Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 05.11.2026 09:20:46
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол №
от «22»_мая__2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«25» мая 2026 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.07 СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ДЕЛО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов (далее - выпускники), завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 25.09. 2024 г. регистрационный № 678, зарегистрированного Минюсте России 25.10.2024 регистрационный № 79923

– Приказом Министерства просвещения от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Минюстом России 21.09.2022г. рег.№ 70167;

– Уставом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и иными нормативными актами.

1.3. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.4. Государственный экзамен в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта проводится для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки выпускников и уровня их подготовленности к решению как теоретических, так и практических профессиональных задач.

1.5. Целью государственного экзамена является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

1.6. Объем итоговой аттестации, учебный период и сроки итоговой аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

1.7. Язык проведения государственного экзамена – русский.

1.8. ИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

1.9. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.
1.10. ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В Программе ИА определены:

- форма ИА;
- сроки проведения ИА;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

1.11. Программа ИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после обсуждения и одобрения на заседании Педагогического совета с обязательным участием работодателей.
Порядок проведения ИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.
1.12. ГЭ по совокупности профессиональных модулей направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.
1.13. Программа Государственного экзамена разработана Колледжем с учетом контроля освоения всех компетенций, входящих в образовательную программу (далее ОП).
1.14. ГЭ проводится в 2 этапа по профессиональным модулям, содержащимся в образовательной программе:

ПМ 01. Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии;
ПМ 02. Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии;
ПМ 03. Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии;

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ИА

Программа ИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, в части освоения видов деятельности:

ВД.1 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии;

ВД.2 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии;

ВД.3 Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии;

ВД.4 Осуществление лечебно-диагностической деятельности при различных заболеваний.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД.1 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии

ПК 1.1. Проводить профилактику, диагностику стоматологических заболеваний у пациентов разных возрастных групп, включая интерпретацию дополнительных обследований (рентгенограммы, ортопантограммы).

ПК 1.2. Проводить терапевтическое лечение у пациентов разных возрастных групп стоматологических заболеваний, в случае осложненных форм - по назначению и (или) консультации врача стоматолога, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий

ПК 1.3. Проводить оперативное удаление зуба (исключая ретинированные и дистопированные зубы) при ограниченных воспалительных процессах

ПК 1.4 Проводить снятие оттисков, получение диагностических моделей, починку съемных пластиночных протезов, осуществлять коррекцию ортодонтических конструкций

ПК 1.5. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.

ВД.2. **Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии**

ПК 2.1. Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации

ПК 2.2. Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации

ПК 2.3. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике

ПК.2.4. Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике

ВД.3. **Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии**

ПК 3.1. Проводить обучение пациентов индивидуальной гигиене полости рта

ПК 3.2 Проводить санитарно-гигиеническую просветительскую работу, направленную на гигиеническое воспитание населения, пропаганду здорового образа жизни, профилактику стоматологических заболеваний

ВД.4 Осуществление лечебно-диагностической деятельности при различных заболеваний

ПК 4.1. Проводить диагностику неосложненных и (или) состояний, хронических

заболеваний и их обострений, травм, отравлений пациента.
ПК 4.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений
ПК 4.3. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами
общие компетенции, включающие в себя способность:
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения ИА

2.1.1. Форма проведения ИА выпускников, завершающих обучение по специальности в соответствии с ФГОС СПО, государственный экзамен.

Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.
2.1.2. Сроки, отводимые на проведение ИА в соответствии с календарным учебным графиком.
2.1.3. Дополнительные сроки проведения ИА назначаются:

Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации в срок – не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ИА не ранее чем

через шесть месяцев после прохождения ИА впервые, и могут быть допущены для повторного участия в ИА не более двух раз.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные оценки, восстанавливаются в колледж на период, но не менее чем на 108 часов – времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА ППССЗ по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

2.2. Подготовка проведения ИА

2.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), создаваемыми образовательной организацией по, специальности среднего профессионального образования.

