Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 01:03:24
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a0

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное
образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
ЧПОУ Колледж «Современная школа Бизнеса»
Протокол №9 от 15.04.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«17» апреля 2026 года

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

за 2025 год

31.02.07 Стоматологическое дело

г. Ставрополь, 2026

Самообследование Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – Колледж) подготовлено с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии деятельности Колледжа, получения объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже, установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В состав экспертной комиссии по подготовке самообследования Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» согласно приказу директора Колледжа от 27.01.2026 г. № 3-ОД вошли:

Ледович Т.С. – директор, председатель комиссии;

Масленникова Е.В. – исполнительный директор;

Кутняк М.М. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Ледович С.А. – заместитель директора по информационной работе;

Рябченко Д.С. – заместитель директора по общим вопросам;

Масленникова А.В. – главный бухгалтер;

Кирпа О.И. – начальник отдела кадрового и правового обеспечения;

Бухтоярова И.Н. – советник по воспитанию;

Климова Е.В. – председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин, общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин;

Банникова О.М. – председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Сычева Е.В. – председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело.

Мартиросян М.С. – председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Супрунюк М.В. – председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.07 Стоматологическое дело.

Куницына С.В. - председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Собильская А.С. - председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Беседина А.С. - председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 42.02.01 Реклама.

Рассолова С.В. - председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Бугаева С.В. – заведующая библиотекой.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Колледжа от «15» апреля 2026 г., протокол заседания № 9.

Отчет размещен на официальном сайте Колледжа ecmsb.ru.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	**4**
1.	**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**	**7**
1.1	Исторические сведения об организации	**7**
1.2.	Миссия Колледжа, образовательные цели и принципы стратегического развития	**7**
2.	**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**	**10**
2.1.	Структура и система управления ЧПОУ Колледж «СШБ»	**10**
2.2.	Нормативная и организационно-распорядительная документация деятельности ЧПОУ Колледж «СШБ»	**19**
3.	**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**	**23**
4.	**ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»**	**25**
4.1	Структура подготовки обучающихся Колледжа	**25**
4.2	Прием абитуриентов в Колледж	**29**
4.3.	Организация образовательного процесса в ЧПОУ Колледж СШБ	**30**
4.4.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ЧПОУ Колледж «СШБ»	**35**
4.5.	Организация практической подготовки в ЧПОУ Колледж «СШБ»	**36**
5.	**УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**	**57**
5.1	Кадровое обеспечение подготовки специалистов	**57**
5.2	Библиотечно-информационное обеспечение	**58**
5.3	Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	**64**
5.4	Оценка материально-технической базы ЧПОУ Колледж «СШБ»	**66**
6.	**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»**	**69**
7.	**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**	**88**
8.	**ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»**	**90**
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	**92**
	Приложение 1 - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **31.02.07 Стоматологическое дело**	**94**
	Приложение 2 - Результаты опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **31.02.07 Стоматологическое дело**	**100**
	Приложение 3 - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования **31.02.07 Стоматологическое дело**	**105**

Введение

Процедура самообследования Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (организована в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- Положение о самообследовании ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Приказ директора Колледжа от 27.01.2026 г. № 03-ОД «О проведении процедуры самообследования».

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа;
- проведение внутреннего аудита качества образовательно-воспитательного процесса в учреждении среднего профессионального образования;
- выявление недостатков и их устранение по результатам самообследования;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Ввиду этого экспертной комиссией проведен анализ и дана оценка деятельности ЧПОУ Колледж «СШБ» по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- социальное взаимодействие;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- финансовое обеспечение.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

1) получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по

каждой образовательной программе;

2) установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;

3) выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

4) установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование осуществлялось в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

– издание приказа директора Колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;

– определение основных направлений;

– формирование рабочих групп по направлениям.

Планирование:

– определение содержания самооценки, методов сбора информации;

– техническое обеспечение;

– проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Организационный:

– сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

– обработка и систематизация информации;

– анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

– выявление проблем.

2. Подготовка и утверждение отчета:

– подготовка доклада;

– обсуждение результатов экспертизы;

– утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете 15.04.2026 г.;

– представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте образовательной организации.

3. Последействия:

– устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

– корректировка Программы развития Колледжа.

При проведении самообследования ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»» были использованы следующие материалы:

– результаты внутреннего аудита, внутреннего мониторинга качества образования;

– комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии с лицензией;

– Федеральные законы, постановления Правительства РФ в области образования;

– приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– ФГОСы среднего профессионального образования по реализуемым ППССЗ;

– Устав образовательного учреждения;

– копия действующей лицензии и приложений к ней;

– копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;

– приказы директора по организации учебной деятельности;

– расписание учебных занятий;

– планы работ структурных подразделений, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования;

– личные дела обучающихся;

– программа развития ЧПОУ Колледж «СШБ» и годовые отчеты за период, предшествующий самообследованию;

– зачетно-экзаменационные ведомости;

– внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку студентов по профессиям, специальностям и направлениям:

– положение о цикловой методической комиссии, должностные инструкции руководителя ЦМК, преподавателей, протоколы заседаний предметных цикловых комиссий;

– учебные планы реализуемых ООП/ППССЗ, по которым ведется подготовка специалистов (в соответствии с ФГОС);

– учебно-методическое и программно-информационное обеспечение ООП/ППССЗ (учебно-методические материалы ООП/ППССЗ, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в том числе рабочие учебные программы и календарно-тематические планы всех учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: задания, система отчетности и контроля);

– перечень материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и компьютерных классов;

– информация о библиотечных фондах по каждой ППССЗ, динамике их обновления;

– планы работы и годовые отчеты по воспитательной работе;

– индивидуальные планы работы преподавателей;

– результаты прохождения студентами текущих и промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты, вопросы для зачетов по всем дисциплинам учебного плана;

– результаты участия в конкурсах, олимпиадах;

– аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ), используемые для контроля знаний студентов при самообследовании, фонды оценочных средств (КОС и КИМ).

По результатам самообследования каждой комиссией составлены отчеты по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном аналитическом отчете, включающем в себя текстовый анализ и показатели по основным видам деятельности Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1.Исторические сведения об организации

ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» основан в 2005 году.

Полное наименование учреждения:

Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Сокращенное название учреждения: ЧПОУ Колледж «СШБ».

Место нахождения учреждения (юридический адрес):

355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 7.

Тел/факс: (8652) 28-49-67

Официальный сайт Колледжа: www.ecmsb.ru

Адрес электронной почты college09@mail.ru.

Учредитель: Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»

Директор Колледжа: Ледович Татьяна Сергеевна.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, а также может иметь штампы, бланки и иную символику.

Колледж имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма учреждения: частное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональнаяобразовательная организация.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования Ставропольского края, а также Уставом Колледжа.

Колледж является учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Колледж имеет Устав, утвержденный решением единственного учредителя от 02.04.2025 г. Устав зарегистрирован 27.05.2025 г. Главным управлением Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю.

ЧПОУ Колледж «СШБ» осуществляет образовательную деятельность на основании:

1. Лицензии на право ведения образовательной деятельности: Л035-01217-26/00239356 от 14 октября 2016 г. срок действия - бессрочно, выданной Министерством образования Ставропольского края.

2. Свидетельство о государственной аккредитации рег. № А007-01217-26-01153222 от 25.10.2019 г., срок действия - бессрочно, выданное Министерством образования Ставропольского края.

1.2. Миссия Колледжа, образовательные цели и принципы стратегического развития

В настоящее время в профессиональном образовании предполагается создать комплексную систему, позволяющую в изменившихся социально-экономических условиях развиваться образовательному учреждению с точки зрения предоставления образовательных

услуг. Также становится необходимым переход Колледжа в более открытую самоорганизующуюся образовательную систему, имеющую партнерские отношения со звеньями образования (школа, колледж, ВУЗ). Налаживание диалога с внешней средой, компетентностно-ориентированное образование становятся главными стратегическими направлениями развития Колледжа как открытой образовательной системы.

Сущность концепции развития Колледжа, сводится к необходимости внедрения модели непрерывного профессионального образования, обеспечивающего формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого студента, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

ЧПОУ Колледж «СШБ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предмет деятельности ЧПОУ Колледж «СШБ» – реализация конституционного права граждан на получение среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

Основной **целью деятельности** ЧПОУ Колледж «СШБ» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а так же удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ по программам среднего профессионального образования, освоение которых удостоверяются дипломами о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Миссия ЧПОУ Колледж «СШБ» заключается в обеспечении необходимого качества практико-ориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего звена, формирование высоконравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Задачи ЧПОУ Колледж «СШБ»:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– содействие трудоустройству выпускников путем развития договорный отношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

Образовательные задачи:

– расширение перечня направлений подготовки специалистов среднего звена, с учетом интересов личности, потребностей рынка труда, перспектив развития экономики и социальной сферы; дифференциация содержания в Колледже, внедрение многоуровневой системы инклюзивного образования;

– повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов на основе модели опережающего образования в соответствии с целевой установкой, требованиями рынка труда и образовательных стандартов, обеспечивающих гибкость и вариативность содержания образования;

– формирование качеств личности студента, необходимых для ее реализации на рынке

труда в Ставропольском крае, на основе принципов гуманизации, гуманитаризации, интеллектуализации, информатизации образования, а также усиления общенаучной и общепрофессиональной подготовки;

– обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров; совершенствование организации образовательного процесса;

– обеспечение преемственности содержания, реализация многоуровнего инклюзивного образования, интеграция образовательных программ в рамках создания единого образовательного пространства в Колледже;

– усиление значения воспитательной работы как приоритетного направления совершенствования образовательного процесса; обеспечение вариативности воспитательной работы, расширение использования различных форм внеучебной творческой деятельности обучающихся.

Стратегические принципы:

– обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, увеличение интенсивности обучения за счет использования практико-ориентированного подхода к процессу обучения;

– внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становиться возможным обучение на базе Колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для инклюзивного образования;

– развитие материально-технической базы Колледжа;

– расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам.

Таким образом, процесс создания современного универсального образовательного пространства подготовки высококвалифицированных специалистов для организаций и предприятий малого бизнеса, потребительского рынка и услуг необходимо рассматривать с позиции компетенций: профессиональных (специальных) компетенций, относящихся к сфере профессиональной деятельности и необходимых для её реализации, и общих (универсальных), необходимых для успешной деятельности как в профессиональной, так и во вне профессиональной сферах.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Структура и система управления ЧПОУ Колледж «СШБ»

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ со всеми изменениями, нормативно-правовыми актами РФ, и действующим Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Колледжа назначается решением учредителя и на основе доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Директор обеспечивает устойчивое функционирование и развитие Колледжа, планирует его развитие, организует полноценное развитие всех служб, руководит образовательным процессом, контролирует реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и их комплексно-методическое сопровождение, создает условия для повышения качества образования, для повышения компетенций педагогов.

Директор Колледжа:

– определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

– в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указание, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

– руководит образовательной, хозяйственной деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся.

Административно-управленческий аппарат состоит из директора, исполнительного директора, заместителя директора по информационной работе,заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по общим вопросам, руководителей структурных подразделений (цикловые методические комиссии).

Каждый представитель управления непосредственно руководит структурными подразделениями в соответствии должностной инструкцией и структурой Колледжа.

Существующая в ЧПОУ Колледж «СШБ» структура и система управления обеспечивается единством требований к административно-управленческому персоналу, детализированным разграничением служебных обязанностей, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных обязанностей всем членам коллектива. Эффективность организаторской деятельности руководителей Колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и руководителями среднего уровня, рациональной расстановкой педагогических кадров по структурным подразделениям.

Структура системы управления ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития Колледжа. Высшим органом управления является учредитель. Приоритетной задачей управления Колледжа является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в Колледжа созданы следующие органы самоуправления:

- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

Педагогический совет Колледжа является органом самоуправления и включает директора колледжа (председатель), исполнительного директора, заместителей директора, председателей ЦМК, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создан для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

– обсуждение концепции и программы развития Колледжа;

– определение основных характеристик Колледжа и осуществления образовательной деятельности: правила приема; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в частности;

– рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной форме обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– анализ состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Колледжа;

– принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

– анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Колледжа и воспитания обучающихся;

– анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы Колледжа, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;

– рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения;

– разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Колледжа;

– анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Колледжа; сопровождением учебной/производственной практики обучающихся; трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий;

– рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Колледжа;

– обсуждение и принятие нормативных локальных актов Колледжа;

– изучение материалов самообследования Колледжа при подготовке его комплексной проверке;

– иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления опосредованно через функционирование Педагогического совета и общего собрания Колледжа. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности исобирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Состав и деятельность Педагогического совета определяется Положением о педсовете.

В целях создания условий для участия, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в управлении Колледжа, а также учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже: создаются общее собрание, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет колледжа является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Для повышения оперативности и эффективности управления в структуре Колледжа созданы следующие подразделения:

- административно-управленческое подразделение;
- учебно-методический отдел;
- учебно-воспитательный отдел;
- отдел информатизации учебного процесса;
- приемная комиссия;
- отдел кадров;
- библиотека;
- административно-хозяйственная часть;
- цикловые методические комиссии;
- бухгалтерия;
- отдел безопасности и охраны труда;
- центр содействия трудоустройства выпускников;
- медицинский кабинет;
- лаборатории.

