Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2026 13:51:27
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол № 10
от «22»_мая__2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____Т.С. Ледович
«22»_мая__2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Социально – гуманитарного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

Ставрополь, 2026

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2024 г. № 678.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии стоматологических дисциплин. Протокол № 10 от 22.05.2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.ДВ. 01.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОГСЭ.ДВ. 01.02. Психология общения**» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.07 – «Стоматологическое дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.ДВ. 01.02. Психология общения
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**36**
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ. 01.02. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловойсфере	**Содержание учебного материала** Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения.Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное,деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема2. Межличностная коммуникация	**Содержание учебного материала** Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации вэффективном общении. Типы коммуникаций.	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06,
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1Эффективное использование средств коммуникации.	2	
	Практическое занятие №2 Использование средств коммуникации для	2	

	формирования доверия в общении.		
Тема № 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	**Содержание учебного материала** Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06,
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Организация эффективного слушания в общении	2	
Тема № 4. Межличностное взаимодействие	**Содержание учебного материала** Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06,

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4 Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия	2	
	Практическое занятие № 5 Приемы убеждения и внушения в общении	2	
Тема № 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	**Содержание учебного материала** Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностногопонимания. Механизмы понимания.	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06,
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6 Приемы формирования первого впечатления	2	
	Практическое занятие № 7 Факторы формирования аттракции	2	
Тема № 6. Психологическиеаспекты ведения беседы	**Содержание учебного материала** Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологическийконтакт и способы его установления**.**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06,
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 Организация деловой беседы	2	
	Практическое занятие № 9 Организация деловой беседы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Ролевая игра «Продажа в аптеке»		
Тема №7. Правила эффективногообщения	**Содержание учебного материала** Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Эмоции в общении как фактор успешности. Понятие межличностного конфликта какфактора успешного общения.	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06,
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Профилактика межличностного конфликта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовка презентаций по приемам снятия напряжения		
Дифференцированный зачет		**2**	

Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ. 01.02. Психология общения

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрено следующее:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Комплект учебной мебели:
ученические столы – 20 шт.,
стулья – 40 шт.,
преподавательский стол – 1 шт.,
преподавательский стул – 1 шт.,
кафедра для чтения лекций – 1 шт.,
доска учебная – 1 шт.,
экспозиционная витрина -1 шт.
Наглядные средства обучения:
комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал, информационные стенды, таблицы) –15 шт.
Учебная литература.
Технические средства обучения:
мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт.,
ноутбук с подключением к сети «Интернет» – 1 шт.,
колонки volume - 1 шт.,
компьютерная мышь Logitech - 1 шт.,
принтер.
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: МойОфис, Foxit PDF-Reader, Яндек.Браузер, Blender 3D.

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536717
2. Психология общения для гигиенистов стоматологического профиля (с практикумом) : учебник / С. Д. Арутюнов, А. С. Молчанов, К. В. Зорин [и др.] ; под ред. С. Д. Арутюнова. — Москва : КноРус, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-406-09131-9. — URL: https://book.ru/book/942529

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537436
4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542271

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557668
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184
3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540743

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ. 01.02. Психология общения

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления - эффективное противостояние манипуляциям	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	Промежуточный контроль– дифференцированный зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.
Умения: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;	Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	
Личностные результаты: - Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. -Демонстрирует готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. - Соблюдает нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с преподавателями; – конструктивное взаимодействие в коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	– экспертная оценка; – анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); – самооценка.