2.2.2. ЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.3. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2.4. Председателем ЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ЭК назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.2.6. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полномобъеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2.7. ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2.8. Программа ИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Процедура подготовки и проведения ИА в 202_/202_____ учебном году включает

следующие организационные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Представление на Председателей ЭК в Департамент здравоохранения Ивановской области		Заместитель директора по УМР
2.	Согласование Председателей ЭК Департаментом здравоохранения Ивановской области		Директор Департамента здравоохранения Ивановской области
3.	Приказ директора колледжа о составе ЭК		Директор колледжа, заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующий фельдшерским отделением
4.	Приказ директора колледжа о составе апелляционной комиссии		Директор колледжа, заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующий фельдшерским отделением
5.	Обсуждение и одобрение материалов ИА на заседании Методического совета		Заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующий фельдшерским отделением
6.	Обсуждение и утверждение на заседании		Заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующий фельдшерским
	педагогического совета с участием председателей ЭК		отделением
7.	Проведение собрания со студентами выпускниками «Об организации и проведении ИА выпускников в 202_/202- учебном году»		Заведующий учебной частью, заведующий фельдшерским отделением
8.	Размещение информации о ИА на официальном сайте колледжа		Заведующий методическим отделом колледжа
9.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ИА		Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, руководители структурных подразделений
10.	Организация заседаний ЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ЭК		Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, методист, руководители структурных подразделений, секретарь ГЭК

11.	Приказ о присвоении квалификации и отчислении из колледжа.		Директор колледжа

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий
		Знания: – актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
		– определять источники финансирования

		Знания: – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: – психологических основ деятельности коллектива, – психологических особенностей личности; основ проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: – особенностей социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупцион-ного поведения	**Умения:** – описывать значимость своей специальности*;* – применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; стандарта антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	**Умения:** –соблюдать нормы экологической безопасности; –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности гигиениста стоматологического

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	–осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: –правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; –основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; –пути обеспечения ресурсосбережения; –ринципы бережливого производства; –основные направления изменения климатических условий региона.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для гигиениста стоматологического
		Знания: – роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для гигиениста стоматологического*;* средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

		– правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии	ПК 1.1 Проводить профилактику, диагностику стоматологических заболеваний у пациентов разных возрастных групп, включая интерпретацию дополнительных обследований (рентгенограммы, ортопантограммы). ПК 1.2. Проводить терапевтическое лечение у пациентов разных возрастных групп стоматологических заболеваний, в случае осложненных форм – по назначению и (или) консультации врача стоматолога, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий ПК.1.3 Проводить оперативное удаление зуба (исключая ретинированные и дистопированные зубы) при ограниченных воспалительных процессах ПК.1.4 Проводить снятие оттисков, получение диагностических моделей, починку съемных пластиночных протезов, осуществлять коррекцию ортодонтических конструкций ПК 1.5 Проводить обследование пациента для оценки и регистрации	**Владеть навыками:** – диагностики стоматологических заболеваний у пациентов разных возрастных групп; – интерпретации дополнительных обследования пациентов, для планирования лечения стоматологического заболевания. – проведения терапевтического лечения стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп. – оперативное удаление зуба при ограниченных воспалительных процессах – снятие оттисков, получение диагностических моделей, починка съемных пластинчатых протезов, осуществлять коррекцию ортодонтических конструкций – обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта – оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной форме
		Умения: – проводить физикальные исследования и интерпретировать их результаты – выявлять общие и специфические признаки стоматологических заболеваний – интерпретировать результаты первичного осмотра пациентов – интерпретировать результаты повторного осмотра пациентов – обосновывать необходимость и объем лабораторных исследований – обосновывать необходимость и объем инструментальных исследований – согласовывать необходимость и объем дополнительных обследований пациентов (включая рентгенограммы, телерентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантомограммы, томограммы (на пленочных и цифровых носителях)) – проводить общее клиническое обследование детей и взрослых – обосновывать необходимость направления пациентов на консультацию к врачам-специалистам – анализировать полученные результаты

	стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме	обследования – обосновывать и планировать объем дополнительных исследований – интерпретировать результаты сбора информации от пациентов (их родственников / законных представителей) – выявлять клинические признаки острой и хронической черепно-лицевой боли соматического, нейрогенного и психогенного происхождения – диагностировать кариес, болезни пульпы и периодонта, заболевания пародонта, слизистой рта – интерпретировать данные лабораторных исследований – диагностировать дефекты зубных рядов, патологии пародонта, полное отсутствие зубов – интерпретировать данные инструментальных исследований – интерпретировать данные консультаций пациентов врачами-специалистами – интерпретировать данные дополнительных обследований пациентов (включая рентгенограммы, телерентгенограммы, радиовизиограммы, ортопантомограммы, томограммы (на пленочных и цифровых носителях)) – диагностировать зубочелюстные деформации и аномалии зубов и челюстей; выявлять факторы риска онкопатологии (в том числе различные фоновые процессы, предопухолевые состояния) – назначать медикаментозную терапию при заболеваниях в соответствии с имеющимися медицинскими показаниями, учитывая фармакодинамику и фармакокинетику лекарственных средств – назначать немедикаментозную терапию в соответствии с медицинскими показаниями – оценивать эффективность и безопасность медикаментозных методов лечения – оценивать эффективность и безопасность немедикаментозных методов лечения – анализировать действие лекарственных средств по совокупности их фармакологического воздействия – анализировать действие немедикаментозных методов лечения по совокупности их свойств – составлять рецептурные прописи лекарственных препаратов, выписывать рецепты при заболеваниях, патологических процессах и