В Колледже функционирует и ряд других органов, обеспечивающих коллегиальность, целенаправленность и результативность в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы: кураторы; комиссия по трудовым спорам; конфликтная комиссия; апелляционная комиссия; комиссия по профилактике правонарушений; старостат и др.

Структура Колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования Колледжа является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) ЧПОУ Колледж «СШБ» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели и задачи ВСОКО:

Цели ВСОКО:

– непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа),

– обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов ЧПОУ Колледж СШБ для решения следующих задач:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа для всех заинтересованных сторон;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса Колледжа;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

Задачи ВСОКО:

– скоординировать деятельность структурных подразделений;

– сформировать систему показателей, позволяющих получить объективную информацию о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;

– сформировать ресурсную базу;

– обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– создать механизм регулирования качества образования в соответствии с критериями ВСОКО;

– создать условия для осуществления независимой системы оценки качества образования в Колледже, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ.

Основная задача ВСОКО в Колледже - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Принципы функционирования и развития ВСОКО.

Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. Основополагающими принципами являются также принцип объективности,

доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО должна стать стимулом внутреннего развития Колледжа и «работать» совместно с Программой развития Колледжа на 2020-2025 гг.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);
- системы внутриколледжного контроля;
- инспекционно-контрольной деятельности;
- результатов статистических и социологических исследований;
- результатов самообследования Колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей).

Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Управление ВСОКО Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования.

Таблица 1 - Организационная структура ВСОКО

Уровень	Состав структуры
1 уровень	Учредитель, Директор, Общее собрание сотрудников и обучающихся
2 уровень	Педагогический совет
3 уровень	Цикловые комиссии, педагогический состав, представители отделений ППССЗ
4 уровень	Студенческий совет, Родительский совет

Субъекты 1-го уровня - Учредитель, Директор, Общее собрание сотрудников и обучающихся – осуществляют руководящую функцию ВСОКО, формируют подходы к оценке качества образования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Колледже. Администрация формирует документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, систему управленческих решений, которая предполагает

обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Субъекты 2-го уровня - Педагогический совет - создают условия для проведения в Колледже процедур внутренней и внешней оценки, разрабатывают локальную нормативную документацию по направлению ВСОКО, программы повышения качества образования, дорожные карты, проводят самообследование.

Субъекты 3-го уровня - Цикловые методические комиссии, педагогический состав, представители отделений ППССЗ - разрабатывают диагностические материалы, инструментарий, осуществляют ВСОКО на отделениях, на уровне взаимодействия педагога, обучающегося, проводят мониторинг и исследования качества образования.

Субъекты 4-го уровня - студенческий совет, родительский совет - проводят самоанализ удовлетворенности качеством образования.

Управление внутренней системой обеспечения качества образования Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Колледжа, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

Основа формирования модели ВСОКО - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором дается определение термину «качество образования», под которым понимается «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося», выражающаяся степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в т.ч. степень достижения планируемых результатов освоения ООП (ст.2 гл. II).

ВСОКО осуществляется по следующим направлениям:

1) оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,
2) оценка качества образовательного процесса,
3) оценка качества образовательных результатов.

Определение этих направлений диктуется, прежде всего, содержанием п.3 статьи 11 Федерального закона, в котором говорится о том, что Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения образовательных программ.

Исходя из этих положений ВСОКО Колледжа включает совокупность структурных компонентов:

- целевого, который включает цель и этапы реализации модели ВСОКО;
- содержательного и процессуального, описывающего принципы, формы, инструментарий, методики оценки качества образования;
- результативного, отражающегоинформацию о результативных продуктах ВСОКО, предъявляемые заказчикам и потребителям услуг.

Содержательную сторону ВСОКО составляют направления - качество результатов образовательной деятельности, качества образовательных процессов, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс. В таблице 2 определены параметры, по которым оценивается качество образования в Колледже.

Таблица 2 - Параметры оценки качества образования в Колледже

Направление	**Показатели**	**Инструментарий**
1	2	3
Качество результатов образовательной деятельности	– соответствие уровня освоения требованиям ФГОС; – достижения результатов; – личностные результаты; – результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конкурсах профессиональной направленности, соревнованиях, волонтерской деятельности; – здоровье обучающихся в динамике; – удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса качеством образовательных результатов.	Наблюдение, посещение учебных и внеучебных занятий, изучение документации, анкетирование
Качество реализации образовательного процесса	– соответствие образовательных программ требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда; – соответствие дополнительных образовательных программ запросам работодателей, обучающихся и их родителей; – выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС; – качество воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися; – качества реализации образовательных программ.	Изучение документации, анкетирование, тестирование, социологический опрос, экспертиза.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	– материально-техническое обеспечение; – комплексное оснащение Колледжа и оборудование учебных помещений; – кадровое обеспечение: уровень квалификации педагогического состава; повышение квалификации педагога; – профессиональная компетентность педагога; результаты профессиональной деятельности педагогов, инновационной деятельности; – наличие информационно-развивающей среды; – обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, библиотечным фондом); – общественное питание; – психологический климат; – условия обучения лиц с ОВЗ;	Экспертиза, наблюдение, тестирование, социологический опрос

	– взаимодействие с работодателями, представителями отраслевых сообществ; – комфортность обучения.	

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы, измерений, изучение документации и др.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

-теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;

-эмпирические: наблюдение за обучающимися на учебных и внеучебных занятиях; анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом педагогов, студентов и родителей (законных представителей) и т.д.); мониторинг личностного роста обучающихся, качества образования обучающихся; изучение результатов диагностических и контрольных срезов; изучение рабочей документации т.д.

ВСОКО в Колледже осуществляется в форме внутриколледжного контроля (далее - ВТК), мониторинга образовательной деятельности и условий ее осуществления, системы менеджменте качества (далее - СМК). ВТК является формой эффективного управления качеством образования в Колледже, основной функцией которого является обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности Колледжа (Приложение 2). Одним из инструментов ВТК является оценка, понимаемая как процедура установления соответствия фактических и планируемых результатов. Материалы ВТК используются в рамках ВСОКО в части контроля образовательных достижений обучающихся. К примеру, это, результаты текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др., состояние материально-технической базы, в том числе оснащенность кабинетов и мастерских, состояние кадрового ресурса Колледжа и др.

В Колледже планируются и проводятся все виды контроля учебных достижений обучающихся, осуществляется комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также оценка условий и состояния образовательного процесса в Колледже.

Цель мониторинга – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

Мониторинг состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Колледжа, отделом менеджмента качества совместно с другими отделами и службами, а также методическим советом.

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент- анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов структурных подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются Педагогическим Колледжа, после чего анализ работы педагогического коллектива о самооценке представляется на рассмотрение директору.

После рассмотрения на Педагогическом Совете анализа работы одеятельности Колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для

информирования всего персонала, обучающихся, родителей. С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Колледже, вопрос выносится на Педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения Педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже.

Во ВСОКО отражена связь внутренней и внешней оценок качества образования. Внутренняя система оценки - проведенная самостоятельно, внутри Колледжа, но с учетом измерителей качества, используемых в процедурах внешней оценки. Внешняя оценка качества предусматривается со стороны государства и определяется посредством лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) за исполнениями законодательства в сфере образования, государственной итоговой аттестации.

Внутренняя оценка качества образования предполагает проведение процедур по оценке качества образования в Колледже самостоятельно. ЧПОУ Колледж СШБ планирует и проводит текущий контроль учебных достижений обучающихся, промежуточную аттестацию, осуществляет комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования,проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Обучающиеся осуществляют самооценку, самоанализ. Педагогические и руководящие работники проводят стартовую диагностику («нулевой» срез), оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с анализом в динамике и при необходимости - диагностика проблем в образовании.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования. В рамках ВСОКО осуществляется и независимая оценка качества образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Независимая оценка качества образования включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся, независимую оценку качества образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. С целью обеспечения гласности и прозрачности процедур оценивания для участия в проведении независимой оценки могут привлекаться представители общественных институтов и профессиональных объединений. Независимая оценка качества образования предусматривается со стороны общественныхорганизаций. В частности, ЧПОУ Колледж СШБ имеет свидетельство о профессионально-общественной аккредитации №003-ПОА образовательной программы СПО по специальности 42.02.01 Реклама, №002-ПОА образовательной программы СПО по специальности 33.02.01 Фармация, №001-ПОА образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, №004-ПОА образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), выданные ООО «Агентство по аккредитации, развитию и оценке квалификаций» от 28.10.2022г.

Инструментом независимой оценки качества образования является опрособщественности, потребителей образовательных услуг и анализ открытой информации о Колледже (отчеты о результатах самообследования и т.д.).

Одним из важных направлений ВСОКО Колледжа - привлечение обучающихся к процедуре оценке качества образования. Обучающийся – основное действующее лицо образовательного процесса. Участие обучающихся в работе студенческого совета является важным звеном в процессе формирования будущих специалистов. К важным качествам, которые формируются у обучающихся в процессе проводимых в рамках работы студенческой комиссии по качеству образования, относятся: навыки работы в команде, освоение методов и приемов командной работы (дискуссия, генерация новых идей), умение анализировать и делать выводы. Обучающиеся, являющиеся членами студенческого совета, выступают перед своими сокурсниками и всего Колледжа по вопросам, касающимся и условий обучения, и студенческой жизни. Они взаимодействуют с кураторами учебных групп, педагогами. Всё это способствует

формированию коммуникативных качеств. Все перечисленные качества, несомненно, являются важными в будущем при работе на производстве и будут способствовать быстрой адаптации в производственном коллективе.

Работа, основанная на активизации студенческой инициативы, направлена на дальнейшее повышение качества образования в Колледже.

Описание управленческих действий, обеспечивающих требуемый уровень качества образования. Внутренняя оценка осуществляется руководящими, педагогическими работниками Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся осуществляют самооценку и взаимооценку. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в оценке качества образования в части удовлетворенности /неудовлетворенности получаемым или полученным образованием.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

Субъекты принятия управленческих решений: директор, заместители директора; педагогический совет.

Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ директора на основе решения Педагогического совета; дорожная карта; план мероприятий по совершенствованию качестваобразования; корректирующие действия.

Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля: административные (приказ); коллегиальные (решение коллегиальных органов управления); стимулирующие (аттестация, премирование, выплаты стимулирующего характера и др.); психолого-педагогические (инструкции, рекомендации).

Алгоритм функционирования ВСОКО начинается с запросов заказчиков и потребителей образовательных услуг, постановки целей и задач оценки, выбора процедур оценки, определения показателей и индикаторов, до проведения оценки, анализа и интерпретации полученных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

Необходимая составляющая ВСОКО - информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о качестве образования в Колледже, степени соответствия качества требования ФГОС. Результаты оценки качества образования в Колледже передаются гласности в следующих формах: информирование Учредителя, Министерство образования Ставропольского края, органов управления в сфере образования, информирование общественности посредством публикации в средствах массовой информации и официальном сайте Колледжа http://ecmsb.ru.

ВСОКО имеет положительный эффект:

– позволяет своевременно и объективно диагностировать качество образования на всех уровнях, отслеживать динамику по всем образовательным программам, структурным подразделениям, процессам, направлениям;

– предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;

– позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законныхпредставителей);

– предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;

– позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей).

2.2. Нормативная и организационно - распорядительная документация деятельности ЧПОУ Колледж «СШБ»

ЧПОУ Колледж «СШБ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» 29.12.12 № 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования Ставропольского края, Уставом Колледжа, утвержденном решением учредителя от 03 марта 2017 г. На основании действующих нормативных и регламентирующих документов в колледже разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения, регламентирующие деятельность данной образовательной организации.

Деятельность Учреждения регламентирует нормативно-правовая документация локального поля, систематизированная по различным направлениям.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ в колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

- Положение о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об ЭИОС;
- Правила приема граждан в ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об охране труда и технике безопасности;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о внутреннем контроле качества образования;
- Положение о предоставлении академических отпусков;
- Положение о журнале учебных занятий;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение об учебной и производственной практиках студентов;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение об индивидуальном графике обучения студентов;
- Положение о Совете по профилактике;
- Положение о библиотеке;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года;
- Положение о режиме рабочего времени;
- Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ Колледж «СШБ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о режиме занятий студентов ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о лаборатории;
- Положение об экзаменационной комиссии ЧПОУ Колледж «СШБ»;

– Положение об апелляционной комиссии;

– Положение о промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ Колледж «СШБ»;

– Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ООП-ППССЗ) специальностей ЧПОУ Колледж «СШБ»;

– Положение об организации дистанционного обучения в ЧПОУ «СШБ»;

– Положение об антикоррупционной комиссии в ЧПОУ «СШБ»;

– Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся и другие положения.

В Колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

– Программа развития Колледжа (дорожная карта);

– планы работы структурных подразделений на учебный год;

– планы работы ЦМК, протоколы их заседаний;

– планы работы лабораторий;

– рабочие учебные планы и программы;

– график учебного процесса с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулярного времени;

– педагогическая нагрузка;

– расписание учебных занятий и промежуточной аттестации;

– учебные журналы групп;

– зачетные и экзаменационные ведомости и др.;

В учебном отделе имеются личные дела обучающихся колледжа. Папки приказов формируются по двум направлениям: приказы по основной деятельности, приказы по студентам (по контингенту и учебные).

