Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 05.11.2026 14:06:51
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол № 10
от «22» мая 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«22» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООО.01.06 ИНФОРМАТИКА

Общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

г. Ставрополь, 2026

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты.**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол № 10 от 22 мая 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.06. Информатика частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СОО.01.06 «Информатика» входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

–овладение обучающимися умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, получение опыта создания профессионально значимых типов высказываний. Основной целью дисциплины является овладение будущими специалистами успешной, результативной профессиональной речью для работы в избранной сфере деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование коммуникативной компетентности специалистов;

– осознание специфики профессионального общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для деятельности специалиста;

– развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

– познание сути речевого идеала как компонента культуры и речевого идеала как образца педагогического общения;

– овладение системой основных риторических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
– воспитание потребности в самосовершенствовании личности и постоянном профессиональном развитии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
–использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности юристов, в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
–строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на слушателей и управлять вниманием аудитории;
–развивать позитивную концепцию и уверенность в процессе речевой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
– предметную область дисциплины;
–категориальный аппарат и тезаурус дисциплины.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
- лабораторных работ 38 часов;
- промежуточной аттестации 4 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООО.01.06 ИНФОРМАТИКА

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
В том числе:	
лекционные занятия	56
лабораторная работа	38
промежуточная аттестация	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы защиты информации.	2	1
	Практические занятия	**3**	
	1. Образовательные информационные ресурсы. Портал государственных услуг. Электронное правительство. Правовые нормы информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение.	3	1
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Создание архива данных.	2	1
	Практические занятия	**4**	
	1. Решение задач на использование различных подходов к измерению информации. Решение задач на использование различных подходов к измерению информации. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	3	2
	2. Файл как единица хранения информации на компьютере. Работа с архивом данных. Запись информации на внешние носители различных видов.	3	2
Тема 2.2. Представление и обработка информации с помощью компьютера	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Кодирование информации. Компьютерное представление целых и вещественных чисел. Двоичная система счисления.	2	2
	2. Арифметические основы работы компьютера. Алгебра логики. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Равносильные выражения. Логические основы устройства компьютера: элементная база компьютера	2	2
	Практические занятия	**6**	
	1. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические действия в двоичной системе счисления	3	3
	2. Операции над числами в различных системах счисления. Логические высказывания. Построение логических схем с использование простейших логических элементов	3	3
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**4**	

Компьютерное моделирование	1.	Информационные (нематериальные) модели. Место моделирования в деятельности человека. Виды информационных моделей объектов: графические, табличные, вербальные, математические.	2	2
	2.	Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному	2	2
Тема 2.4 Алгоритмизация и программирование	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Алгоритмы и способы их описания. Разработка и составление алгоритмов с использованием различных алгоритмических конструкций. Программный принцип работы компьютера. Среда программирования	2	2
	2.	Составление алгоритмов с использованием различных алгоритмических структур. Разработка и программирование задач с разветвляющейся алгоритмической структурой. Операторы перехода и выбора действий.	2	2
	Практические занятия		**8**	2
	1.	Составление алгоритмов с использованием различных алгоритмических структур Решение задач с использованием различных алгоритмических структур	2	3
	2.	Разработка и программирование задач с линейной алгоритмической структурой. Разработка и программирование задач с текстовым типом данных	2	3
	3.	Разработка и программирование задач с циклической алгоритмической структурой. Составление и отладка программ на языке программирования при работе с графической процедурой	2	3
	4.	Составление и отладка программ на языке программирования при работе с графической процедурой	2	3
Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних. Виды программного обеспечения компьютеров устройств, подключаемых к компьютеру.	2	2
	Практические занятия		**3**	
	1.	Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	3	2
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Классификация компьютерных сетей. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Подключение компьютера к сети	2	2
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	2
	Практические занятия		**2**	

	1.	Защита информации, антивирусная защита	2	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1 Графические информационные объекты	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Графическое представление информации. Растровая и векторная графика. Назначение графических редакторов.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Графический редактор и его возможности. Графика в профессии	2	3
Тема 4.2 Текстовые информационные объекты	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Автоматизированные средства и технологии организации текста. Возможности настольных издательских систем. Текстовый редактор. Проверка орфографии. Форматирование текста.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Вставка и форматирование таблиц. Панель инструментов «Рисование» . Гипертекстовое представление информации. Создание оглавления. Использование шаблонов документов и других средств повышающих эффективность работы	2	2
Тема 4.3 Электронные таблицы. Математическая обработка данных	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Примеры моделирования в электронной таблице. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере решения задач предметных областей)	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Электронные таблицы. Основные приемы работы. Создание и форматирование таблиц. Числовые форматы. Выполнение простых расчетов по формулам.	2	2
Тема 4.4 Мультимедийные технологии	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Интерактивная презентация.	2	1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Программа создания презентаций. Основные приемы работы. Создание учебной презентации на тему связанную со своей будущей профессией	2	2
Тема 4.5 Базы данных	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Информационные системы. Базы данных – основа ИС. Системы управления базами данных (СУБД).	2	1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей	3	2
	2.	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД. Создание пользовательских форм для ввода данных	3	2
Раздел 5 Телекоммуникационные технологии				
Тема 5.1 Интернет-технологии	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения,	2	2

