных, оформить таблицу констант (границы и заливку).
2. Произвести расчеты с применением финансовых функций, автозаполнения.
3. По результатам расчета построить график изменения наращенной суммы вклада от количества раз начисления процентов в году, вставить название диаграммы, подписи данных, осей.
4. Подготовить документ к печати, вставить нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы.
5. Произвести защиту листа от изменений.
6. Сохранить книгу в личной папке под именем Задание 2.
7. После окончания работы создайте архив документов и отправьте по электронной почте преподавателю

Вариант 2

Обучающийся должен уметь:

Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты

различного типа с помощью современных информационных технологий

Результат:

Документ по представленному образцу создан в MS WORD с использованием приемов редактирования, форматирования, разных типов шрифтов, в документ вставлены объекты, заданы параметры страницы по условию, настроены границы текста, создано автоматическое оглавление, вставлены номера страниц по условию задачи.

Электронная таблица создана в MS Excel: введены исходные данные по условию задачи, произведены расчеты с использованием финансовых функций, построена диаграмма, отражающая зависимость функции от изменяемого параметра, применена функция анализа, установлена защита на ячейку, установлены параметры для печати документа в соответствии с заданием.

Заданная формулировка: Создать документ по образцу с помощью текстового редактора MS Word. Решить финансовую задачу с помощью электронной таблицы MS Excel

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **Договор по образцу (рис. 1)**

Условия выполнения задания:

1. Поля документа: верхнее - 2см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см.
2. Гарнитура шрифта (Times New Roman), размер (12пт), цвет - авто.
3. Выравнивание согласно образцу документа.
4. Межстрочный интервал -1, интервал перед и после абзаца - определить самостоятельно согласно образцу документа.
5. Отступы: слева, справа -0, первой строки - 1,25.
6. Нумерацию списка автоматически - многоуровневый список, параметры подобрать по образцу
7. Для размещения реквизитов используйте таблицы, оформите рамку.
8. Рисунок вставьте из клипов, настройте обтекание, вставьте фигуру с текстом, задайте границы и заливку по образцу.
9. Добавьте титульный лист (шаблон выберите произвольный), заполните данными, создайте оглавление на второй странице (в качестве заголовка 1 укажите номер задания, заголовка 2 - название задания). Вставьте номера страниц (без номера на первой странице).
10. Документ сохраните под именем Договор, в Общей папке/Работы студентов/Группа

Рис 1. Образец документа



ДОГОВОР №

при получении образования

г. Пермь «__ »20_____ г.

Студент _____

проживающий по адресу _____, и

Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна, в лице ректора Иванова И.И., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем **СТОРОНЫ** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "СТОРОНЫ" принимают на себя обязательства по выполнению программы совместной образовательной деятельности в объеме нормативных требований.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Институт обязуется обеспечить согласно нормативным требованиям выполнение учебного плана.

2.2. Предоставляет студенту место в общежитии.

С одной стороны	С другой стороны
Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна 614000 г. Пермь, ул. Чернышевского 11	Иванов Иван Иванович 614065 г. Пермь, ул. Приволжская, 47 кв.55

2.3. Студент обязуется выполнять качественно и в срок учебную нагрузку.

№ от « » 20 г.	№ от « » 20 г.

Задание 2. Решить задачу

Условие задачи: Сравнить доходность размещения средств предприятия, положенных в банк на один год, если проценты начисляются 12 раз в год исходя из процентной ставки 12% годовых, формула для определения доходности = $(1 + j/m)^m - 1$, где m-число начислений процентов, j -процентная ставка. По результатам расчета построить график изменения доходности инвестиционной операции от количества раз начисления процентов в году (капитализации), вставить название диаграммы, подписи данных, осей. Определите, при каком значении j доходность (при капитализации $m = 12$) составит 15%.

1. Создать электронную книгу, внести исходные данные, задать типы данных, оформить таблицу констант (границы и заливку).
2. Произвести расчеты с применением финансовых функций, автозаполнения.
3. По результатам расчета построить график изменения доходности инвестиционной операции от количества раз начисления процентов в году (капитализации), вставить название диаграммы, подписи данных, осей.
4. Произвести обратный расчет доходности, используя функцию для анализа.
5. Подготовить документ к печати, вставить нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы.
6. Произвести защиту листа от изменений. Сохранить книгу в личной папке под именем Задание 2.
7. После окончания работы создайте архив документов и отправьте по электронной почте преподавателю

Компетентностно-ориентированное задание

Вариант 3

Обучающийся должен уметь:

Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий

Результат:

Документ по представленному образцу создан в MS WORD с использованием приемов редактирования, форматирования, разных типов шрифтов, в документ вставлены объекты, заданы параметры страницы по условию, настроены границы текста, создано автоматическое оглавление, вставлены номера страниц по условию задачи.