Таким образом, самообследованием установлено, что ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Ставропольского края. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Кроме того:

1. Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу ЧПОУ Колледж «СШБ».

2. Перечень локальных актов и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

3. Анализ системы управления образовательным учреждением показывает, что уровень компетентности и методической подготовленности администрации Колледжа достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

4. Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивают нормальное функционирование образовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.

5. Управление Колледжа осуществляется руководством с помощью функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей.

Анализ программ и концепции развития Колледжа, протоколов заседания Педагогического совета характеризует Колледж как динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее собственный интеллектуальный и экономический потенциал, в котором

обеспечиваются академические свободы, открытость, прозрачность управленческой деятельности.

Таким образом, в Колледже имеются все необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов по ППССЗ.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 3 - Показатели деятельности ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	**Образовательная деятельность**		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена	человек	1032
1.2	Филиал в городе Буденновске	человек	466
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	20
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	241
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек	-
1.6	Численность/удельный вес численности педагогическихработников в общей численности работников	человек/%	35/81,4
1.7	Численность/удельный вес численности педагогическихработников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	35/100
1.8	Численность/удельный вес численности педагогическихработников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	35/100
2.	**Финансово-экономическая деятельность**		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	56281,0
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1608,02
3.	**Инфраструктура**		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м	7,8

3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5лет в расчете на одного обучающегося	единиц	0,11
3.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	человек/%	-

4.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СШБ»

4.1. Структура подготовки обучающихся Колледжа

В соответствии с лицензией ЧПОУ Колледж СШБ может осуществлять подготовку специалистов среднего звена по 20 специальностям:

09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы;
09.02.07 – Информационные системы и программирование;
09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением;
09.02.12 – Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
31.02.05 – Стоматология ортопедическая;
31.02.07 – Стоматологическое дело;
33.02.01 – Фармация;
34.02.01 – Сестринское дело;
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
38.02.07 – Банковское дело;
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения;
40.02.02 – Правоохранительная деятельность;
40.02.03 – Право и судебное администрирование;
40.02.04 – Юриспруденция;
42.02.01 – Реклама;
43.02.16 – Туризм и гостеприимство;
43.02.13 – Технология парикмахерского искусства;
43.02.17 – Технологии индустрии красоты;
44.02.01 – Дошкольное образование;
54.02.01 – Дизайн (по отраслям)
.

Таблица 4 – Специальности ЧПОУ Колледж «СШБ»

№ п/п	Коды специальностей	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям инаправлениям подготовки Квалификации
1	2	3	4	5
1.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное образование	Специалист по компьютерным системам/Техник по компьютерным Системам
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист
3.	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Среднее профессиональное образование	Программист

4.	09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	Среднее профессиональное образование	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
5.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	Среднее профессиональное образование	Зубной техник
6.	31.02.07	Стоматологическое дело	Среднее профессиональное образование	Фельдшер стоматологический
7.	33.02.01	Фармация	Среднее профессиональное образование	Фармацевт
8.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат
9.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
10.	38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела
11.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
12.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
13.	40.02.03	Право и судебное администрирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по судебному администрированию
14.	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
15.	42.02.01	Реклама	Среднее профессиональное образование	Специалист по рекламе
16.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Среднее профессиональное образование	Специалист по туризму и гостеприимству
17.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Среднее профессиональное образование	Парикмахер-модельер
18.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	Среднее профессиональное образование	Специалист индустрии красоты

19.	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессио-нальное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
20.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессио-нальное образование	Дизайнер

Форма реализации основных профессиональных образовательных программ - очная.

Подготовка специалистов среднего звена проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах.

Обучение в Колледже ведется по договорам с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Списочный состав обучающихся ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» составляет 1032 обучающихся.

Таблица 5 - Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по Колледжу

№ п/п	Наименование специальностей	Очная форма обучения				
		1 курс 9 класс/ 11 класс	2 курс 9 класс/ 11 класс	3 курс 9 класс/ 11 класс	4 курс 9 класс/ 11 класс	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
2.	09.02.07 Информационные системы и программирование	25/3	36/1	29/1	39	129/5
3.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	-/2	-	-	-	0/2
4.	31.02.07 Стоматологическое дело	6/0	3/0	--	-	9/0
5.	33.02.01 Фармация	14/2	11/39	29		54/41
6.	34.02.01 Сестринское дело	15/4	17/27	42/1	20	94/32
7.	38.02.01 Экономика и бухгалтерскийучет (по отраслям)	5/4	9/9	24	-	38/13
8.	38.02.07 Банковское дело	3/3	13/3	16	-	32/6
9.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	-		35	-	35/0

10.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	39/4	59/2	51/4	21	170/10
11.	40.02.04 Юриспруденция	24/7	16/15	-	-	40/22
12.	40.02.03 Право и судебное администрирование	-	-	4	-	4/0
13.	42.02.01 Реклама	28/4	31/6	21/3	10	90/13
14.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	10/1	15/3	11	-	36/4
15.	43.02.17 Технологии индустрии красоты	6/0	0/0	9	-	15/0
16.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	-	-	-	5	5/0
17.	44.02.01 Дошкольное образование	3/1	1/0	4/0	10	18/1
18.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	17/4	29/5	20/7	18	84/16
	ВСЕГО:	195/39	240/110	295/16	123	853/165
	ИТОГО:	234	350	311	123	**1018**

№ п/п	Наименование специальностей	Заочная форма обучения				
		1 курс 9 класс/ 11 класс	2 курс 9 класс/ 11 класс	3 курс 9 класс/ 11 класс	4 курс 9 класс/ 11 класс	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерскийучет (по отраслям)	1/0	-	-	-	1/0
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	1/0	-	-	-	1/0
3.	40.02.04 Юриспруденция	5/2	-	-	-	5/2
4.	42.02.01 Реклама	2/0	-	-	-	2/0
5.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	0/2	-	-	-	0/2
6.	44.02.01 Дошкольное образование	1/0	-	-	-	1/0
	ВСЕГО:	10/4	-	-	-	10/4
	ИТОГО:	14	-	-	-	14

4.2. Прием абитуриентов в Колледж

Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, разработанными в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании Российской Федерации».

Прием документов, организацию и проведение вступительных испытаний осуществляет приемная комиссия, создаваемая приказом директора. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор. ЧПОУ Колледж «СШБ» обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

Ежегодно информация о правилах приема представляется на сайте Колледжа и в средствах массовой информации города и области.

Таблица 6 - Данные о приеме абитуриентов в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в 2025 году

		9 классов	11 классов

Код специальности	Специальность	договорная основа (по договору об оказании платных образовательных услуг)			договорная основа (по договору об оказании платных образовательных услуг)		
		подано заявлений	зачислено	по договору	подано заявлений	Зачислено	по договору
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	25	25	4	4	4
31.02.07	Стоматологическое дело	6	6	6	0	0	0
33.02.01	Фармация	18	18	18	4	4	4
34.02.01	Сестринское дело	13	13	13	4	4	4
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7	7	7	3	3	3
38.02.07	Банковское дело	5	5	5	3	3	3
40.02.02	Правоохранительная Деятельность	41	41	41	4	4	4
40.02.04	Юриспруденция	28	28	28	9	9	9
42.02.01	Реклама	27	27	27	4	4	4
43.02.16	Туризм и гостеприимство	11	11	11	3	3	3
43.02.17	Технологии индустрии красоты	9	9	9	0	0	0
44.02.01	Дошкольное образование	4	4	4	1	1	1
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	18	18	18	4	4	4
	Всего 255	212	212	212	43	43	43

В Колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования города Ставрополя и Ставропольского края;
- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сотрудничество со СМИ и другие.

4.3. Организация образовательного процесса в ЧПОУ Колледж СШБ

Программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения реализуются на базе основного общего образования и на базе полного общего образования, разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального

образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена, по специальностям сформированные в соответствии с ФГОС СПО включают в себя рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, программу учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации. При разработке учебного плана образовательное учреждение использует базисный учебный план по специальности.

Структура учебных планов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика (по профилю специальности).

Государственная итоговая аттестация является обязательной и включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности объемом 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы-70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По дисциплине Физическая культура предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практико-ориентированности в пределах 65-70%.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, для некоторых специальностей – демонстрационный экзамен.

При формировании учебных планов были учтены следующие нормы нагрузки и требования:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
- Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов (зачетов с оценкой)10.
- Учебная и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится

выпускник, определяют содержание образовательных программ, разработанных Колледжем с заинтересованными работодателями. Обеспеченность образовательных программ Колледжа рабочими программами реализуемых дисциплин и модулей составляет 100 процентов, из них 100% согласованных с работодателями.

– Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных практик, производственных практик, разработанные специалистами Колледжа по всем реализуемым специальностям, соответствуют ФГОС СПО и Рекомендациям ФИРО по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

– Объем времени, отведенный рабочим и планам и на циклы, соответствует ФГОС.

В учебные планы ППССЗ, реализуемых по ФГОС на основании решения педсовета в циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно - научных дисциплин включены учебные дисциплины, в профессиональные циклы - учебные дисциплины и профессиональные модули за счет часов вариативной части.

Анализ рабочих учебных планов ППССЗ показал соответствие их требования ФГОС в части:

- сроков обучения;
- сводных данных бюджета времени;
- структуры рабочих учебных планов, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ.

По всем преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами, разработаны рабочие программы.

Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых по ФГОС, соответствует макету программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рекомендованному ФИРО.

Структура программы учебной дисциплины включает в себя все разделы:

- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура программы профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочих учебных программ включает предусмотренные ФГОС знания, умения, общие и профессиональные компетенции. Содержание рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебные планы за счет вариативной части ФГОС отражают региональные особенности, а также способствуют воспитанию культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствованию речевой культуры; развитию профессиональных компетенций.

Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики, техники и технологии, социальной сферы. Результаты анализа соответствия реализуемых ППССЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Результаты анализа соответствия реализуемых ППССЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования

1.	Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.	Соответствует в годах и месяцах показателям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела III ФГОС, а в неделях разделу VI
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует разделу VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
4.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
5.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС. Соответствует данным раздела VI ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
6.	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
8.	Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
9.	Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в	Соответствует данным раздела VI ФГОС

	часах ФГОС.	
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.3 ФГОС Не превышает 54 часов
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7. ФГОС Не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует п. 7.5 ФГОС
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	Соответствует п. 7.7 ФГОС
19.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и зачетов с оценкой в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами	Соответствует

Таким образом, организация учебного процесса в Колледже обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин учебных планов, методически обоснованное соотношение между ними по объемам занятий, взаимосвязанное сочетание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, использование в образовательной деятельности современных достижений науки и опыта практической деятельности учреждений образования.

Планирование объемов учебной нагрузки преподавателей осуществляется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки преподавательского состава Колледжа. Председатели предметных (цикловых) комиссий контролируют выполнение учебных поручений. Учебная часть готовит сводный отчет по Колледжу о выполнении учебной нагрузки, анализируемый директором.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре колледжа.

4.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ЧПОУ Колледж «СШБ»

Под внутренним мониторингом качества образования в образовательном учреждении понимается деятельность, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренний мониторинг качества образования ЧПОУ Колледж «СШБ» ориентирован на решение следующих задач:

– систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

– максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутреннего мониторинга качества в Колледже формируется на основе локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а именно:

– положением о внутриколледжном контроле;

– положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

Управление качеством образования в Колледже базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В Колледже сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, общих и профессиональных компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых проектов, проведения междисциплинарного экзамена).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, оценка сформированное компетенций обучающихся, оценка освоения вида профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр, и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине, МДК,
- зачет по отдельной дисциплине,
- зачет с оценкой по отдельной дисциплине, МДК,
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
- экзамен (квалификационный).

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году) или их отчислении за неуспеваемость.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей по улучшению организации образовательного процесса.

4.5. Организация практического обучения в ЧПОУ Колледж «СШБ»

Практика в Колледже проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и в соответствии с действующим Положением о практике обучающихся. Учебными планами по специальностям среднего профессионального образования предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Все виды практик проводятся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Рабочие программы практик составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебная практика проводится в учебно-производственных лабораториях Колледжа.

Учебно-производственные лаборатории Колледжа имеют следующую базу:

Специальность 31.02.07 «Стоматологическое дело»:	
	• Кабинет иностранного языка • Кабинет информатики • Кабинет микробиологии с вирусологией и иммунологией • Кабинет гигиены с экологией человека • Кабинет истории и основ философии • Кабинет безопасности жизнедеятельности • Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» • Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии • Кабинет фармакологии

	• Кабинет «Сестринского дела» • Кабинет лечебной деятельности в стоматологии, ортопедии и ортодонтии • Кабинет «Оказания экстренной медицинской помощи» • Кабинет организационно-управленческой деятельности • Кабинет лечебной деятельности в стоматологии, ортопедии и ортодонтии

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности. Производственная практика обучающихся играет большую роль в подготовке высокопрофессиональных специалистов. ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» имеет базы практик по всем специальностям и будущим направлениям деятельности выпускников. В портфеле Колледжа имеются договоры с ведущими предприятиями и организациями города Ставрополя и Ставропольского края о прохождении обучающимися учебных, производственных практик, в которых особое внимание уделяется конкретным специальным дисциплинам, необходимым для каждой специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

По каждому виду учебной практики руководители практики от Колледжа разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарно-тематический план.

