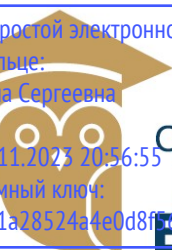


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.11.2023 20:56:55  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8ff6c1a7ac



**СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА**

**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА  
БИЗНЕСА»**

**Частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К.  
Маркса, 7  
+7(8652) 28-49-67  
+7(8652) 28-03-46  
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа Бизнеса»



«23» мая 2023



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2022 N 362.

**Организация-разработчик:** частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовый уровень.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:**

### **Цели освоения дисциплины:**

– направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

– интегративным характером - сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

– полифункциональностью - способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

### **Задачи освоения дисциплины:**

– лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говoreние:

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование:

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение:

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;

– понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессии и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебной дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

– страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 184 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 172 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>184</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
в том числе:	
лекционные занятия	не предусмотрено
практические занятия	172
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой</b>	



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>			
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексические единицы, обслуживающие тему. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - глагол-связка - времена английского глагола. The Present Simple.		
	Практических занятий	12	
	Практическое занятие 1 Система образования в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие 2. Наш колледж	2	
	Практическое занятие 3. Школьное образование в Великобритании	2	
	Практическое занятие 4. Высшее образование в Великобритании	2	
Практическое занятие 5. Школьное образование в США	2		
Практическое занятие 6. Высшее образование в США.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за		

	разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме)		
	<b>Практических занятий</b>	10	
	Практическое занятие 7. Увлечения. Полезные хобби.	2	
	Практическое занятие 8. Мое Хобби.	2	
	Практическое занятие 9. Театр.	2	
	Практическое занятие 10. Кино.	2	
	Практическое занятие 11. Музыка. Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - времена глагола группы PAST Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.		
	<b>Практических занятий</b>	12	
	Практическое занятие 12. Спорт. Виды спорта	2	
	Практическое занятие 13. Спорт и здоровый образ жизни.	2	
	Практическое занятие 14. Плохие привычки.	2	
	Практическое занятие 15. Здоровье превыше всего.	2	
	Практическое занятие 16. Олимпийские игры.	2	
Практическое занятие 17. Проект-презентация «День здоровья»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4.	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01

Путешествие. Поездка за границу.	Языковой материал: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - структура I'd rather, you'd better Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы.		OK 04 OK 06 OK 10
	<b>Практических занятий</b>	12	
	Практическое занятие 18. Путешествие поездом. На вокзале	2	
	Практическое занятие 19. Путешествие самолетом. В аэропорту.	2	
	Практическое занятие 20. Покупка ж/д и авиа билетов.	2	
	Практическое занятие 21. В гостинице. Типы гостиничных номеров.	2	
	Практическое занятие 22. В гостинице. Бронирование и заселение.	2	
Практическое занятие 23. Оформление въездной визы и таможенной декларации.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала</b> Языковой материал: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10

	<p>- имя существительное (неисчисляемые/ исчисляемые, множественное число. Притяжательный падеж). Артикль. Имя прилагательное (степени сравнения)</p> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление резюме</li> </ul> <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>Практических занятий</b>	12	
	Практическое занятие 24. Проблемы безработицы и возможные решения.	2	
	Практическое занятие 25. Образование и безработица.	2	
	Практическое занятие 26. Поиск работы.	2	
	Практическое занятие 27. Карьерная лестница.	2	
	Практическое занятие 28. Документы для поступления на работы. Виды резюме.	2	
	Практическое занятие 29. Работа и учеба за границей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 6. Правила ведения переговоров и переписки.	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложные предложения;</li> <li>- Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные).</li> </ul> <p>Наречие (степени сравнения). Предлоги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наречия some, any, no, every и их производные.</li> </ul> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление личного и делового письма, приглашения, поздравления по образцу.</li> </ul> <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>Практических и лабораторных занятий</b>	10	
	Практическое занятие 30. Правила ведения личной беседы.	2	
	Практическое занятие 31. Правила ведения деловой беседы.	2	
	Практическое занятие 32. Деловые и личные приглашения и ответы на них.	2	
	Практическое занятие 33. Поздравления.	2	
	Практическое занятие 34. Деловые письма.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 7. История развития электроники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, обслуживающие тему</li> <li>- типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное).</li> <li>- типы вопросов.</li> </ul> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> <li>Письмо</li> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> <li>Чтение и перевод</li> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>Учебно-познавательные умения</li> <li>- использование переводных (двуязычных) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> </ul>		
	Практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 35. Наука и технология.	2	
	Практическое занятие 36. Компьютерная грамотность.	2	
	Практическое занятие 37. Первые счетные устройства.	2	
	Практическое занятие 38. Развитие электроники.	2	
	Практическое занятие 39. Первые компьютеры.	2	
	Практическое занятие 40. Четыре поколения компьютеров.	2	
	Практическое занятие 41. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2</b>	<b>Профессиональное общение</b>		ОК 01
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 04
<b>Компьютеры и их функции.</b>	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лексический материал по теме.</li> </ul> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времена группы Continuous;</li> <li>- имя числительное (количественные, порядковые).</li> <li>- неличные формы глагола.</li> </ul> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных</li> </ul>		ОК 06 ОК 10