Электронная таблица создана в MS Excel: введены исходные данные по условию задачи, произведены расчеты с использованием финансовых функций, построена диаграмма, отражающая зависимость функции от изменяемого параметра, применена функция анализа, установлена защита на ячейку, установлены параметры для печати документа в соответствии с заданием.

Заданная формулировка: Создать документ по образцу с помощью текстового редактора MS Word. Решить финансовую задачу с помощью электронной таблицы MS Excel

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **Протокол по образцу (Рис. 1)**

Условия выполнения задания:

1. Поля документа: верхнее - 2см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см.
2. Гарнитура шрифта (Times New Roman), размер (12пт), цвет - авто.
3. Выравнивание согласно образцу документа.
4. Межстрочный интервал -1, , интервал перед и после абзаца - определить самостоятельно согласно образцу документа. .
5. Отступы: слева, справа -0, первой строки - 1,25.
6. Для размещения реквизитов используйте таблицы.
7. Оформите границы таблицы.
8. Рисунок вставьте из клипов, настройте обтекание, вставьте фигуру с текстом, задайте границы и заливку по образцу.
9. Добавьте титульный лист, (шаблон выберите произвольный), заполните данными, создайте оглавление на второй странице (в качестве заголовка 1 укажите номер задания, заголовка 2 - название задания). Вставьте номера страниц (без номера на первой странице).
10. Документ сохраните под именем Договор, в Общей папке/Работы студентов/Группа

Рис 1. Образец документа

ПРОТОКОЛ №

Заседания Совета директоров



ОАО «Квантор»

г. Москва

Дата: _____ А. С. Серов

Председатель: П. С. Иванчук

Секретарь: 7 человек (список прилагается)

Присутствовали: Заместитель директора Книжной палаты Н. Ш. Стрелков

Приглашенные:

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2018 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с Книжной палатой.

Председатель:	*(подпись)*	/В. В. Рогов/
Секретарь:	*(подпись)*	/П. Р. Ямчук/

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ:

Задание 2.

1. Создайте таблицу «Расчет заработной платы». Исходные данные представлены в таблице 1: **табл.1**

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

ЗА ЯНВАРЬ					
ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче
Баранов В.В.	15000	?	?	?	?
Васильев А.А.	8000	?	?	?	?
Петрова П.П.	11000	?	?	?	?
Петухова О.О.	12500	?	?	?	?

2. Произведите расчет в ячейках по самостоятельно определенным формулам, учитывая следующие данные: премия в размере 20% от Оклада, подоходный налог - 13% от Итого начислено (используйте абсолютную и относительную адресацию ячеек)

3. Рассчитайте среднее значение зарплаты сотрудников.

4. Постройте круговую диаграмму по столбцу Итого к выдаче, вставьте название диаграммы, добавьте подписи данных.

5. Подготовить документ к печати, вставить нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы.

6. Произвести защиту листа от изменений. Сохранить книгу в личной папке под именем Задание 2.

7. После окончания работы создайте архив документов и отправьте по электронной почте преподавателю

Компетентностно-ориентированное задание
Вариант 4

Обучающийся должен уметь:
Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий
Результат:
Документ по представленному образцу создан в MS WORD с использованием приемов редактирования, форматирования, разных типов шрифтов, в документ вставлены объекты, заданы параметры страницы по условию, настроены границы текста, создано автоматическое оглавление, вставлены номера страниц по условию задачи.
Структура таблицы в MS Access создана в соответствие с установленными требованиями, таблица заполнена данными по образцу, заданы поля, атрибуты. На основе таблицы и условия задачи создана пользовательская форма, отчет, построен запрос.
Заданная формулировка: Создать документ по образцу с помощью текстового редактора MS Word. Разработать базу данных по заданным параметрам и содержанию с помощью СУБД MS Access

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **План закупок по образцу (Рис. 1)**
Условия выполнения задания:

1. Поля документа: верхнее - 2см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см.
2. Гарнитура шрифта (Times New Roman), размер (12пт), цвет - авто.
3. Выравнивание согласно образцу документа.
4. Межстрочный интервал -1, интервал перед и после абзаца - определить самостоятельно согласно образцу документа.
5. Отступы: слева, справа -0, первой строки - 1,25.
6. Для размещения текста используйте таблицы, оформите рамку.
7. Рисунок вставьте из клипов, настройте обтекание.
8. Вставьте диаграмму, используя табличные значения, оформите согласно образцу.
9. Добавьте титульный лист (шаблон выберите произвольный), заполните данными, создайте оглавление на второй странице (в качестве заголовка 1 укажите номер задания, заголовка 2 - название задания). Вставьте номера страниц (без номера на первой странице).
10. Документ сохраните под именем Расписание, в Общей папке/Работы студентов/Группа

Рис 1. Образец документа

ПЛАН ЗАКУПОК

	Год	*Компьютеры*	*Модемы*	*Принтеры*	*Ксероксы*
	2016 год	12000	10000	11000	10000
	2017 год	14000	9000	12000	9000
	2018 год	14000	8000	13000	8000
	2019 год	12000	10000	14000	10000

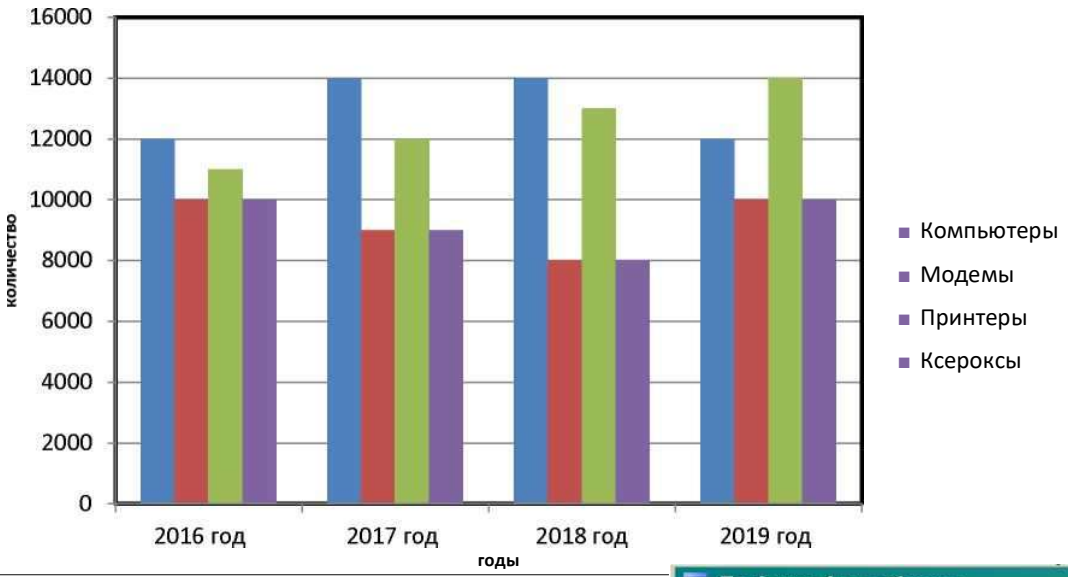


Рис.2

План закупок



Задание 2.

1. В СУБД MS Access создать новую базу данных
2. Определить поля таблицы в соответствии с рис.2
3. Заполнить таблицу данными в соответствии с таблицей.
4. Создать запрос на выборку по заданному условию - **книг, наличие которых больше 15**, в котором должны отображаться название книги, автор, наличие и год. Создать запрос на сортировку со всеми полями таблицы по полю **год издания (по возрастанию).**

5. На основе таблицы создать пользовательскую форму.