Практика по профилю специальности, согласно учебному плану, проводится (согласно нормативному сроку обучения на 2-4 курсах, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем).

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности:

- выезд представителей Колледжа на предприятия для заключения договоров на проведение практики обучающихся, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций);
- отработка и выдача обучающимся индивидуальных заданий на практику по профилю специальности;
- организация отъезда обучающихся на практику;
- организация контроля за прохождением практики обучающимися.

В период прохождения практики по профилю специальности каждый обучающийся ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания.

Общий объём и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики. По всем специальностям разработаны и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе рабочие программы всех видов практики. Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно - производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение обучающимися производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора колледжа.

Руководители практики от Колледжа выполняют в период практики следующую работу:

1. Индивидуальная работа с обучающимися. В процессе этой работы учитываются пожелания обучающихся о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях обучающимся разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение обучающихся по местам практики.
2. Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества обучающихся. Оформление договоров на практику с предприятиями.
3. Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).
4. Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности руководителем практики от колледжа.

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями практики назначаются преподаватели специальных дисциплин. Перечень баз практик в разрезе реализуемых программ колледжа приведен в табличной форме:

Для обеспечения практического обучения в профильных организациях заключено более 40 долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся Колледжа.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение всех видов практик по профилю специальности в Колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями г. Ставрополя и Ставропольского края, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
5.1.Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Современное образование предъявляет достаточно высокие требования к подготовке педагогических кадров учебного заведения. Только формирование и совершенствование кадрового потенциала позволят Колледжу заниматься образовательной деятельностью в соответствии с современными условиями и реалиями жизни. От профессионального и педагогического уровня педагогических кадров также зависит эффективная реализация всех направлений методической работы.

ЧПОУ Колледж «СШБ» укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Колледже по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебного заведения.

Коллектив ЧПОУ Колледж «СШБ» насчитывает 43 человека, в том числе:

– руководящих работников – 6 чел.;
– педагогических работников– 35 чел.;
– обслуживающий персонал –2 чел.

Средний возраст членов коллектива – 44 год.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, 8 человека – ученую степень.

Система повышения квалификации педагогических кадров Колледжа – это развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогов, которое происходит через разнообразные формы методической работы при обязательной интеграции дифференцированных знаний педагогов и формирования системы педагогических умений и навыков.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа осуществляется:

а) на уровне образовательного учреждения:

– участие в педагогических научно-практических конференциях и пед.чтениях, которые организуются и проводятся в Колледжа ежегодно;

– участие в работе методических объединений («Школа педагогического мастерства», «Школа молодого педагога», методические семинары, цикловые-методические комиссии);

– взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, которые проводятся в соответствии с планами методической, воспитательной работы;

– через индивидуальные формы работы с педагогами (беседы по результатам проведения мероприятий, анализы посещенных уроков и т.д.).

б) через прохождение курсов повышения квалификации:

– посещение других образовательных учреждений с целью обмена или изучения опыта работы;

– участие в работе областных предметных секций, семинаров и др.

в) подготовка и участие в зональных, областных, краевых, внутриколледжных конкурсах и мероприятиях.

Таблица 11 - Состав педагогических работников

п\п	Показатели	Количество
1	Количество педагогических работников (всего)	35
2	Из них имеют высшее образование	35

3	Количество внешних совместителей (преподавателей)	16
4	Из них (п. 1) имеют педагогический стаж:	
4.1	До 3-х лет	0
4.2	От 3-х до 5-ти лет	2
4.3	От 5-ти до 10-ти лет	7
4.4	От 10-ти до 15-ти лет	1
4.5	От 15-ти до 20-ти лет	7
4.6	20 и более	6

Педагогический состав Колледжа в течение ряда лет стабильный. Основу составляют педагоги в возрасте от 24 до 54 лет. 100 % штатных преподавателей имеют высшее образование и большой опыт работы в системе СПО.

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников Колледжа. Обучение на курсах повышения квалификации одно из главных и приоритетных задач ОУ. В соответствии с планом деятельности все преподаватели ЧПОУ Колледж «СШБ» проходят повышение квалификации.

Основными направлениями повышения квалификации в 2025 году являются:

– комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

– общие компетенции обучающихся и студентов: требования ФГОС, технологии формирования и оценки;

– современные технологии контроля качества подготовки рабочих и специалистов в учреждениях СПО;

– профессиональная переподготовка педагогов учреждений профессионального образования;

– использование ИКТ - технологий в учебном процессе;

– повышение квалификации по направлению специальности.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа 2025 году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, региональные и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы, месячники ЦМК). В целом, качественный и количественный состав преподавателей соответствует требования по реализации профессиональных образовательных программ Колледжа. Уровень педагогической и специальной подготовки педагогов позволяет обучать студентов и готовить специалистов по заявленным специальностям и профессиям в соответствии с требованиями.

В Колледже организована систематическая методическая работа по повышению профессионального мастерства, которая осуществляется через цикловые методические комиссии, обучающие семинары разных уровней, курсы повышения квалификации, разнообразные формы обмена опытом. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже «Современная школа бизнеса» предусмотрена библиотека.

Библиотека обеспечивает каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и подписными изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Этапы становления и развития библиотеки неразрывно связаны с организацией и становлением Колледжа. Являясь его структурным подразделением, библиотека уделяет особое внимание полному и оперативному информационно-библиотечному обслуживанию контингента учащихся, обеспечивающему решение образовательных задач.

В структуре библиотеки: читальный зал на 24 посадочных места, абонемент по обслуживанию контингента студентов и преподавательского состава, 6 компьютерных мест оснащенных всем необходимым для работы с любыми видами ресурсов (как онлайновыми (сетевыми), так и на твердых носителях (CD, DVD), хранилище учебной литературы.

Одной из основных задач библиотеки колледжа является комплектование библиотечного фонда документами, обеспечивающими учебный процесс. Текущее комплектование осуществляется в соответствии с Положением о формировании библиотечного фонда колледжа, в котором определяется состав и структура фонда, его размещение, порядок и нормы приобретения отдельных видов изданий. Комплектование фонда библиотеки финансируется из средств учебного заведения. В 2025 г. на пополнение информационно-библиотечных ресурсов было затрачено – 518498,00 рублей. Основные учебники приобретаются по нормам книгообеспеченности, согласно количеству студентов, изучающих конкретную дисциплину. Приоритетному отбору подлежат издания, имеющие рекомендации Министерства образования (МО) или УМО.

Объем библиотечного фонда в форме печатных документов на конец отчетного года составил 2183 единицы, из них: учебной литературы – 1486 единиц. Количество электронных изданий составило 11349 наименований. Из общего количества электронных учебников 100% представляют собой издания по основным образовательным программам.

В библиотеке колледжа проводится работа с книжным фондом в тесном контакте с издательствами (Просвещение, Проспект, Юрайт, ИНФРА-М, КноРус), различными организациями и частными лицами, что позволяет эффективнее пополнять библиотечный фонд.

В 2025 году для изучения базовых дисциплин мы продолжили подписку на: Коллекцию "Просвещение" Общеобразовательные предметы" (143 учебника). Это электронные издания учебников, вошедшие в федеральный перечень учебной литературы, допущенные к использованию при реализации имеющейся государственной аккредитации.

Библиотека располагает фондом дополнительной литературы. Это официальные издания кодексов, справочно-библиографические издания, энциклопедии, отраслевые справочники и словари, которые используются как преподавателями, так и студентами.

Большое внимание в библиотеке уделяется периодическим изданиям. В 2025 г. было выделено на приобретение подписных изданий 72871,00 рублей. Выписано 8 наименований журналов в количестве 68 экземпляров. Подписка на периодические издания осуществляется для библиотеки по полугодиям в установленные сроки. Средства, для приобретения подписных изданий выделяются дважды в год.

Таблица 11 - Перечень подписных изданий за 2025 год

№ п/п	тип изд.	Наименование издания	Кол-во	Цена
1.	Ж	Администратор суда	4	2280,00
2.	Ж	Банковское право	4	3420,00

3.	Ж	Журнал Конституционного правосудия	4	2940,00
4.	Ж	Туризм: право и экономика	4	2200,00
5.	Ж	Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление	4	2820,00
6.	Ж	Главбух	24	27112,00
7.	Э\Ж	Зарплата	12	18354,00
8.	Э\Ж	Кадровое дело	12	13745,00
		Всего:	68	72871,00

Продолжительное время библиотека сотрудничает с издательством «Юрист», каждый год мы выписываем журналы по вопросам юриспруденции, это:

Администратор суда
Банковское право
Журнал Конституционного правосудия
Туризм. Право и экономика
Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление

Их наличие позволяет студентам и преподавателям иметь более полную, обновленную информацию по многим дисциплинам, знакомиться с вопросами разных направлений права в современном мире и в Российской Федерации.

Кроме печатных периодических изданий пользователи имеют доступ к электронным журналам, размещенным в электронно-библиотечной системе «BOOK.ru» https://www.book.ru

«Вестник спортивной науки»
«Закон и власть»
«Инновации и инвестиции»
«Медицина. Социология. Философия. Прикладные исследования.»
«Педагогическая перспектива»
«Современное педагогическое образование»
«Современное профессиональное образование»
«Социально-гуманитарные знания»
«Социология»
«Финансовые рынки и банки»
«Экономика строительства»
«Экономическое развитие России»
«Юридическая наука»

В связи со значительной стоимостью литературы первоочередному обеспечению в библиотеке подлежит фонд читального зала. Он комплектуется литературой не только по направлению подготовки студентов, но и смежным наукам.

Библиотека раскрывает библиотечные фонды, ориентирует в них читателя, откликается на значимые события общественной жизни, памятные даты. В отчетном году были подготовлены разные по форме и содержанию мероприятия: презентации – тематических выставок, выставки – обзоры новых поступлений учебников. Реализованы экскурсионные программы для студентов первых курсов и абитуриентов, которые знакомят пользователей с библиотекой колледжа: ее историей, структурой и фондами.

Отделом обслуживания библиотеки в помощь учебному процессу регулярно оформляются книжные выставки, как постоянно действующие, так и тематические. Они могут относиться к определенным событиям, датам или мероприятиям, организованным в колледже. В библиотеке постоянно действует, пополняется и обновляется выставка: «Новые учебники будущим специалистам». Она отражает все новинки, поступившие в библиотеку для разных направлений подготовки и дисциплин, преподающихся в колледже. Действует постоянная выставка: «Периодические издания», она показывает всё разнообразие журналов и газет, поступающих в библиотеку колледжа.

К празднику Пасхи была оформлена развернутая выставка «Светлый праздник-Пасха!». Ко дню рождения М.Ю. Лермонтова организована выставка – обзор: «Кавказ! Далекая страна! Я сердцем твой-всегда и всюду твой.», книжная выставка: «Мы помним! Мы гордимся!» посвящена дню Победы в Великой Отечественной войне. Для студентов юридического профиля было проведено знакомство с периодическими изданиями издательства «Юрист», в рамках историко-правового познания была организована по историческим документам выставка-обзор: «СВОДЫ ЗАКОНОВ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ».

Библиотека колледжа активно сотрудничает со Ставропольской краевой универсальной научной библиотекой им. М.Ю. Лермонтова. В рамках программы по популяризации культурных событий среди молодежи наши студенты посещают мастер-классы, спектакли-импровизации, где проходит знакомство с основами юридической практики.

Библиотека принимает участие в научных конференциях российского, регионального и вузовского уровней. Библиотекарь посещает обучающие семинары и вебинары с целью повышения профессионального уровня в библиотечной работе.

Все студенты и преподаватели имеют возможность работать, в читальном зале, а также брать издания на абонементе для работы вне колледжа. Читальный зал оборудован компьютерами с выходом в интернет и принтером для распечатки текстов.

Количество читателей, фактически обслуживаемых в библиотеке в 2025 году составляет 1054 пользователя, многие из них получают литературу на абонементе для работы в домашних условиях, но большинство предпочитают современные средства получения информации и знаний, а это наличие электронных информационных ресурсов. Электронные библиотеки помогают охватить большее количество пользователей и дают преимущество для учебного процесса на удаленном доступе, если ты ограничен определенными рамками в передвижении или находишься на индивидуальном обучении. В 2025 году студенты и преподаватели активно пользовались электронными учебниками. Всего число посещений библиотеки в 2025 году составило 13734.

С целью обеспечения 100% учебных дисциплин каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

1. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» https://www.book.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
3. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» https://znanium.ru

4. «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова»- http://www.skunb.ru

Ресурсы:

1) Национальная электронная библиотека
2) Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
3) Электронная библиотека «ЛитРес»
4) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5) Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
6) Электронно-библиотечная система ЭБС BOOK.ru
7) Электронная библиотека «Университетская Библиотека Онлайн»
8) Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»
9) Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»
10) Государственная система распространения правовых актов в электронном виде
11) КонсультантПлюс
12) Гарант-Максимум

Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

-Договор № 18521734 доступа к электронной библиотечной системе ЭБС Book.ru с ООО «на оказание услуг по предоставлению КноРус медиа» от 28.10.2025 г. Срок действия договора с 01.11.2025 г. по 31.10.2026 г.