		состояниях – использовать лекарственные препараты, медицинские изделия (в том числе стоматологические материалы, инструменты) – разрабатывать оптимальную тактику лечения стоматологической патологии у детей и взрослых с учетом общесоматического заболевания и дальнейшей реабилитации пациента – определять способы введения, режим и дозу лекарственных препаратов – разрабатывать план лечения с учетом течения заболевания, подбирать, назначать лекарственную терапию, использовать методы немедикаментозного лечения – назначать лекарственные препараты для лечения стоматологических заболеваний – формулировать медицинские показания к избранному методу лечения с учетом этиологии и патогенеза заболевания – проводить лечение заболеваний твердых тканей зубов, пульпы и периапикальных тканей, пародонта, слизистой оболочки рта – определять необходимость направления пациента к соответствующим врачам-специалистам – обосновывать фармакотерапию пациента при основных патологических синдромах и неотложных состояниях – пользоваться методами лечения дефектов зубных рядов ортопедическими конструкциями в пределах временного протезирования, протезирования одиночных дефектов зубного ряда, протезов до трех единиц (исключая протезирование на зубных имплантатах) – применять различные методики местной анестезии челюстно-лицевой области, блокады с применением препаратов для местной анестезии, определять медицинские показания к общей анестезии – определять способы введения, режим и дозу лекарственных препаратов – применять методы лечения дефектов зубных рядов ортопедическими конструкциями в пределах частичных и полных съемных пластиночных протезов – обосновывать, планировать и применять основные методы лечения стоматологических заболеваний у детей и взрослых – применять методы комплексного лечения пациентов со стоматологическими заболеваниями

		с учетом общего состояния организма и наличия сопутствующей патологии – определять объем и последовательность предполагаемых мероприятий по лечению. – применять средства индивидуальной защиты.
		Знания: – биологическая роль зубочелюстной области, биомеханика жевания, возрастные изменения челюстно-лицевой области, особенности воздействия на нее внешней и внутренней среды – основные принципы диагностики инфекционных заболеваний, медицинские показания к госпитализации пациентов с инфекционными заболеваниями – топографическая анатомия головы, челюстно-лицевой области, особенности кровоснабжения, иннервации и лимфатической системы, строение зубов, эмбриология зубочелюстной области, основные нарушения эмбриогенеза – этиология, патогенез, диагностика часто встречающихся заболеваний – взаимосвязь строения и функционирования зубочелюстной системы с нарушениями со стороны носоглотки, дыхательной и пищеварительной систем, опорно-двигательного аппарата – основные вопросы нормальной и патологической физиологии зубочелюстной системы, ее взаимосвязь с функциональным состоянием других систем организма и уровни их регуляции – методы диагностики заболеваний височно-нижнечелюстного сустава, слюнных желез у детей и взрослых – нормальное строение зубов, челюстей и нарушения строения при зубочелюстных, лицевых аномалиях – клиническая картина, методы диагностики, классификация заболеваний зубов, пародонта, слизистой оболочки полости рта, губ – клинические проявления основных синдромов, требующих хирургического лечения – нормальное функционирование зубочелюстной системы и нарушение ее функций при аномалиях прикуса – клиническая картина, методы диагностики, классификация заболеваний слюнных желез, врожденных, приобретенных аномалий зубов,

		зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей, лица – клиническая картина, симптомы основных заболеваний и пограничных состояний челюстно-лицевой области у взрослых и детей, их диагностика – значение специальных и дополнительных методов исследования для дифференциальной диагностики стоматологических заболеваний – медицинские показания и противопоказания к применению рентгенологического и других методов дополнительного обследования – порядок оказания медицинской помощи по профилям – стандарты медицинской помощи по заболеваниям – клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи – клинические проявления и течение часто встречающихся заболеваний, травм и состояний у пациентов пожилого и старческого возраста – особенности врачебного обследования пациентов пожилого и старческого возраста – структура заболеваемости в пожилом и старческом возрасте – методы использования медицинских изделий, химических средств и лекарственных препаратов для контроля зубного налета – особенности оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах при стоматологических заболеваниях – группы лекарственных препаратов, их фармакокинетика, фармакодинамика, совместимость лекарственных препаратов – общие и функциональные методы лечения пациентов с челюстно-лицевой патологией – основные принципы лечения пациентов с инфекционными заболеваниями – топографическая анатомия головы, челюстно-лицевой области, особенности кровоснабжения, иннервации и лимфатической системы, строение зубов, эмбриология зубочелюстной области, основные нарушения эмбриогенеза. – клиническая картина, симптомы патологии в полости рта, медицинские показания к применению различных методов лечения – клиническая картина, основные методы лечения (медицинские показания, противопоказания, осложнения) заболеваний