6. На основе запроса создать отчет, подготовить отчет к печати (документ должен размещаться на одном листе, заданы поля - обычные)
7. Сохраните базу данных в личной папке под именем Задание 2
8. После окончания работы создайте архив документов и отправьте по электронной почте преподавателю

Код	**Раздел**	**Название**	**Автор**	**Издательство**	**Год издания**	**Наличие**
125	Статистика	Математическая статистика	Калинина В.Н.	Др^{офа}	2002	26
101	Статистика	Статистика	Минашкин В.Г.	Проспект	2005	18
131	Статистика	Математические методы статистики	Крамер Г. Н.	Мир	1975	2
34	Математика	Математика	Бродский В.Г.	Мир	2005	12

Компетентностно-ориентированное задание
Вариант 5

Обучающийся должен уметь:
Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий

Результат:
Презентация создана с помощью MS Power Point согласно условию задачи, элементы содержания являются гиперссылками на соответствующие слайды, добавлены и настроены управляющие кнопки, настроена анимация.

Заданная формулировка: Создать презентацию в редакторе презентаций MS Power Point. Решить финансовую задачу с помощью электронной таблицы MS Excel

Задание 1. С помощью редактора презентаций MS Power Point создайте презентацию «Microsoft Office», состоящую из 6 слайдов по приведенному ниже описанию; каждый пункт Содержания сделайте гиперссылкой на соответствующий слайд.

Условия выполнения задания:

1. Тема произвольная,, фон для 1 страницы один (цвет произвольный), для всех остальных слайдов другой.
2. Макет и содержимое слайдов:

- **1 слайд** - Титульный лист; Заголовок: Microsoft Office.
- **2 слайд** - Заголовок и объект список ;

Заголовок: Содержание;
Текст: список заголовков слайдов: Текстовый редактор MS Word, Табличный процессор MS Excel, СУБД MS Access, MS Power Point.

- **3 слайд** - Заголовок и объект - список;

Заголовок: Текстовый редактор MS Word;
Текст в две колонки: Текстовый редактор позволяет:

- *У* Создавать текстовые документы;
- *У* Форматировать текст и абзацы;
- *У* Редактировать текст;
- У Оформлять списки;
- У Вставлять таблицы и рисунки;
- У Готовить документ к печати

- **4 слайд** - Заголовок и объект - список;

Заголовок: Табличный процессор MS Excel;
Текст в две колонки:

- *У* Автозаполнение ячеек;
- *У* Организация расчетов;
- *У* Построение диаграмм;
- *У* Использование функций;
- *У* Сортировка данных;
- *У* Фильтрация данных;
- *У* Условное форматирование;
- *У* Относительная и абсолютная адресация

- **5 слайд** - Заголовок и объект; Заголовок - СУБД MS Access; Таблица:

Объекты БД	Назначение
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными

3. Вставьте гиперссылки в Содержании - на каждый слайд, на остальных слайдах - На Содержание.

- **6 слайд** - Два объекта; Заголовок - MS Power Point; справа вставьте рисунок из клипов (рисунок 1), задайте границы рисунка с объемом и тенью, заливку сплошную слева наберите текст:

Достоинства презентации:

- Последовательность изложения;
- Официальная шпаргалка;
- Мультимедийные эффекты;
- Копируемость;
- Транспортабельность.



Рисунок 1 - Клип «Компьютер»

Содержание.

4. Вставьте управляющие кнопки на слайдах: - На Содержание, Назад, Далее, а последнем слайде - На Содержание и Назад. Настроить кнопку , чтобы она возвращала в

5. Настройте смену слайдов - автоматически, на переходы по слайдам задайте анимацию одинаковую для всех произвольно.

6. Вставьте нижний колонтитул с ФИО, датой создания, номером слайда.

7. Сохраните документ под именем Офисные программы, в Общей папке/Работы студентов/Г руппа

Задание 2. Решить задачу

Условие задачи: Рассчитать какая сумма окажется на счете, если 100 тыс. рублей положены на 10 лет под 12,5% годовых. Проценты начисляются каждые полгода. Определить, во сколько раз сумма к концу срока превысит первоначальную сумму. Рассчитать, какую сумму надо поместить в банк на тех же условиях, чтобы через 5 лет накопить 500000 руб.

1. По результатам расчета построить график, вставить название диаграммы, подписи данных, осей.

2. Создать электронную книгу, внести исходные данные, задать типы данных, оформить таблицу констант (границы и заливку).

3. Произвести расчеты с применением финансовых функций, автозаполнения.

4. По результатам расчета построить график изменения наращенной суммы вклада от количества раз начисления процентов в году, вставить название диаграммы, подписи данных, осей.

5. Произвести обратный расчет процентной ставки, использую функцию для анализа.