-Договор №18516159 доступа к электронной библиотечной системе ЭБС Book.ru с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг» от 28.10.2024 г. Срок действия договора с 01.11.2024 г. по 31.10.2025 г.

-Договор № 729 эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ZNANIUM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 11.09.2025 г. Срок действия договора с 01.10.2025 г. по 30.09.2026 г.

-Договор № 513 эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ZNANIUM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 21.05.2024 г. Срок действия договора с 11.09.2024 г. по 10.09.2025 г.

-Договор № 7205 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ» с ООО «Юрайт-Академия» от 25.04.2025 г. Срок действия договора с 27.04.2025 г. по 26.04.2026 г.

- Договор № 6528 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ» с ООО «Юрайт-Академия» от 11.03.2022 г. Срок действия договора с 27.04.2024 г. по 26.04.2025 г.

-Договор № 02-Д/25 об информационном обслуживании с «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова» от 04.02.2025г. Срок действия договора с 04.02.2025 г. по 03.02.2026 г.

Доступ к электронно-библиотечным системам возможен как с территории колледжа, так и на удаленном доступе. Студенты всех форм обучения зарегистрированы и имеют логин и индивидуальные пароли для доступа в эти библиотеки. Электронные библиотеки приспособлены для пользователей с ограниченными возможностями по здоровью.

В библиотеке проводится справочно-библиографическая и информационная работа. Сотрудник библиотеки помогает читателям найти нужную информацию, сориентироваться в информационном пространстве, которым располагает библиотека, правильно и грамотно составить запросы, оформить результаты работы для курсовых, выпускных квалификационных работ.

Справочный аппарат библиотеки представлен в традиционной форме:

-алфавитный каталог;
-систематический каталог;
-каталог диссертаций и авторефератов;
-каталог учебно-методических пособий;
-систематическая картотека статей;
-картотека периодических изданий;
-справочники, словари, энциклопедии и др.

Картотеки и каталоги пополняются по мере необходимости.

В течении всего года велась работа по комплектованию и учету фонда библиотеки. Учет поступающей и выбывающей литературы, сверка фонда с данными бухгалтерии, подсчет инвентарей и отчетность перед бухгалтерией проводились своевременно, с использованием «Книги суммарного учета», в соответствии с инструктивными документами. Как и прежде, деятельность библиотеки была направлена на создание оптимальных условий хранения вверенных фондов. Проводилась своевременная обработка новой литературы, расстановка её в фонде на стеллажах. Проводились санитарно-гигиенические действия по уборке помещений.

В 2025 году продолжает работать обновленный читальный зал, в котором были созданы все современные условия для проведения видеоуроков, вебинаров, презентаций и других мероприятий. Все созданные условия в библиотеке, помогают более качественному образовательному процессу.

Документы, регламентирующие работу библиотеки:

1. Положение о библиотеке Колледжа.
2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в ЧПОУ колледж «Современная школа бизнеса»
3. Положение о формировании фонда библиотеки.
4. Тематический план комплектования (ТПК) библиотеки.
5. Тематико-типологический план комплектования.

Современное состояние фонда и его пополнение в 2025 году представлено в таблице 13.

Таблица 12 - Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе студентам
1	2	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда – всего (сумма строк 08-10)	0 1	11401	10958	13540	20658	20188
из него литература учебная	0 2	6798	6791	8284		
В том числе, обязательная	0 3	2132	2128	2132		
Учебно- методическая	0 4	1778	1770	1778		

В том числе, обязательная	0 5	1706	1704	1706	
Художественная	0 6	411	644	411	
Научная	0 7	513	489	549	
Из строки 01: печатные документы	0 8	44	-	2183	
Электронные издания	0 9	11349	10938	11349	
Аудиовизуальные материалы	10	8	20	8	

Представленный анализ фонда и его пополнение, вышеприведенных документов и баз данных показал, что 100% учебных дисциплин обеспечены печатными и электронными изданиями.

В целом, библиотечный фонд колледжа полностью сформирован и укомплектован, что способствует повышению качества образования и осуществлению нужного образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и создания комфортной образовательной информационной среды для пользователей библиотеки.

5.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ежегодно составляется календарный учебный график на учебный год. На каждый семестр составляется расписание занятий каждой группы в соответствии с учебными планами.

Образовательный процесс в Колледже ведется в соответствии с комплексным планом работы Колледжа на учебный год, утвержденным директором.

Кроме того, для организации образовательного процесса разработаны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и используются следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Положение о режиме занятий, обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Положение о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения−обучающимися образовательных программ и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Порядок зачета ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Положение об экзамене квалификационном в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Порядок условного перевода обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Положение об информационном интернет-портале (сайте) в частном−образовательном учреждении профессионального образования Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Порядок приобретения заполнения, хранения и выдачи документов о квалификации, выдаваемых по результатам обучения и документах, подтверждающих обучение в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Правила Приема в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледже «Современная школа бизнеса»;
- Положение об индивидуальных проектах ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- Инструкция о ведении журнала теоретического обучения и практик;
- Программы итоговой государственной аттестации по каждой специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- Рабочие программы по всем дисциплинам;
- Квалификационные задания по профессиональным модулям;
- Задания на курсовое проектирование;
- Методические разработки, методические пособия и методические указания.

В настоящее время учебный процесс ведется в соответствии с учебными планами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО по специальностям:

09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы;
09.02.07 – Информационные системы и программирование;
09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением;
09.02.12 – Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;

31.02.05 – Стоматология ортопедическая;
31.02.07 – Стоматологическое дело;
33.02.01 – Фармация;
34.02.01 – Сестринское дело;
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
38.02.07 – Банковское дело;
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения;
40.02.02 – Правоохранительная деятельность;
40.02.03 – Право и судебное администрирование;
40.02.04 – Юриспруденция;
42.02.01 – Реклама;
43.02.16 – Туризм и гостеприимство;
43.02.13 – Технология парикмахерского искусства;
43.02.17 – Технологии индустрии красоты;
44.02.01 – Дошкольное образование;
54.02.01 – Дизайн (по отраслям)
.

Учебный процесс организован по кабинетной системе. Для реализации образовательных программ СПО имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В образовательном процессе широко используется раздаточные и иллюстрационные материалы, технические средства обучения, средства вычислительной техники. Преподаватели Колледжа систематически работают над совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса, внедрением новых форм и методов обучения.

5.4. Оценка материально-технической базы ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

В отчетный период администрация Колледжа, планируя и осуществляя управленческую и финансово - хозяйственную деятельность, исходила из того, что обязательным условием обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, является создание, сохранение, рациональное использование и развитие учебно-материальной базы Колледжа.

Образовательный процесс в 2025 году в Колледже был организован на территории, расположенной на проспекте Карла Маркса, дом 7.

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса приведены в таблице 14.

Таблица 13 - Сведения о зданиях и помещениях

Фактический адрес зданийи отдельно расположенных помещений	**Форма владения, пользования (собственность,оперативное управление, аренда и т.п.)**	**Наименовани еорганизации собственника, арендодателя**
г. Ставрополь, пр. К.Маркса,7	Безвозмездное пользование	Частное образовательное учреждение высшего образования Институт Дружбы народов Кавказа

Для ведения учебного процесса Колледжа располагает: учебными кабинетами и

лабораториями, компьютерными классами, библиотекой и читальным залом, актовым и спортивным залом, медицинским пунктом, студенческим кафе.

Таблица 14 - Наличие и использование площадей ЧПОУ Колледж «СШБ»

Вид помещения	Адрес места Нахождения	Площадь, м^2	Количество мест
Библиотека 1 с читальным залом	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	208,5	82
Библиотека 2 с читальным залом	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	60,6	18
Книгохранилище	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	59,4	-
Спортивный зал	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	600	-
Трибуна болельщиков	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	41	50
Тренажерный зал	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	11	-
Раздевалка	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	25	-
Кафе	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	79	40
Медицинский кабинет	г. Ставрополь, ул. К. Маркса, 7	24,3	-

Важнейший показатель соответствия учебно-материальной базы аккредитационным нормативам - характеристика состояния комплекса зданий и сооружений, площади которых используются в учебно-производственных и социально-бытовых целях.

Состояние зданий, их сетей и коммуникаций удовлетворительное и обеспечивает непрерывность учебного процесса и жизнедеятельность Колледжа.

Учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, вспомогательные кабинеты укомплектованы специализированным оборудованием, учебно-лабораторной мебелью, стендами, ТСО, компьютерной техникой, видеотехникой.

Учебно-лабораторный корпус оборудован автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, установлена кнопка тревожной сигнализации.

Используемые площади, используются по назначению, т. е. для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Используемые площади, используются по назначению, т. е. для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Учебно-лабораторные корпуса включают в себя 27 кабинетов теоретического обучения, из них 9 учебных лабораторий и учебно-производственных мастерских, 2 компьютерных класса, актовый и спортивный залы, оснащенных всем необходимым для проведения уроков и лабораторно-практических занятий.

Все лаборатории, кабинеты и учебно-лабораторное оборудование соответствует реализуемым образовательным программам СПО наименование всех кабинетов, лабораторий, мастерских приведено в соответствии с ФГОС.

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса Колледж имеет необходимое оборудование.

Таблица 15 - Сведения о компьютерном оснащении в образовательном учреждении

Наименование показателей	всего	в том числе используемых в учебных целях:	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
персональные компьютеры	113	84	70
Ноутбуки	30	30	30
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	113	84	70
имеющие доступ к Интернету	113	84	70
мультимедийные проекторы	5	x	X
интерактивные доски	2	x	X
Принтеры	18	x	X
Сканеры	11	x	X
МФУ	11	x	X

Таблица 16- Сведения о наличии специальных программных средств

Наименование показателей	Наличие в организации Код: да-1, нет-2	в том числе доступно для использования обучающимися Код: да-1, нет-2
Обучающие компьютерные программы, пакеты программ по специальностям	1	1
Программы компьютерного тестирования	1	1
Виртуальные тренажеры	1	1
Электронные версии справочников, словарей	1	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	1	1
Электронные библиотеки	1	1
Электронные справочно-правовые системы	1	1
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	1	X
Средства контент фильтрации доступа к Интернету	1	X

Программное обеспечение компьютеров Колледжа имеет лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение.

Таблица 17 - Информационная открытость образовательной организации

Наименование показателей	Код: да-1, нет-2
Адрес электронной почты	1
Веб-сайт в Интернете	1
Наличие на веб-сайте следующей информации: информации по нормативно закрепленному перечню сведений о деятельности организации	1
о реализуемых образовательных программах	1

о составе педагогических работников	1
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	1
о направлениях и результатах научной деятельности	1
отчет об образовательной и хозяйственной деятельности	1

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, и являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

В ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» реализуется система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность путем развития самоуправления обучающихся.

Целью является воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания, подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

В Колледже разработана система воспитательной работы, основы которой составляют сферы социализации и самореализации личности и подготовка к жизненной карьере.

Большое внимание уделяется самоуправлению обучающихся, действующему на основе Положения о студенческом совете ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

Студенческий совет возглавляют председатель и заместитель, которые избираются на два года на общем собрании обучающихся Колледжа.

В структуре студенческого совета сформированы следующие отделы: отдел учебной и исследовательской деятельности студентов; отдел организации и проведения культурно-массовых мероприятий студентов; отдел организации социально-бытовой жизни студентов; отдел информации и связи с общественностью; отдел волонтерской и социальной работы; отдел пропаганды здорового образа жизни и спорта. Также функционирует Пресс-Центр Колледжа.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

- Педагогический совет;
- совет кураторов;
- студенческий совет колледжа;
- кружки, секции;
- совет по профилактике противоправных действий обучающихся и правонарушений в студенческой среде;
- индивидуальная работа с обучающимися.

Задачи:

- обеспечить качество организации образовательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- осуществлять воспитательную работу через учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;

– внедрять в воспитательную работу активные формы воздействия на обучающихся, создавать условия для самореализации и саморазвития личности;

– изучать и распространять лучший опыт работы с обучающимися и наработанный методическим объединением кураторов и преподавателями Колледжа;

– воспитывать духовность и нравственную потребность к труду;

– формировать качества характера, необходимые в профессиональной деятельности;

– прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью;

– повышать правовую и экономическую грамотность;

– воспитывать экологическую грамотность;

– развивать эстетические вкусы;

– осуществлять связь с семьей обучающегося.

Реализация задач представлена следующими направлениями: патриотическим, духовным, экологическим, оздоровительным, культурно-эстетическим, волонтерским, трудовым, что нашло свое отражение в следующих видах мероприятий:

– воспитательная работа в учебных группах;

– «Круглые столы» с руководителями колледжа с обучающимися;

– художественная самодеятельность;

– любительские объединения;

– профориентационные мероприятия;

– Планета талантов;

– КВН;

– дискотеки, тематические вечера, культурно-массовые мероприятия;

– участие в краевых, городских мероприятиях, смотрах-конкурсах, фестивалях;

– спортивно-оздоровительные конкурсы, спартакиады обучающихся;

– дни здоровья в Колледже;

– участие в мероприятиях, посвященных Дню победы, встречи с участниками войн по защите Отечества.

В Колледже стали традиционными мероприятия:

– «День знаний»;

– «День учителя»;

– «Посвящение в студенты»;

– «День открытых дверей»;

– «День защитника Отечества»;

– «Масленица»;

– «День Победы» и другие.