		провайдер. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Методы и средства создания и сопровождения сайта		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Браузеры. Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции. Поисковые информационные системы. параметров. Формирование адресной книги	2	3
	2	Создание ящика электронной почты и настройка его	2	3
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**		**2**	
		Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**108**	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ)
РАЗДЕЛ 1 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА	
ТЕМА 1.1. РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ	- владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. - исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. - использование ссылок и цитирования источников информации. знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. - владение нормами информационной этики и права. - соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств икт
РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	
Тема 2.1.Информация и информационные процессы	- оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). - классификация информационных процессов по принятому основанию.
Тема 2.2.Представление и обработка информации	- знание о дискретной форме представления информации. - знание способов кодирования и декодирования информации. представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. - владение компьютерными средствами представления и анализа данных.
Тема 2.3 Компьютерное моделирование	- представление о компьютерных моделях. - оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. - выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования
Тема 2.4 Алгоритмизация и программирование	- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов. - умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня. умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц. реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства

	выбирать метод ее решения. умение разбивать процесс решения задачи на этапы. - определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм
Раздел 3 СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	- умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. - умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. - умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. - умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. - выделение и определение назначения элементов окна программы
Тема 3.2 Компьютерные сети	- представление о типологии компьютерных сетей. - определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. - знание возможностей разграничения прав доступа в сеть
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	- владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в интернете. - реализация антивирусной защиты компьютера
РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ	
Тема 4.1. Графические информационные объекты	– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты посредством графического редактора;
Тема 4.2. Текстовые информационные объекты	– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты посредством графического, текстового редакторов;
Тема 4.3. Электронные таблицы. Математическая обработка данных	- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - представлять числовую информацию различными - способами (таблица, массив, график, диаграмма и

	пр.); - применять электронные таблицы для решения задач;
Тема 4.4. Мультимедийные технологии	- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
Тема 4.5. Базы данных	- представление о способах хранения и простейшей обработке данных. владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. - умение работать с библиотеками программ. - опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. - осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. - пользование базами данных и справочными системами
РАЗДЕЛ 5 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Тема 5.1 Интернет-технологии	- представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. - знание способов подключения к сети интернет. - представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. определение ключевых слов, фраз для поиска информации. - умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. - представление о способах создания и сопровождения сайта. представление о возможностях сетевого программного обеспечения. - планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. - умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач - представление о способах создания и сопровождения сайта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01 06 ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели:

– ученические столы
– стулья
– преподавательский стол
– шкаф для учебной литературы
– доска учебная
- компьютеры

Наглядные средства обучения:

– комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы.)

Технические средства обучения:

– рабочее место преподавателя, ноутбук с подключением к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451275

2. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9771-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451274

3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/452186

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1.Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/450918

2.Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/452183

3.Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/447536

Справочно-библиографические издания (энциклопедии (энциклопедические словари)), отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ):

1. Коммуникология: Энциклопедический словарь-справочник / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 766 с.: ISBN 978-5-394-02169-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430299

2. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 84x108 1/32 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-959-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/476257

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru

Интернет–ресурсы:

1. ЭБС book.ru
2. ЭБС znanium.com
3. ЭБС urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности юристов, в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач	Результаты выполнения разработки схем (таблиц)
- строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на слушателей и управлять вниманием аудитории	Результаты выполнения практических занятий
- развивать позитивную - концепцию и уверенность в процессе речевой деятельности	Результаты выполнения практических занятий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- предметную область риторики	Результаты выполнения тестирования
- категориальный аппарат и тезаурус дисциплины	Результаты выполнения практических занятий
- методы построения эффективной и успешной речи	Результаты выполнения практических занятий
- основные наиболее известные риторические приемы и их использование в профессиональной речи	Результаты выполнения практических занятий
- суть речевого идеала как компонента культуры и как образца профессионального общения	Результаты выполнения практических занятий