	<p>прагматических аудио- и видеотекстов ( объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Письмо</p> <p>- составление плана/ аннотации текста;</p> <p>Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>Учебно-познавательные умения</p> <p>- использование переводных (двуязычных) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>Практических и лабораторных занятий</b>	12	
	Практическое занятие 42. Что такое компьютер? В мире компьютеров.	2	
	Практическое занятие 43. Аппаратное обеспечение.	2	
	Практическое занятие 44. Компьютерные операции и типы данных.	2	
	Практическое занятие 45. Программное обеспечение	2	
	Практическое занятие 46. Операционные системы.	2	
	Практическое занятие 47. Разработка презентации «Устройство ПК». Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Компьютерные системы и обработка данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:</p> <p>- лексические единицы, обслуживающие тему</p> <p>- Типы предложений: неопределённо-личные, безличные.</p> <p>Говорение и аудирование</p> <p>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <p>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов ( объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за</p>		

	<p>разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> </ul> <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двуязычных) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>Практических и лабораторных занятий</b>	14	
	Практическое занятие 48. Обработка данных.	2	
	Практическое занятие 49. Системы обработки данных.	2	
	Практическое занятие 50. Преимущества компьютерной обработки данных.	2	
	Практическое занятие 51. Архитектура компьютерной системы.	2	
	Практическое занятие 52. Аппаратное и программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие 53. Встроенное программное обеспечение. Тестирование.	2	
	Практическое занятие 54. Разработка проекта-презентации «Архитектура КС».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3 Центральный процессор и память.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, обслуживающие тему</li> <li>- способы словообразования в изучаемом языке: словосложение.</li> <li>- Страдательный залог (группа Simple).</li> </ul> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по</li> </ul>		



	<p>обсуждаемой теме);  Письмо  - составление плана/ аннотации текста;  Чтение и перевод  - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;  - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.  Учебно-познавательные умения  - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;  - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;  - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>Практических и лабораторных занятий</b>	16	
	Практическое занятие 55. Память компьютера. Внешняя и внутренняя память.	2	
	Практическое занятие 56. Запоминающие устройства.	2	
	Практическое занятие 57. Внешняя и внутренняя память.	2	
	Практическое занятие 58. Центральный процессор.	2	
	Практическое занятие 59. Основные компоненты центрального процессора.	2	
	Практическое занятие 60. Ввод и вывод информации.	2	
	Практическое занятие 61. Устройства ввода.	2	
	Практическое занятие 62. Устройства вывода. Принтеры. Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4 Персональные компьютеры и компьютерное программирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:  - лексические единицы, обслуживающие тему.  - неличные формы глагола. Причастие 1 и 2.  Говорение и аудирование  - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;  - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;  - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;  - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p>		

	<p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> </ul> <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двуязычных) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>Практических и лабораторных занятий</b>	18	
	Практическое занятие 63. Характеристики персональных компьютеров.	2	
	Практическое занятие 64. Применение персональных компьютеров.	2	
	Практическое занятие 65. Передача информации. Модем.	2	
	Практическое занятие 66. Компьютерное программирование.	2	
	Практическое занятие 67. Языки программирования.	2	
	Практическое занятие 68. Объектно-ориентированное программирование.	2	
	Практическое занятие 69. Язык программирования Ява.	2	
	Практическое занятие 70. Другие языки программирования. Тестирование.	2	
	Практическое занятие 71. Презентация проекта «Сравнительная характеристика языков программирования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2. 5 Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, обслуживающие тему</li> <li>- неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий</li> <li>- Пассивный залог</li> </ul> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за</li> </ul>		