Организована работа с обучающимися из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

В ходе работы наблюдается следующая динамика: активное участие обучающихся в культурно-эстетических мероприятиях, молодежных фестивалях, КВН, что стало приоритетным направлением во внеурочное время обучающихся. Благодаря участию в интернациональных и культурно-оздоровительных мероприятиях укрепился дух толерантности дружного студенческого коллектива Колледжа.

Важную роль в общественной жизни играет морально-нравственные и этические ценности. В целом, этика занимает особое место в системе других компонентов культуры. Главная воспитательная задача в этом направлении: формирование в процессе учебной деятельности творческой самореализации молодежи, моральных взглядов и идеалов. В этой связи, проводятся кураторские часы в рамках тематики «Нравственные и эстетические ценности и их роль в формировании личности» организуются тематические вечера, круглые столы,

посещение выставок. Современный гражданин обязан быть грамотным в правовом отношении. Решая эту задачу в Колледже, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, а также с юристами.

Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся является важным направлением воспитательной деятельности. В колледже проводится цикл мероприятий, в форме бесед, презентаций с целью реализации задачи.

Обучающиеся Колледжа активно принимают участие в различных трудовых десантах, во время которого молодежь проводит работу по уборке парковых зон, , центральных улиц города. Кроме этого, обучающиеся включаются в трудовые акции по благоустройству и озеленению города. Организуются и проводятся санитарно-гигиенические и ремонтно-восстановительные работы в помещениях колледжа и на прилегающей к ней территории.

Таким образом, формирование профессиональных компетенций студентов реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы как:

- **формирование учебно-профессиональной культуры**, которая способствует развитию профессионально необходимых качеств личности. В этом направлении в 2025 году проводились следующие мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, веревочные курсы, фестивали, молодежные акции, турниры по спортивным состязаниям, круглые столы, посвящение в студенты, дни открытых дверей, межэтнические советы, родительские собрания и т.д.

- **гражданско-патриотическое воспитание**, которое решает задачу воспитания ответственных граждан, способных мыслить и действовать государственно, патриотов, развития национального иммунитета, выработки собственной оценки влияния состояния страны на жизнь каждого человека. Патриотическое воспитание приобретает особое значение, оно дает новый импульс духовному оздоровлению народа, формированию в России единого гражданского общества.

- **правовое воспитание,** задачей которого является формирование у обучающихся системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, умения получать и критически осмысливать правовую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные, осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимой для участия в жизни гражданского общества и государства, воспитание нравственной и правовой ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, умение применять полученные знания для решения типичных задач в области правовых отношений, повышение уровня правовых знаний родителей. Правовое воспитание происходит в процессе ознакомления студентов с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, заседания студенческого совета, проведения кураторских часов на тему «Рассуждения о Конституции РФ», профилактических бесед с интересными людьми на тему «Вера и Толерантность, «День народного единства», разъяснения прав и обязанностей несовершеннолетних, знания основных нормативно-правовых актов.

С целью формирования правовой культуры обучающихся проводятся лекции по защите прав потребителей (совместно с консультационным центром потребителей), по профилактике дорожно-транспортных происшествий (совместно с ГИББД), уроки пенсионной грамотности (совместно с Пенсионным фондом СК).

Одним из важнейших направлений воспитательной работы является развитие студенческого самоуправления, деятельность которого реализуется в системе работы студенческого совета и регламентируется «Положением о студенческом совете».

Цель самоуправленческой деятельности: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социализация обучающихся через реализацию права обучающихся на участие в управлении.

Этническое воспитание развивается через развитие духовно-нравственных ценностей, создание собственного отношения к жизни, развитие нравственных основ личности, гуманистического отношение к окружающему миру, изучение приоритетных жизненных ориентиров, расширение культурного кругозора, культуры этического мышления, способности морального суждения и оценки, умение самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного выбора. Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: концерт посвящённый Дню учителя, празднование Международного дня студентов.

В рамках воспитательной работы в колледже ежегодно проводится «Масленица».

-**физкультурно-оздоровительное воспитание** направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через вовлечение в спортивную деятельность, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами. Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

Ведется работа с обучающимися, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения, состоящими на учете в отделениях полиции и комиссии по делам несовершеннолетних на Совете по профилактике. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности.

Мероприятия по профилактике наркомании: работа кураторов с обучающимися, родителями, проведение социально-психологического тестирования; ежемесячные отчеты кураторов групп о работе с непосещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, а также склонных к совершению правонарушений, мероприятия по профилактике наркомании, по защите детей от противоправного контента в образовательной среде, административные и организационные меры, технические и программно-аппаратные средства в целях исключения доступа к информации, пропагандирующей употребление наркотических средств и психотропных веществ.

Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности обучающиеся Колледжа награждаются Почетными грамотами и Благодарственными письмами. За отличную учебу и активную общественную работу обучающимися колледжа ежегодно присуждаются специальные стипендии Губернатора Ставропольского края.

Воспитательная деятельность позволяет обеспечить устойчивое будущее через содействие социальному прогрессу и воспитанию ответственности как важнейшего фактора создания устойчивого будущего.

Таким образом, в 2025 году воспитательная работа строилась соответствии со следующими основными направлениями:

Таблица 18 - Основные направления воспитательной работы ЧПОУ Колледж «СШБ»

Направление деятельности	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Январь			
Профессионально-трудовое воспитание	Старый новый год	13 января	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	Спортивно-патриотическая игра «Гаши герои», приуроченная к 80-ти летию освобождения города Ставрополя от немецко-фашистких захватчиков.	20-21 января	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	Крещение	19 января	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Татьянин День, День студента	25 января	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостата	16 января	Советник по воспитанию, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	16 января	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	январь	Советник по воспитанию, кураторы

Профессионально-трудовое воспитание	Участие в семинаре «Налоговая реформа – 2025»	29 января	УФМС России по Ставропольскому краю, преподаватели экономических дисциплин
Профессионально-трудовое воспитание	Участие во всероссийских соревнованиях по боксу в Люберцах	25 января	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Организация театрализованного рождественского представления для студентов и детей работников ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»	январь	Советник по воспитанию, студенческий совет
Февраль			
Профессионально-трудовое воспитание	Выпускной вечер обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	21 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в семинаре масштабного проекта Сбербанка по повышению финансовой грамотности	3 февраля	Специалисты Сбербанка, советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Лекция на тему «Обеспечение безопасности дорожного движения пешеходов и пассажиров»	3 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет, ЧУ ДПО «Центр подготовки кадров»
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в XIX Международной научно-практической конференции «Кавказ в социально-экономическом пространстве и на политической карте развития»	13-14 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	23 февраля – день защитника Отечества	22 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	Участие в просветительском проекте «Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина»	27 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет

ЗОЖ и физическое воспитание	Спортивные состязания, посвященные Дню защитника Отечества	22 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Презентация открытия выставки «Право».	13 февраля	Советник по воспитанию, преподаватели юридических дисциплин
Патриотическое воспитание	День воинской славы России. Сталинградская битва	2 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в стратегической сессии по вопросам развития добровольчества в городе Ставрополе	20 февраля	Волонтеры колледжа
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостата	13 февраля	Исполнительный директор, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	15 февраля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	февраль	Советник по воспитанию, кураторы
Патриотическое воспитание	Сретенский бал	14 февраля	Директор, педсостав, студенты
Март			
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в мероприятии школы прав человека при Уполномоченном по правам человека в Ставропольском крае на тему: Преступность несовершеннолетних и молодежи. Причины, меры, ответственности».	13 марта	Преподаватель юридических наук

Профессионально-трудовое воспитание	8 марта - Международный женский день	8 марта	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Посещение Ставропольского краевого музея изобразительных искусств.	11 марта	Кураторы
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в авторской экскурсии «Ставрополь – купеческий»	26 марта	Студенты специальности «Туризм и гостеприимство», куратор
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	март	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостата	март	Исполнительный директор, старосты групп
Патриотическое воспитание	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	март	Советник по воспитанию, кураторы
Патриотическое воспитание	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Советник по воспитанию
Апрель			
Профессионально-трудовое воспитание	Открытие межвузовской научно-исследовательской лаборатории на базе медицинских институтов	1 апреля	Преподаватели медицинских специальностей
Профессионально-трудовое воспитание	Экскурсия по музею Победы и Поклонной горе	18 апреля	Советник по воспитанию

Профессионально-трудовое воспитание	КВН СКФУ	18 апреля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	День космонавтики	12 апреля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в 42 Международной научно-практической конференции «Комплексный подход к лечению ран различной этиологии в стационаре».	22 апреля	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	апрель	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Диктант Победы	25 апреля	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостата	апрель	Исполнительный директор, старосты групп
май			
Профессионально-трудовое воспитание	Лига «Кавказ»	май	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	май	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостата	май	Исполнительный директор, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	День православной молодежи	29 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет
Июнь			

Патриотическое воспитание	Международный день русского языка	июнь	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	День России	12 июня	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	День памяти и скорби	22 июня	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Экскурсия в музей изобразительных искусств на выставку «Сокровище культурного наследия в зеркале времени»	4 июня	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	июнь	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостата	июнь	Исполнительный директор, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	Выпускной	30 июня	Советник по воспитанию, студенческий совет
Сентябрь			
Профессионально-трудовое воспитание	«День знаний» - торжественная линейка, посвященная началу учебного года	1 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание, ЗОЖ и физическое воспитание, патриотическое воспитание	Участие в школе актива «Патриот – 2025»	26-28 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	День окончания Второй мировой войны	4 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет

Профессионально-трудовое воспитание	Организационные собрания в учебных группах по организационным вопросам: 1. ознакомление с локальными актами колледжа; 2. ППССЗ по специальности; 3. Инструктажи по ТБ и ОХ в колледже и др.	первая неделя сентября	учебный отдел, кураторы групп.
Гражданское воспитание	Митинг памяти жертв Беслана	3 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Участие в культурных, спортивных мероприятиях, посвященных дню города Ставрополя	21 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет, руководители физического воспитания, преподаватели
Патриотическое воспитание	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	8 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Семейное воспитание	Родительское собрание для родителей первокурсников	сентябрь	Советник по воспитанию, кураторы групп
Профессионально-трудовое воспитание	Собрание студентов колледжа. Выбор актива	сентябрь	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание, ЗОЖ и физическое воспитание	Всемирный день оказания первой помощи. Акция для первокурсников «Учись оказывать первую помощь»	11 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет

Профессионально-трудовое воспитание	Конкурс идей	11 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Участие в спортивно-патриотической игре «Наши герои»	11-12 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Участие в фестивале первой помощи «Запусти свое сердце»	20 сентября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Октябрь			
Профессионально-трудовое воспитание	День первокурсника	1 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Веревочный курс для первокурсников	2 октября	Студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	День учителя	5 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Семейное воспитание	День пожилых людей	1 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	День СПО, 85 лет системе СПО	3 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943г)	20-21 октября	Преподавательский состав, обучающиеся ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Патриотическое воспитание	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Кураторы, обучающиеся ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
Профессионально-трудовое воспитание	Лига «Кавказ»	14 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Семейное воспитание	День отца	15 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание студенческого совета	октябрь	Исполнительный директор, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостатов	октябрь	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Лекция от сотрудников МВД	7 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Ярмарка общественных организаций	8 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в интенсиве «Формат 26/0»	9-11 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Спортивные мероприятия, посвященные 20-ти летию Колледжа	17-20 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Патриотическое воспитание	Занятие по борьбе с экстремизмом с сотрудниками линейной полиции города Ставрополя	20 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Международная научно-практическая конференция «Современное среднее профессиональное образование в условиях трансформации образовательных процессов в России»	24 октября	Советник по воспитанию, студенческий совет, преподавательский состав

Ноябрь			
Гражданское воспитание	Мероприятия, посвященные «Дню народного единства»	ноябрь	Советник по воспитанию, кураторы, обучающиеся Колледжа
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в Школе КВН СКФУ	1 ноября	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в квест-игре «Маршрут успеха»	12 ноября	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	Экскурсия по Всероссийскому банку развития регионов	13 ноября	Советник по воспитанию, преподаватели экономических дисциплин
Профессионально-трудовое воспитание	Практическое занятие в ГБУЗ СК «Краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»	2 ноября	Преподаватель юридических дисциплин
Гражданско-патриотическое воспитание	Оперативно-профилактическая операция «Нет ненависти вражде»	18 ноября	Советник по воспитанию
Гражданское воспитание	Проведение круглого стола на тему воспитания толерантности в студенческой среде	7 ноября	Кураторы, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	День бухгалтера и налогового работника	21 ноября	Обучающиеся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Семейное воспитание	День матери	ноябрь	Советник по воспитанию, студенческий актив
Профессионально-трудовое воспитание	Лига КВН. Финал	24 ноября	Команда КВН
Профессионально-трудовое воспитание	Семинар кибербезопасности	20 ноября	Советник по воспитанию, студенческий актив

Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в работе Школы прав человека при Уполномоченном по правам человека в Ставропольском крае	ноябрь	Преподаватель юридических дисциплин
Военно-патриотическое воспитание	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	ноябрь	Кураторы, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостатов	ноябрь	Исполнительный директор, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	ноябрь	Советник по воспитанию, студенческий совет
Декабрь			
Профессионально-трудовое воспитание	День математика	1 декабря	Исполнительный директор, старосты групп
ЗОЖ и физическое воспитание	Профилактика СПИД	1 декабря	Советник по воспитанию
Профессионально-трудовое воспитание	День банковского работника	2 декабря	Преподаватели и студенты специальности 38.02.07 Банковское дело
Военно-патриотическое воспитание	День Героев Отечества	9 декабря	Советник по воспитанию, обучающиеся Колледжа
Патриотическое воспитание	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Советник по воспитанию, обучающиеся Колледжа
Профессионально-трудовое воспитание	Мероприятие, посвященное Дню рождения российской информатики	4 декабря	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование	декабрь	Советник по воспитанию, студенческий совет

	групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения		
Профессионально-трудовое воспитание	Международный день борьбы с коррупцией	4 - 12 декабря	Советник по воспитанию, обучающиеся Колледжа
Профессионально-трудовое воспитание	Беседа по профилактике безопасности, правонарушений, преступлений, проявления экстремизма среди несовершеннолетних	Декабрь	Кураторы, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Всероссийский единый урок «Права человека»	10 декабря	Преподаватели юридических наук, студенты специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение старостатов	декабрь	Исполнительный директор, старосты групп
Профессионально-трудовое воспитание	Заседание Студенческого совета	декабрь	Советник по воспитанию, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Организация детской новогодней елки, театральное выступление волшебной сказки «Волк и семеро козлят»	21-28 декабря	Студенческий театр «Вишневый сад», студенческий совет ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
Военно-патриотическое воспитание	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	декабрь	Кураторы, студенческий совет

Для пропаганды здорового образа жизни кураторами групп проводятся кураторские тематические часы, а также проводится ежегодная акция, посвященная Всемирному Дню отказа от курения. Подготовлены методические материалы для проведения кураторских часов в учебных группах по пропаганде здорового образа жизни.

