Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 06.11.2026 10:34:53
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a5a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
Протокол № 10
от «22»_ мая__2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«22» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

общепрофессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 «Право социального обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 «Право социального обеспечения» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин.
Протокол № 10 от 22 мая 2026 года.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины ОПЦ.09 «Право социального обеспечения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовывать составленный план;

-результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать:</u>

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структура плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

-виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

- основные стадии гражданского и административного процесса.

- правила составления юридических документов;

иметь практический опыт

- в осуществлении профессионального толкования норм права;

- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В процессе освоения программы дисциплины обучающиеся овладевают следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоении учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- промежуточная аттестация экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**118**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в т. ч.:	
лекционные занятия	62
практические занятия	46
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общие вопросы права социального обеспечения.	**Лекционные занятия**			
	1	Понятие социального обеспечения, его система и функции.	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
	2	Право социального обеспечения как отрасль права Российской Федерации. Предмет, метод и принципы права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.		
	3	Источники права социального обеспечения: понятие и классификация. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Особенности правового регулирования социального обеспечения. Норма права социального обеспечения		
	4	Правовые отношения по социальному обеспечению, их виды, содержание и характеристика. Основания для возникновения, изменения и прекращения отношений по социальному обеспечению. Субъекты права социального обеспечения, их классификация и правовой статус. Защита прав субъектов на социальное обеспечение. Особенности социальной защиты отдельных социальных групп населения. Социальная защита инвалидов.		
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие «Анализ актов применения права в сфере социального обеспечения, характеристика использованных норм права, а также отношений социального обеспечения».	6	
Тема 2. Стаж в социальном обеспечении.	**Лекционные занятия**			
	6	Понятие и виды трудового стажа, его юридическое значение. Нормативно-правовое регулирование исчисления стажа.	10	
	7	Общий трудовой стаж, его значение и порядок исчисления.		
	8	Страховой общий и специальный стаж, их значение и порядок исчисления.		
	9	Стаж государственной службы, его значение и порядок исчисления.		
	10	Доказательства трудового стажа.		
	Практические занятия			
	11	Расчет страхового стажа.	8	
	12	Расчет специального страхового стажа.		
	13	Расчет стажа государственной службы.		
	14	Расчет общего трудового стажа.		

Тема 3.Пенсионное обеспечение	**Лекционные занятия**			
	15	Общая характеристика пенсионной системы в Российской Федерации. Система государственного пенсионного обеспечения. Негосударственное (добровольное) пенсионное обеспечение. Назначение, выплата, индексация и перерасчет пенсий.	10	
	16	Пенсии по старости: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты.		
	17	Пенсии по инвалидности: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты.		
	18	Пенсии по случаю потери кормильца: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты. пенсий.		
	19	Социальные пенсии: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты.		
	20	Пенсии за выслугу лет: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты. Пожизненное содержание судей		
	Практические занятия			
	21	Анализ договора о негосударственном пенсионном обеспечении.	8	
	22	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по старости.		
	23	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по инвалидности.		
	24	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по случаю потери кормильца.		
	25	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий за выслугу лет и социальных пенсий.		
Тема 4. Социальные пособия	**Лекционные занятия**			
	26	Понятие и классификация пособий. Нормативно-правовое регулирование обеспечения пособиями. Условия предоставления пособий.	10	
	27	Пособие по безработице: понятие, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты.		
	28	Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты		
	29	Пособия гражданам, имеющим детей: виды, понятия, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты.		
	30	Пособие на погребение: виды, понятие, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты.		
	Практические занятия			
	31	Правовое обоснование, определение размера и порядка предоставления пособий по безработице.	8	

	32	Правовое обоснование, определение размера и порядка предоставления пособий по временной нетрудоспособности		
	33	Правовое обоснование, определение размера и порядка предоставления пособий гражданам, имеющим детей.		
Тема 5 Компенсации и иные социальные выплаты	**Лекционные занятия**			
	34	Общая характеристика компенсаций и иных социальных выплат, их виды, правовое обоснование и условия их предоставления.	10	
	35	Понятие, виды, правовое обоснование, размеры и условия предоставления компенсаций.		
	36	Понятие, виды, правовое обоснование, размеры и условия предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан.		
	Практические занятия			
	37	Определение условий, размера и порядка предоставления дополнительных выплат гражданам, имеющим детей.	8	
	38	Определение условий, размера и порядка предоставления компенсаций.		
	39	Определение условий, размера и порядка предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан.		
Тема 6. Социальное обслуживание, медицинская помощь, государственная социальная помощь, социальная поддержка	**Лекционные занятия**			
	40	1. Понятие, формы, виды, правовое обоснование и порядок предоставления социального обслуживания.	12	
	41	2. Система здравоохранения в Российской Федерации. Виды медицинской помощи, понятия, правовое обоснование, условия и порядок их оказания.		
	42	3. Государственная социальная помощь: понятие, цели, формы, субъекты, правовое обоснование, условия и порядок ее предоставления. Социальный контракт.		
	43	4. Понятие и формы социальной поддержки. Правовое обоснование предоставления, условия и порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Бесплатный проезд к месту лечения и обратно.		
	44	5. Понятие, формы дополнительного социального обеспечения. Правовое обоснование и условия его предоставления.		
	Практические занятия			
	45	Установление, исходя из заданных условий, формы и видов социального обслуживания, а также оформление документов, необходимых для его предоставления.	8	
	46	Установление, исходя из заданных условий, права на меры социальной поддержки, а также порядка их предоставления.		
	Самостоятельная работа			

		Конспект в тетрадях по темам: – «Исторические аспекты развития социального обеспечения в России»; – «Акты международного права в сфере социального обеспечения»; – «Инвалиды как субъекты социального обеспечения»; – «Медико-социальная экспертиза. Понятие, правовое обоснование, порядок проведения, значение»; – «Лица предпенсионного возраста как субъекты социального обеспечения»; – «Ветераны как субъекты социального обеспечения»; – «Дети как субъекты социального обеспечения»; – «Отцы и матери как субъекты социального обеспечения»; – «Государственные служащие как субъекты социального обеспечения»; – «Военнослужащие как субъекты социального обеспечения»; – «Участники боевых действий как субъекты социального обеспечения»; - «Граждане, пострадавшие от радиационных или техногенных катастроф, как субъекты социального обеспечения»	10	
Промежуточная аттестация: Экзамен				
Всего			**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет профессиональных дисциплин

368607

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Учебная аудитория №15 (2 этаж)

Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши;

Доска – 1 шт.;

Шкаф- 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704220

2. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-

Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

3. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : институт социального обслуживания : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712899

2. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

3. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/**.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
<u>уметь</u>: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	Оценка на протяжении семестра: - оценка ответа на общетеоретические вопросы, -оценка результатов тестирование, - оценка работы на практических занятиях; - оценка результата самостоятельной работы.

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов. **<u>знать:</u>** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структура плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	

- виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. - правила составления юридических документов; **иметь практический опыт** - в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	