	<p>разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> </ul> <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>Практических и лабораторных занятий</b>	22	
	Практическое занятие 72. Знакомство с интернетом и Всемирной паутиной.	2	
	Практическое занятие 73. История Интернета.	2	
	Практическое занятие 74. IP- адрес	2	
	Практическое занятие 75. Интернет – сервисы.	2	
	Практическое занятие 76. Сервисы электронной почты.	2	
	Практическое занятие 77. Персональная Web-страница.	2	
	Практическое занятие 78. Интернет – безопасность.	2	
	Практическое занятие 79. Сетевой этикет.	2	
	Практическое занятие 80. Изобретатели Интернета.	2	
	Практическое занятие 81. Поисковые системы.	2	
	Практическое занятие 82. Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.6 ИКТ в современной жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, обслуживающие тему</li> <li>- косвенная речь. Согласование времен.</li> <li>- времена глагола.</li> </ul> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих</li> </ul>		

<p>тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>Учебно-познавательные умения</p> <p>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
<b>Практических и лабораторных занятий</b>	20	
Практическое занятие 83. Что такое ИКТ?	2	
Практическое занятие 84. ИКТ на рабочем месте.	2	
Практическое занятие 85. Электронное обучение.	2	
Практическое занятие 86. Электронные СМИ.	2	
Практическое занятие 87. Электронный банкинг.	2	
Практическое занятие 88. Электронная коммерция.	2	
Практическое занятие 89. Сервисы государственных услуг.	2	
Практическое занятие 90. Электронное правительство.	2	
Практическое занятие 91. Тестирование.	2	
Практическое занятие 92. Презентация проекта «Мой электронный сервис»	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Итого</b>	<b>172</b>	
<b>Всего:</b>	<b>184</b>	





















**2.3.Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.**

**2.4. Примерная тематика рефератов– не предусмотрены.**

**2.5.Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой 5 семестр.**

**Контрольное тестирование:**

Test 1

Выберете правильный вариант

Choose the correct variant

1. Greg said that ... a new job.

- he will need
- he needed
- would he need

2. Tim complained that he ... at four o'clock in the morning.

28

1. is working

2. will be working

3. was working

3. He said that he ... that film.

1. had already seen

2. has already seen

3. was seen

4. Anna explained to me that the hairdresser's ... down the road.

- is located
- was located
- locates

5. Charles said that he ... me the following day.

- would have called
- will call
- would call

6. Bill asked me what ... for dinner the day before.

- I have made
- I had made
- had I made

7. He said that If I ... Kathrin, she ... me.

- ask / will help
- have asked / would help
- asked / would help

8. I was worried if ... enough space to buy a new TV set to my room.

- I would have
- would I have
- I will have

9. Alex wondered if ... for the weekend at his place.

- his sister will stay
- his sister was going to stay
- his sister is going to stay

10. I wasn't sure if my purchases ... or not and I didn't know whom to ask about it.

- delivered
- had been delivered
- will be delivered

11. Ben asked him whether he ... a motorcycle.

- could ride
- can ride
- will ride

12. The police officer ... the car.

- orders to stopped
- would order stopping
- ordered him to stop

29

13. Pam asked him why he ... his job.

- wanted to leaving
- wants to leave
- wanted to leave

14. He said the bus ... a little late that day.

- will be
- might be
- can be

15. Pam ... to the cinema.

- suggested going
- suggests to go
- suggested to go

Test 2

Выберете правильный вариант

Choose the correct variant

1. It was very late, so I ... to bed.

- say I am going
- said I go
- said I was going

2. He said the fire ... a lot of damage to the building.
- had been doing
  - will do
  - had done
3. Simon was wrong when he said that Andrew ... to his new apartment the next day.
- would have moved
  - would be moving
  - moved
4. She told him that he ... harder.
- should study
  - will study
  - can study
5. He said that if he ... so quickly, the accident ... even worse.
- had acted / would be
  - had been acting / would be
  - hadn't acted / would have been
6. She told us that the new furniture ... the day before.
- had been delivered
  - would be delivered
  - will be delivered
7. She was worried that her son ... very well that semester.
- isn't studying
- 30
- wasn't studying
  - doesn't study
8. They warned us that the manager ... the office the following day.
- will inspect
  - had inspect
  - would inspect
9. He ... the money he had earned.
- demands
  - demanded to be given
  - demanded to have given
10. He admitted ... my secret.
- having given away
  - to give away
  - have given



11. He claimed that he ... a prize.

- had won
- had been winning
- will win

12. He complained that he ... enough money to buy such an expensive present.

- doesn't earn
- would not be earning
- didn't earn

13. Our teacher insisted on ... by Friday.

- our finishing
- our to finish
- to finish

14. She explained that she ... him because he was rude.

- liked
- didn't like
- would like

15. He said that Tom was the best student he ... .

- was teaching
- would teach
- had ever taught

Текущий контроль за 4 семестр по учебной дисциплине

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Контрольные вопросы:

1.) Лексическая тема «Я хочу стать программистом»

2.) Лексическая тема «Что такое компьютер?»