Профилактическая работа в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» организована в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с положениями Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом колледжа; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, комплексным планом воспитательной работы ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

В Колледже разработана система профилактики преступлений и правонарушений, осуществляется статистический мониторинг. С целью профилактики алкогольной, наркотической и других видов зависимостей, обеспечения порядка и дисциплины проводится активная профилактическая просветительская работа через систему внеклассных мероприятий.

Используются следующие формы работы: разработка и внедрение комплекса образовательно-просветительских программ, направленных на санитарно-гигиеническое просвещение, профилактику наркомании, табакокурения, социально-значимых заболеваний; проведение видеолекториев; просветительская работа волонтеров; организация участия обучающихся в реализации социально значимых проектов; конкурсах, акциях, направленных на формирование гражданско-правового сознания; использование информационных материалов; проведение кураторских часов по профилактике правонарушений; проведение опросов обучающихся по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры, встречи со специалистами; вовлечение обучающихся в кружки и секции; усиленная индивидуальная работа.

В целях раннего прогнозирования негативных явлений среди обучающихся регулярно осуществлялся мониторинг результативности проводимых профилактических мероприятий. Результативность проводимых мероприятий ежемесячно рассматривается на заседаниях Совета по профилактике правонарушений, а также Советов по профилактике правонарушений.

За отчетный период рассмотрены персональные дела обучающихся, собрана необходимая документация, проведена разъяснительная профилактическая работа с обучающимися и их родителями. Статистические данные по количеству заседаний Совета по профилактике преступлений и правонарушений за 3 года представлены в диаграмме.

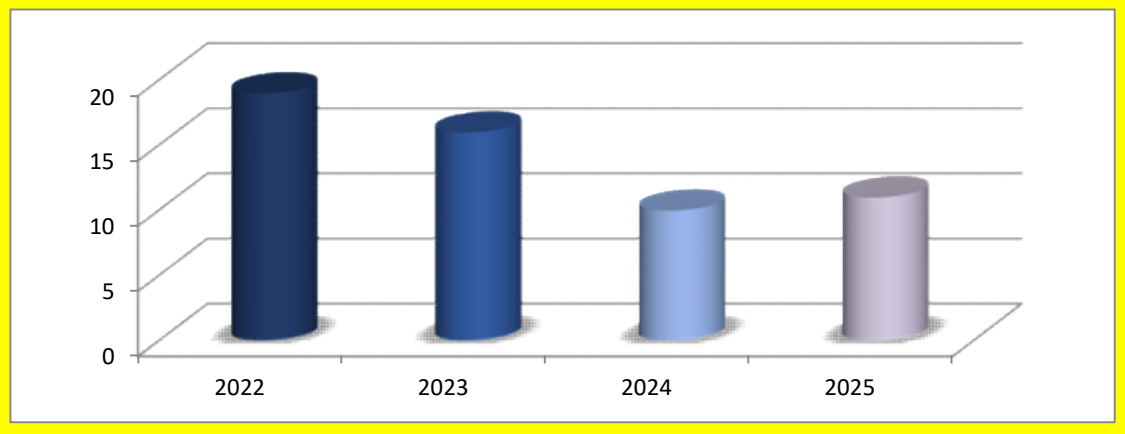

Рисунок - Динамика заседаний Совета по профилактике преступлений и Правонарушений

Непрерывно осуществляется учет обучающихся «группы риска», мониторинг их успеваемости, учебной дисциплины, активности участия в спортивных секциях, кружках, мероприятиях колледжа. Сведения о результативности работы Совета по профилактике правонарушений в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» представлены в таблице:

Таблица 19

Отчетный период	Количество заседаний Совета	Рассмотрено персональных дел	Снято с внутреннего учета	Состояли на учете по колледжу	Состояли на учете в ОВД
2025 г.	12	12	11	10	1

Сведения об обучающихся, совершивших правонарушения/преступления представлены в таблице:

Таблица 20

Период/ общее количество студентов	Количество совершенных / количество совершивших	
	Правонарушения	преступления
2025 г.1032 чел	1 правонарушителей 1 совершивший (1 с/л)	0/0

Студентов, совершивших правонарушения/преступления за отчетный период, стоящих ранее на профилактических учетах в образовательном учреждении нет.

В соответствии с комплексным планом воспитательной работы в колледже реализуется «Программа адаптации студентов первого курса к обучению в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» », проект «Я выбираю ЖИЗНЬ!», в рамках которого ежегодно проходят ставшие традиционными мероприятия: «Россия без террора», «Мой выбор – НЕзависимость», «Кавказ – наш дом» и прочие.

Наиболее эффективной стратегией профилактической работы с молодежью в области профилактики негативных явлений в обществе в настоящее время является организация волонтерского движения в области профилактики зависимого поведения, построенная на

основе принципа «Равный – равному». Обучающиеся становятся инициаторами и активными участниками самых разнообразных мероприятий. Это позволяет привлечь саму молодежь к активному поиску ответа на вопрос об ответственности за свое поведение, о самостоятельном выборе эффективного жизненного стиля.

В Колледже создан отряд наставников из числа наиболее активных и неравнодушных студентов. Эти студенты являются своеобразным ориентиром для новичков, своим примером «зажигая» сердца» и показывая, как жить на яркой стороне и быть активными, как использовать свои внутренние ресурсы в сложных ситуациях. Кроме того, отряд помогает адаптироваться и особенным студентам – тем, кто остался без попечения родителей, тем, кто имеет ограниченные возможности здоровья, тем, кому сложно приспособиться к новым условиям в новом городе.

Благодаря слаженной работе Совета студенческого самоуправления, системе наставничества, и в частности, студенческому совету за последние годы наблюдается положительная динамика – сократилось количество студентов, относящихся к «группе риска» и состоящих на профилактическом учете, уменьшилось число обучающихся, которые по разным причинам уходили из колледжа.

В колледже регулярно проводились встречи студентов «группы риска» с инспекторами ОДН г. Ставрополя. Специалистом по воспитательной работе и кураторами групп регулярно ведется индивидуальная разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями, опекунами). Проводится индивидуальная профилактическая работа с участием сотрудников ОДН, при необходимости осуществляются выезды по месту жительства, проводится разъяснительная работа, составляются протоколы и акты жилищно- бытовых условий.

В колледже на постоянной основе действует оперативный студенческий совет по обеспечению порядка на территории колледжа. Члены совета регулярно проводят рейды по охране общественного порядка в учебных корпусах, прилегающей к колледжу территории, а также организовывают дежурство во время проведения культурно-массовых мероприятий. На официальном сайте учебного заведения в разделе «обратная связь» размещены анкеты для студентов и родителей, по которым осуществляется постоянный мониторинг об обстановке в студенческом коллективе.

В колледже ежемесячно проводились различные мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений в молодежной среде и пропаганду здорового образа жизни.

Еженедельно педагогом–психологом и социальным педагогом колледжа в группах проводились совместные встречи студентов и кураторов, направленные на повышение психологической устойчивости и профилактику зависимых форм поведения и подросткового неблагополучия. В связи с переходом на дистанционный режим обучения работа проводилась посредством видео - конференц-связи на платформе Zoom и на платформе Электронной образовательной среды ЧПОУ Колледжа «Современная школа бизнеса» (sdo. ecmsb.ru).

По результатам проделанной работы можно сделать вывод: организованная в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» систематическая профилактическая работа снижает численность студентов, стоящих на учете в ОДН, внутреннем учете по колледжу, совершающих правонарушения/преступления, и количество совершенных ими

правонарушений/преступлений. Нарушения прав несовершеннолетних обучающихся при проведении профилактических мероприятий не допускалось.

Контроль по выполнению плана воспитательной работы в колледже организуется через проверку планов и программ воспитательной работы в группах, ежемесячный отчет кураторов групп о проделанной профилактической работе по посещаемости, составление рейтинга групп за каждый семестр учебного года. Проводится анкетирование студентов, осуществляется мониторинг и социологические исследования по оценке эффективности проделанной воспитательной работы.

Таким образом, наблюдается удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса, в группах преобладают позитивные настроения, создан благоприятный психологический климат, то есть имеются устойчивые тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса. Кроме того, проведено анкетирование оценки степени удовлетворенности качеством и доступностью получения среднего профессионального образования в Колледже, которое охватывает 100% всех обучающихся. Фактор удовлетворенности «Организация воспитательной работы» получил только оценки «удовлетворен» и «совершенно удовлетворен». В колледже созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, учитываются на отдельном балансе и используются на осуществление материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и обеспечения выполнения Колледжем целей своей деятельности.

Финансирование Колледжа осуществляется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- средств, получаемых от оказания населению платных образовательных услуг в соответствии с полученной лицензией;

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за 2025 год составили 56218,0 тыс. рублей.

Таблица 21 - Распределение объема средств по источникам и видам деятельности

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 9)	Вид деятельности
			По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена
1	2	3	4
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего (сумма строк	01	56281,0	56281,0
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 03 – 05)	02	0	0
в том числе бюджета: федерального	03	0	0
субъекта Российской Федерации	04	0	0
Местного	05	0	0
организаций	06	0	0
населения	07	56281,0	56281,0
внебюджетных фондов	08	0	0
иностранных источников	09	0	0

Таблица 22 - Расходы ЧПОУ Колледж «СШБ»

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Расходы организации (сумма строк 02, 06, 13, 14)	01	56281,0

в том числе: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03 - 05)	02	35076,0
заработная плата	03	26940,0
прочие выплаты	04	0,0
начисления на выплаты по оплате труда	05	8136,0
оплата работ, услуг (сумма строк 07 - 12)	06	9178,0
услуги связи	07	472,0
транспортные услуги	08	207,0
коммунальные услуги	09	341,0
арендная плата за пользование имуществом	10	0
работы, услуги по содержанию имущества	11	4000,0
прочие работы, услуги	12	4158,0
социальное обеспечение	13	0,0
прочие расходы	14	12027,0
Поступление нефинансовых активов (сумма строк 16 - 19)	15	7043,0
увеличение стоимости основных средств	16	4743,0
увеличение стоимости нематериальных активов	17	0,0
увеличение стоимости непроизведенных активов	18	0,0
увеличение стоимости материальных запасов	19	2300,0

Доходы, получаемые от основной деятельности, позволяют на данном этапе обеспечить устойчивое функционирование и эффективное развитие частного образовательного учреждения.

Направления использования средств:

Заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, увеличение стоимости материальных запасов.

8. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ
ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Анализируя результаты работы колледжа за 2025 год, необходимо отметить, что основным направлениями деятельности Колледжа являются:

- реализация плана Программы модернизации Колледжа;
- переход на актуализированные ФГОС;
- обновление нормативно - правовой и методической базы Колледжа согласно актуализированным ФГОС;
- продолжение работы по модернизации фонда оценочных средств по профессиональным модулям и практикам;
- систематизация работы по повышению квалификации педагогических кадров согласно требованиям профессиональных стандартов;
- расширение работы по совершенствованию системы социального партнёрства;
- продолжение работы по разработке методик активных и интерактивных форм проведения занятий на основе современных педагогических и информационных технологий;
- продолжение работы по совершенствованию научно –исследовательской инновационной деятельности преподавателей и обучающихся;
- организация участия педагогов Колледжа в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование системы воспитания обучающихся, их социализации, приобщения к опыту созидательной деятельности, развитие лидерских качеств через развитие органов студенческого самоуправления;
- разработка и реализация мероприятий по выработке новой концепции развития Колледжа на 2022 -2026 г. г.;
- продолжение работы по формированию у обучающихся общих компетенций через использование новых технологий, форм и методов воспитания самосознания в каждом обучающемся, раскрытие его творческих способностей, формирование потребностей к труду, уважение к общечеловеческим ценностям, к позитивному досугу, организацию добровольческого волонтерского движения;
- организация мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение мероприятий по созданию единого информационно-образовательного пространства, внедрения в образовательные пространство всего учреждения электронной образовательной среды, что позволит решать задачи повышения качества образования за счет обеспечения учебно-методической базы Колледжа современными информационными технологиями;
- повышение эффективности управления Колледжа за счет развития корпоративной компьютерной сети и создания интегрированной информационно-управляющей системы, автоматизирующей информационно-ёмкие технологии управления и обеспечивающей руководителей всех структурных подразделений достоверной информацией о состоянии дел во всех сферах деятельности Колледжа;
- качественное представление Колледжа в информационном пространстве посредством развития образовательного Интернет-портала, обеспечение доступа

обучающихся и преподавателей к мировым информационным ресурсам, электронным средствам обучения и электронным библиотекам;

- осуществление мониторинга результативности образовательного процесса и внутренней оценки качества образовательной деятельности с привлечением работодателей;
- повышение эффективности подготовки специалистов для регионального рынка труда за счет внедрения информационных технологий и использование специализированного программного обеспечения; повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса;
- создание системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных и материальных.