6. Подготовьте документ к печати, вставьте нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы

7. Произведите защиту листа от изменений.

8. Сохраните в личной папке под именем Задание 2.

После окончания работы создайте архив документов и отправьте по электронной почте преподавателю

Инструменты проверки:

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
Вариант 1		
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницу по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Оформите рамку для текста по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Создан нумерованный список по образцу	Вставлен нумерованный список, задано форматирование по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Фигура соответствует образцу	Вставлена фигура и текст по образцу	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	**20**
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены заданы типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие	Введены начальные значение	1

константы		
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа - подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	**10**
	ИТОГО	**30**
Вариант 2		
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницу по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Оформите рамку для текста по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Создан нумерованный список по образцу	Вставлен нумерованный список, задано форматирование по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Фигура соответствует образцу	Вставлена фигура и текст по образцу	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1

и задана нумерация в соответствии с заданием	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	**20**
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены заданы типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа - подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	**10**
	ИТОГО	**30**
Вариант 3		
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницу по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Оформите рамку для текста по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1

Создан нумерованный список по образцу	Вставлен нумерованный список, задано форматирование по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Фигура соответствует образцу	Вставлена фигура и текст по образцу	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	**20**
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа - подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	**10**
	ИТОГО	**30**
Вариант 4		
Задание 1		

Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницу по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Диаграмма построена по образцу	Вставлена диаграмма по данным таблицы	1
	Элементы диаграммы добавлены в соответствии с образцом	1
	Форматирование элементов диаграммы проведено в соответствии с образцом	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	**20**
Задание 2		
В СУБД MS Access создана новая база данных	В СУБД MS Access создана новая база данных, задано правильное расположение документа	1
Определены поля таблицы в соответствии с заданием	Определены поля таблицы в соответствии с заданием,	1
Выбрано ключевое поле, заданы свойства полей	Задано ключевое поле, введены ограничения на свойства	1
В таблицу внесены данные	В таблицу внесены данные	1
Создан запрос на выборку	Создан запрос на выборку, выбраны заданные поля	1
Определены поля по запросу	В поле наличие книг введено условие	1
Создан запрос на сортировку	Создан запрос на сортировку, в качестве	1

	источника выбрана таблица со всеми полями	
Задано условие по запросу	На поле год издания задано условие сортировки по возрастанию	1
Создана пользовательская форма	Создана форма, в качестве источника выбрана таблица	1
Создан отчет, заданы параметры для печати	Создан отчет, в качестве источника выбран запрос, установлены поля, документ размещен на одной странице	1
	Всего	**10**
	ИТОГО	**30**
Вариант 5		
Задание 1		
Документ выполнен в редакторе презентаций MS Power Point	Выбрана тема презентации	1
	Фон задан по условию	1
	Создан титульный слайд согласно описанию	1
	Создан 2 слайд по заданию	1
	Макеты слайдов соответствуют требованию	1
Оформление текста соответствует образцу	Текст 3 слайда оформлен маркированным списком по образцу	1
	Текст 4 слайда оформлен маркированным списком по образцу	1
	Текст 6 слайда оформлен маркированным списком по образцу	1
Графические объекты расположены по образцу	В 5 слайде вставлена таблица	1
	В 6 слайде вставлен рисунок	1
	Задано обтекание рисунка, границы	1
Управляющие кнопки расположены согласно требованию	На 3 слайде расположены кнопки: На Содержание, Назад, Далее	1
	На 4 слайде расположены кнопки: На Содержание, Назад, Далее	1
	На 5 слайде расположены кнопки: На Содержание, Назад, Далее	1
	На 6 слайде расположены кнопки: На Содержание и Назад	1
Гиперссылки настроены и работают согласно требованию	Все пункты Содержания ссылаются на соответствующие слайды	1
	Гиперссылка кнопки На Содержание на слайдах 3, 4, 5, 6 работает правильно	1
Анимация настроена	Настроены переходы между слайдами	1
Вставлен колонтитул	Параметры колонтитула заданы по условию	1
Документ сохранен под необходимым именем	Задано имя и путь для сохранения документа	1

	Всего	**20**
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены заданы типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа - подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	**10**
	ИТОГО	**30**

Инструкция по заполнению шкалы оценки: баллы выставляются с учетом выполнения критериального требования: полное соответствие - 1 балл, несоответствие - 0 баллов

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074