		зубов, пародонта, слизистой оболочки полости рта, губ – морфологические изменения в зубочелюстной системе при ортопедическом и ортодонтическом лечении – симптомы основных заболеваний и пограничных состояний челюстно-лицевой области у взрослых и детей, их лечение – методы лечения зубочелюстных, лицевых аномалий у детей и взрослых – принципы, приемы и методы анестезии в стоматологии – принципы устройства и правила эксплуатации медицинских изделий (стоматологического оборудования) – современные медицинские изделия (аппаратура, инструментарий и материалы), применяемые в стоматологии – клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи – порядки оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях
ВД.2 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии	ПК 2.1 Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации ПК 2.2. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике ПК 2.3 Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике ПК 2.4	**Владеть навыками:** – правилами эксплуатации оборудования и медицинских изделий, применяемы в стоматологии. – обеспечения требований охраны труда, пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях – обеспечения инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала. – осуществления своевременного и качественного ведения медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения
		Умения: – использовать медицинские изделия, химические средства и лекарственные препараты – основные принципы лечения пациентов с инфекционными заболеваниями – анализировать качество оказания медицинской помощи – анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории – заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации – оформлять документацию, необходимую для проведения медико-социальной

	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения	экспертизы – работать в информационно-аналитических системах (единая государственная информационная система здравоохранения) – составлять план работы и отчет о своей работе – анализировать качество и эффективность ведения медицинской документации – организовывать госпитализацию для лечения в стационарных условиях.
		Знания: – подбор медицинских изделий (в том числе стоматологических материалов) для лечения стоматологических заболеваний. – формирование эпикриза. комплексная взаимосвязь между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов – медицинские изделия, применяемые в стоматологии (принципы устройства и правила эксплуатации) – требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях – правила применения средств индивидуальной защиты – стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях – требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях – санитарно-эпидемиологические нормы и требования – правила выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность – правила оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность – принципы проведения экспертизы временной нетрудоспособности – должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях – критерии оценки качества медицинской помощи – особенности ведения медицинской документации – общие вопросы организации медицинской помощи населению

		– стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг – законодательство российской федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций – соблюдение врачебной тайны – соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/ законными представителями), коллегами
ВД 3. Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии	ПК 3.1. Проводить обучение пациентов индивидуальной гигиене полости рта ПК 3.2. Проводить санитарно-гигиеническую просветительскую работу, направленную на гигиеническое воспитание населения, пропаганду здорового образа жизни, профилактику стоматологических заболеваний	**Владеть навыками:** – проведение профилактических осмотров населения – назначение профилактических процедур – подбор лекарственных препаратов для профилактики стоматологических заболеваний – формирование плана профилактической стоматологической помощи пациенту – проведение мероприятий по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности – выполнение профилактических процедур стоматологических заболеваний – профилактика заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ – подбор медицинских изделий в категории "стоматологические материалы" для профилактики стоматологических заболеваний – оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике – краткое профилактическое консультирование
		Умения: – проводить профилактические осмотры различных категорий граждан – проводить профилактику заболеваний зубов, пародонта, слизистой оболочки

		полости рта, губ, костной ткани челюстей, слюнных желез – выполнять предписанные действия при проведении противоэпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях (подача экстренного извещения об очаге инфекции, выявление и наблюдение контактных лиц) – использовать методы первичной и вторичной профилактики – применять методы организации первичной профилактики стоматологических заболеваний в любой возрастной группе – применять средства индивидуальной защиты
		Знания – . Принципы диспансерного наблюдения в различных категориях пациентов и среди населения – особенности специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний – особенности профилактики онкопатологии – этиология, патогенез, профилактика часто встречающихся заболеваний челюстно-лицевой области – методы профилактики зубочелюстных, лицевых аномалий у детей и взрослых – клиническая картина, симптомы основных заболеваний и пограничных состояний челюстно-лицевой области у взрослых и детей, их профилактика – основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья населения – требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях – санитарно-эпидемиологические нормы и требования – правила применения средств индивидуальной защиты
ВД 4. Осуществление лечебно-диагностической деятельности при различных заболеваниях	ПК 4.1 Проводить диагностику неосложненных и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений пациента ПК 4.2	**Владеть навыками:** – Оценки состояния пациента, с учетом возраста и особенностей имеющихся заболеваний. – Оказания неотложной медицинской помощи пациенту.
		Умения:

	Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений ПК 4.3 Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами	– Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях в терапии. – Осуществлять профилактику хирургической инфекции. – Владеть навыками десмургии и техникой обработки ран. – Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях в акушерстве и гинекологии. – Принять роды в экстремальных ситуациях. – Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях у детей. – Проводить противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции. – Обеспечить инфекционную безопасность пациента и медперсонала. – Оказывать неотложную помощь неврологическим и психическим больным. – оказать помощь и уход при неотложных состояниях в области оториноларингологии. – Оказывать неотложную помощь при острых проявлениях болезней и травмах глаза
		Знания: – наиболее распространённые виды и формы патологии внутренних органов; – методику субъективного и объективного обследования пациентов; – клинические проявления заболеваний внутренних органов в полости рта; – иметь представление об оперативных методах лечения; – проявления острой хирургической патологии и уметь оказывать неотложную доврачебную помощь; – осуществлять профилактику хирургической инфекции; – систему организации медицинской помощи беременным и гинекологическим больным; – течение родов, технику первого туалета новорожденного; – причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики гинекологических заболеваний; – иметь представление об основных принципах организации и методах лечебно-профилактической помощи детям;

		– иметь представление об особенностях санитарно-противоэпидемиологического режима в отделении новорожденных и соблюдения мер профилактики внутрибольничной инфекции; – причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний у детей; – определение понятий инфекция, инфекционный процесс, инфекционное заболевание, эпидемиологический процесс; – систему организации медицинской помощи инфекционным больным; – основные свойства возбудителя, эпидемиологические особенности, клинические проявления, синдромы, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики инфекционных заболеваний; – эпидемиологическую ситуацию, основные свойства возбудителя, пути передачи инфекции, группы риска, основные клинические проявления, методы диагностики, принципы лечения и профилактики ВИЧ- инфекции; – систему организации медицинской помощи пациентам с кожными и венерическими заболеваниями; – причины, пути заражения, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики кожных и венерических заболеваний; – клинические проявления и течение основных заболеваний слизистой оболочки полости рта; – иметь представление о системе организации неврологической и психиатрической помощи; – причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний нервной системы; – медицинские, этические и юридические аспекты оказания психиатрической помощи; – причины, клинические проявления, принципы лечения психических заболеваний;

		– систему организации отоларингологической помощи; – причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний уха, горла, носа; – связь ЛОР-органов с органами полости рта; – систему организации офтальмологической помощи; – причины, клинические проявления, принципы лечения, профилактики глазных болезней;

4. СТРУКТУРА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.2. Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

4.3. Комплект заданий разрабатывает образовательное учреждение с участием работодателей. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности.

4.4. Государственный экзамен (далее ГЭ) проводится в 2 этапа.

Первый этап: тестирование (автоматизированное), состоит из базы знаний по дисциплинам и профессиональных модулям, содержащимся в образовательной программе с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Количество тестовых заданий 60 на одного обучающегося, время выполнения один час.

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования ЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- «не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Второй этап: - оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий. Время выполнения экзаменуемым практического задания не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

На основании результатов выполнения практических заданий ЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

- «не сдано» при результате 69% или менее по выполненному практическому заданию.

4.5. **Оснащение рабочего места для проведения государственного экзамена по типовому заданию:**

1. Установка стоматологическая
2. Стол стоматологический
3. Стул с регулируемой высотой
4. Тренажер головы стоматологический (желательно со съемными челюстями)
5. Денто-модель верхней и нижней челюсти
6. Лоток стерильный в упаковке
7. Зеркало стоматологическое стерильное
8. Угловой зонд стерильный
9. Угловой пинцет стерильный
10. Предметное стекло стерильное
11. Экскаватор стоматологический стерильный
12. Циркулярная щетка стоматологическая стерильная
13. Наконечник стоматологический механический угловой для микромотора
14. Слюноотсос одноразовый
15. Салфетка защитная одноразовая для пациента
16. Маска для лица 3-х слойная медицинская одноразовая нестерильная
1. Перчатки медицинские нестерильные
2. Ватные ролики