Решение поставленных задач организации и информатизации образовательного процесса и процесса управления способствует комплексному развитию ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», а именно, повышению качества предоставления образовательных услуг, направленное на формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого обучающегося, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1) Организационно-правовая структура ЧПОУ Колледж «СШБ» отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования Государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена по специальностям, определенным лицензией.

2) Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ЧПОУ Колледж «СШБ» соответствует требованиям Устава. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения.

3) ЧПОУ Колледж «СШБ» оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.

4) Миссия ЧПОУ Колледж «СШБ», его образовательные цели и принципы стратегического развития направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, внедрение образовательных технологий, с помощью которых становиться возможным обучение на базе Колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, развитие материально-технической базы Колледжа и расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам, для развития внебюджетной деятельности.

5) Структура управления в Колледже соответствует действующему законодательству РФ и Уставу и обеспечивает эффективное решение задач по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам, устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности.

6) Анализ рабочих учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО, практическое обучение обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО.

7) Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами.

8) Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в данном образовательном учреждении.

9) Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

10) Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Колледжа соответствует требованиям содержания подготовки по специальностям, и подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

11) Применение теоретических знаний на практике обучающимися обеспечивается возможностью прохождения производственной практики на предприятиях отрасли в рамках разработанных рабочих программ практик.

12) Уровень материально-технической базы и социально-бытовые условия Колледжа соответствуют установленным нормативам. Уровень и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствуют установленным требованиям. Создаются условия для обучения инвалидов и граждан с ОВЗ.

13) Структура подготовки специалистов в Колледже соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Предпрофильная подготовка, профориентационная работа являются основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

14) В Колледже созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия рекомендует:

1) Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2) Продолжить работу по привлечению представителей работодателей (социальных партнеров) в разработку содержания образовательного процесса, оценке качества профессиональных умений выпускников.

3) Активизировать деятельность студенческого самоуправления.

4) Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки студентов и профессионального уровня преподавателей.

5) Продолжить дальнейшее улучшение и наполнение материально-технического оснащения Колледжа.

6) Продолжить совершенствование профориентационной работы с активным использованием информационных технологий и интернет-ресурсов.

Приложение 1 - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

31.02.07 Стоматологическое дело

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело была проведена за 2025 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело **9** чел., что составило 100 % от количества обучающихся по программе;

Результаты анкетирования обучающихся			
№ п/п	**Вопросы обучающимся образовательной программы**	**Ответы**	**Результаты анкетирования (опроса), %**
1.	Даете ли Вы согласие на участие в опросе, а также согласие на обработку персональных данных, если предоставите их при прохождении данного опроса?	Да Нет	100 0
2.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	Очная, Очно-заочная, Заочная	100 0 0
3.	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	Полностью соответствует; В основном, соответствует; В большей мере, не соответствует; Не соответствует; Затрудняюсь ответить	91,5 8,5 0 0 0
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
5.	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
6.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР?	Да; Нет; Иногда; Другое	100 0 0 0
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются Колледжем?	Колледжем; Находим сами; Другое	100 0 0
8.	Удовлетворены ли Вы условиями, содержанием, организацией и качеством	Удовлетворен; В большей степени	86,6

	образовательного процесса, в том числе при прохождении практик?	удовлетворен; Не удовлетворен; Другое	13,4 0 0
9.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
10.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе Колледжа из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда; Не всегда получается; Нет	100 0 0
11.	Имеете ли Вы доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
12.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
13.	Обеспечены ли Вы учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы периодических изданий)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
14.	Как Вы можете оценить их качество?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большей мере Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	84,3 15,7 0 0
15.	Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает ли официальные, справочно-библиографические и периодические издания?	Да; Нет; Другое	100 0 0
16.	Предоставлен ли Вам Колледжем возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет?	Да; Нет; Другое	100 0 0
17.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
18.	Обеспечена ли образовательная организация необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
19.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов	Удовлетворяет полностью	82,6

	читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования (материально-технические и финансовые условия)?	В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворяет;	17,4 0 0
20.	Оцените, как организована самостоятельная работа в Колледже: есть ли для этого помещения, в том числе с доступом к сети Интернет, компьютерное обеспечение и т.д.?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен;	81,5 18,5 0 0
21.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	0 100 0
22.	Созданы ли в Колледже специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
23.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
24.	Сформирована ли в Колледже социокультурная среда, созданы ли условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся?	Да; Нет; Другое	100 0 0
25.	Способствует ли Колледж развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов?	Да; Нет; Другое	100 0 0
26.	Предоставлена ли Вам возможность в образовательной организации реализовать академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами?	Да; Нет; Другое	100 0 0
27.	Используются ли Колледжем в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой?	Да; Нет; Другое	100 0 0
28.	Доводятся ли до Вас конкретные формы и процедуры текущего контроля	Да; Нет;	100 0

	успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю?	Другое	0
29.	Имеете ли Вы доступ к ЭИОС (электронно-информационной образовательной среде) Колледжа?	Да; Нет; Другое	100 0 0
30.	Имеете ли в ЭИОС доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
31.	Имеете ли Вы в ЭИОС доступ к ЭБС (электронно-библиотечной системе) Колледжа?	Да; Нет; Другое	100 0 0
32.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом?	Да, удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	82,3 17,7 0 0
33.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	81,4 18,6 0 0
34.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	82,7 17,3 0 0
35.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	84,1 15,9 0 0

36.	Оцените качество образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	93,4 6,6 0 0
37.	Оцените качество кадрового обеспечения образовательного процесса	высокий качественный уровень (компетентность, доступность, объективность); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите преподавателя) Другое	91,5 8,5 0 0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы (*вопросы 8, 10-13, 15-18, 21, 22, 24, 29-31*) – ***полная удовлетворенность (98,81 %).***

2. Удовлетворенность содержанием образовательной программы (*вопросы 2-7, 27*) – ***полная удовлетворенность (97,82 %).***

3. Удовлетворенность организацией образовательной программы (*вопросы 9, 20, 23, 25, 26, 28, 33-25*) – ***полная удовлетворенность (93,58 %).***

4. Удовлетворенность качеством образовательной программы (*вопросы 14, 19, 32, 36, 37*) – ***полная удовлетворенность (87,71 %).***

5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – ***полная удовлетворенность (94,5 %).***

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных

дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 97,82 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 98,81 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы подготовки специалистов среднего звена ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база Колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены

учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организация учебных и производственных практик, обучающихся по ООП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 94,5%. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ООП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, а также требованиям рынка труда.

Приложение 2 - Результаты опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

31.02.07 Стоматологическое дело

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело была проведена за 2025 год.

В анкетировании приняли участие ***20*** педагогических работника и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, что составило ***100 %*** от количества педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Результаты анкетирования педагогических работников			
№ п/п	**Вопросы**	**Ответы**	**Результаты анкетирования (опроса), %**
1.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет	100 0
2.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да; Нет; Внутренний совместитель;	40,5 55,5 4,0
3.	Имеете ли Вы высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)?	Да; Нет	100 0
4.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да. Кандидат, доктор; Да. Доцент, профессор Нет	20,1 0 79,9
5.	Имеете ли Вы категорию?	Да, высшую квалификационную	

		категорию; Да, первую квалификационную категорию; Нет	4,2 4,2 91,6
6.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные и интерактивные; Только активные; Не использую	91,5 8,5 0
7.	В рабочих учебных программах преподаваемых Вами дисциплин (профессиональных модулей) сформулированы ли требования к результатам их освоения?	Да; Нет	100 0
8.	Обеспечена ли Колледжем эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения)?	Да; Нет	100 0
9.	Создана ли в Колледже электронная информационно-образовательная среда?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
10.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,4 8,6 0 0
11.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да; Нет	100 0
12.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно; Другое	0 0 100 0
13.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да; Нет	100 0
14.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
15.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,4 12,6 0 0
16.	Обеспечена ли реализация образовательной программы учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям?	Да; Нет	100 0

17.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
18.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	91,4 8,6 0 0
19.	Обеспечена ли в Колледже свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания?	Да; Нет	100 0
20.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	95,2 4,8 0 0
21.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,3 12,7 0 0
22.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,0 13,0 0 0
23.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,4 8,6 0 0
24.	Оцените качество условий и организации Колледжем образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно,	

		преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	91,1 8,9 0 0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (*вопросы 3 – 8, 19 - 24*) – ***полная удовлетворенность (94,85 %).***

2. Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (*вопросы 9 – 18*) – ***полная удовлетворенность (96,97 %).***

3. Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом – ***полная удовлетворенность (94,89 %).***

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников Колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 94,85 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 96,97%. Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база Колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организация учебных и производственных практик, обучающихся по ООП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 94,89 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ООП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, а также требованиям рынка труда.

Приложение 3 - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования

31.02.07 Стоматологическое дело

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело была проведена за 2025 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело **- 8** чел.

Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования			
№ п/п	**Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам**	**Ответы**	**Результаты анкетирования (опроса), %**
1.	Вы являетесь	Работодателем (представителем работодателя); Объединением работодателей (представителем объединения работодателей); Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица); Физическим лицом	32,2 6,2 10,8 50,8
2.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет;	100 0
3.	Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в Колледже? *На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений*	Да; Нет;	50,4 49,6
4.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?	Да. Нет	68,5 31,5
5.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ)?	Да; Нет;	85,4 14,6

6.	Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей?	Да; Нет;	100 0
7.	При ежегодном обновлении ППССЗ учитываются ли Ваши запросы как работодателя? *На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений*	Да; Нет;	100 0
7.	Трудоустроены ли в вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в Колледже?	Да; Нет	60,1 39,9
8.	Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,12 5,88 0 0 0
9.	Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,36 5,64 0 0 0
10.	Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	89,5 10,5 0 0 0
11.	Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	89,6 10,4 0 0 0
12.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	94,6 5,4 0 0 0
13.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	72,0 15,6 12,4 0 0
14.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	76,0 17,3 6,7 0 0
15.	Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к	Полностью соответствует; В основном соответствует;	92,8 7,2

	самоорганизации и саморазвитию?	Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	0 0 0
16.	Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?	Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет	100 0 0
17.	Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?	Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий Организация стажировок обучающихся Участие в профориентационных мероприятиях организации	75,0 25,0 25,0 50,0
18.	Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:	Соответствует профессиональному стандарту (при наличии) Высокий уровень теоретической подготовки Высокий уровень практической подготовки Профессионализм Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации Высокий уровень производительной дисциплины Желание выпускников работать Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	50,0 75,0 75,0 100 75,0 75,0 100 93,75
19.	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:	Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; Включение практикантов в производственный процесс; Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; Совмещение направлений подготовки (специальностей); Повышение профессионального уровня преподавательского состава; Улучшение материально-технической базы образовательной организации; Регулярное проведение курсов	25,0 25,0 50,0 0 0 0

		повышения квалификации профессорско-преподавательского состава; Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями	0 25,0
20.	Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего?	Знание новейшей технологии; Знание законодательства; Знание иностранного языка; Умение проявлять инициативу на работе; Умение применять инновации в своей работе; Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	6,25 75,0 25,0 100 50,0 75,0
21.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внештатных экспертов?	Да; Нет	50,0 50,0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело – ***полная удовлетворенность (91,5 %).***

2. Основными формами деловых связей и сотрудничества с образовательной организацией являются участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий; участие в профориентационных мероприятиях организации.

3. Основными достоинствами подготовки выпускников образовательной организации являются: профессионализм; желание выпускников работать; желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации; высокий уровень теоретической подготовки; высокий уровень практической подготовки; готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации; высокий уровень производительной дисциплины.

4. Для повышения качества подготовки выпускников необходимы следующие изменения в образовательной программе: регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; включение практикантов в производственный процесс; актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями.

5. Больше всего работодателей интересуют следующие профессиональные качества выпускников: умение проявлять инициативу на работе; социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе); умение применять инновации в своей работе; знание законодательства.

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07

Стоматологическое дело показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело – 91,5%. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Реализация программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организация учебных и производственных практик, обучающихся по ООП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ООП СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, а также требованиям рынка труда.

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.