3. Аппликатор
4. Очки защитные медицинские
5. Раствор Люголя
6. Фторлак/ фторгель, эмаль-герметизирующий ликвид (Фтор-Люкс, Трифторид» и до)
7. Раствор перекиси водорода 3%
8. Полировочная паста
21. Антисептик для обработки полости рта
22. Кожный антисептик для обработки рук
23. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
24. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
25. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения медицинской документации.
26. Формы медицинской документации: медицинская карта стоматологического пациента (форма 043 / У)

4.6. **Критерии оценки выполнения заданий.**

Выполнение индивидуальных заданий оценивается каждым членом ЭК в соответствии с оценочными чек-листами в баллах. Итоговый балл за выполненное задание рассчитывается как среднее арифметическое от суммы всех баллов, выставленных членами ЭК. Отметка выставляется в соответствии с таблицей перевода. Образовательная организация вправе избрать иные критерии оценивания самостоятельно

ЧЕК - ЛИСТ

II этап государственного экзамена
Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело
Дата «___» _____20_г.

№ п/п	Действие аккредитуемого лица	Критерии оценки
1.	Установил визуальный контакт с пациентом	да нет
2.	Поздоровался с пациентом	да нет
3.	Представился, обозначил свою роль	да нет
4.	Осведомился о самочувствии пациента	да нет
5.	Ознакомился с историей болезни пациента	да нет
6.	Информировал пациента о процедуре	да нет
7.	Обработал руки гигиеническим способом	да нет
8.	Занял правильное положение возле пациента (сел справа от него)	да нет
9.	Помог занять удобное положение пациенту, привёл стоматологическое кресло в положение необходимое для лечения данного зуба, спросил об удобстве пациента	да нет
10.	Обеспечил визуализацию ротовой полости, включил и направил стоматологический светильник	да нет
11.	Последовательно использовал средства индивидуальной защиты	да нет
12.	Проверил наконечники (турбинный и механический) для препарирования или шлифования и полирования	да нет
13.	Провёл осмотр кариозной или подготовленной к пломбированию полости необходимого зуба с помощьюзеркала и зонда	да нет
14.	Правильно выбрал боры	да нет
15.	Провёл раскрытие кариозной полости шаровиднымбором с помощью турбинного наконечника	да нет

16.	Провёл удаление шаровидным бором на механическом наконечнике поражённых кариозным процессом тканей дентина, сформировалполости округлой формы	да нет
17.	Проконтролировал качество препарирования	да нет
18.	Провёл антисептическую обработку отпрепарированной полости, высушил ее воздушной струей из пустера	да нет
19.	Завершил процедуру, попросил пациента закрыть рот	да нет
20.	Снял боры с наконечников и отправил их на дезинфекцию	да нет
21.	Снял перчатки, маску	да нет
22.	Утилизировал их в контейнер для сбора отходов класса Б	да нет
23.	Обработал руки гигиеническим способом	да нет
24.	Сделал отметку в медицинской документации о выполнении процедуры	да нет
Нерегламентированные и небезопасные действия		
25.	Дотрагивался рукой в перчатках до посторонних предметов, своего лица	да нет
26.	Использовал расстерилизованный инструмент	да нет

Таблица перевода набранных обучающимся входе государственного экзамена баллов в отметки

50 - 42,5 баллов	100%-85%	5 «отлично»
42 - 32,5 баллов	84%-65%	4 «хорошо»
32 - 25 баллов	64%-50%	3 «удовлетворительно
24,5 - 0 баллов	49%-0%	2«неудовлетворительно»

- **Обобщённая оценочная ведомость по результатам государственного экзамена подписывается всеми членами экспертной группы.**

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном листе оценок экзаменующегося. По окончанию демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменующимся, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех, набранных обучающимся баллов, переводится в оценку по пятибалльной шкале.

Обобщённая оценочная ведомость подписывается всеми членами экспертной группы

№ п/п	ФИО обучающегося	Набрано баллов	В % соотношении	Итоговая оценка по пятибалльной шкале

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА

5.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично","хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

По окончанию демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменующимся, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-91% 5 «отлично»
90%-81% 4 «хорошо»
80%-70% 3 «удовлетворительно
69%-0% 2 «неудовлетворительно»

5.2. В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

5.3. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

5.4. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

5.6. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

5.9. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты,

восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с

чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями

здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды

- оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.