3.) Лексическая тема «Аппаратное обеспечение»

4.) Лексическая тема «Устройства обработки данных»

31

5.) Лексическая тема «Память: оперативное запоминающее устройство и постоянное

запоминающее устройство»

6.) Лексическая тема «Устройства хранения данных: жесткий диск (винчестер), дискета,

накопитель на компакт-дисках (CD)»

7.) Лексическая тема «Типы микропроцессоров»

8.) Лексическая тема «Выходные устройства отображения данных: монитор, принтер,

модем»

9.) Лексическая тема «Клавиатура. Устройство для перемещения объектов на экране

(«мышь»»)

10.) Лексическая тема «Виды программного обеспечения: системное программное

обеспечение и прикладное программное обеспечение»

11.) Лексическая тема «Работа ПК»

12.) Простое настоящее время (The Present Simple Tense)

13.) Простое будущее время (The Future Simple Tense)

14.) Настоящее длительное время (The Present Continuous Tense)

15.) Простое прошедшее время (The Past Simple Tense)

16.) Инфинитив (Infinitive)

**Текущий контроль за 4 семестр по учебной дисциплине**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Контрольная работа:**

**Прочтите текст (по вариантам) и озаглавьте его. Выполните письменный перевод текста по вариантам.**

*Variant 1*

*It is well known that the quick development of electronics began with the invention of*

*transistors. They replaced electronic tubes due to their numerous advantages.*

*One of the main*

*advantages of the transistors in comparison with the vacuum tube is absence of filament power loss.*

*One of the principal causes of damages in electronic circuitry is high temperature. The heat causes*

*breakdown of tubes and other circuit elements that are very sensitive to this influence. The*

*transistor, on the other hand, does not heat its surroundings.*

*Another advantage of the transistor is its long life. The life of the average transistor is more*

*than ten thousand operating hours. Because of its long lifetime and ruggedness, the transistor is very*

*reliable and has much better efficiency in professional equipment.*

*Variant 2*

*As we know, transistors replaced electronic tubes due to their numerous advantages. One of the*

*advantages of the transistor is its small dimensions. Because of their small size, the absence of*

*heating and other properties, transistors make it possible to produce compact, small-dimensioned*

*electronic devices which consume very little power.*

*In conclusion it is important to note that transistors revolutionized many fields of technology.*

*They are successfully used for direct transformation of heat energy by means of thermal elements.*

*They are also used to convert radiant energy into electricity with the help of photocells or solar*

*batteries. Light sources and lasers are built on the basis of transistors. They find wide application in*

*computers, automatic devices, aviation, communication, etc.*

*Notes Filament power loss — отсутствие энергии на нити накала*

### **Текущий контроль за 6 семестр по учебной дисциплине**

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема «Обработка данных»

2. Лексическая тема «Системы обработки информации»

3. Лексическая тема «Компьютерная система обработки информации.

Схема»

4. Лексическая тема «Основные операции обработки данных»

5. Лексическая тема «Последовательность запоминания данных»

6. Лексическая тема «Преимущества компьютерной обработки данных»

7. Лексическая тема «Интересные факты о первых компьютерах: The ENIAC»

8. Лексическая тема «Интересные факты о первых компьютерах: The EDVAC»

9. Лексическая тема «Интересные факты о первых компьютерах: The VNIVAC I»

Текущий контроль за 7 семестр по учебной дисциплине

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема «Архитектура компьютерной системы. Типы компьютеров. Аппаратное обеспечение, программное обеспечение, встроенное программное обеспечение»

2. Лексическая тема «Шаги в развитии компьютеров. Из истории развития компьютеров в России».
3. Лексическая тема «Функциональные элементы цифрового компьютера. Некоторые черты цифрового компьютера».
4. Лексическая тема «Логическая цепь элементов. Определение механического разума».
5. Лексическая тема «Элементы памяти. Устройство памяти».
6. Лексическая тема «Работа цифрового компьютера. Память (запоминающее устройство)».
7. Лексическая тема «Центральный процессор (ЦП). Основные компоненты ЦП. Микропроцессор – мозг аппаратного обеспечения».
8. Лексическая тема «Режим работы ввода-вывода данных. Устройства ввода информации».
9. Лексическая тема «Устройства вывода. Принтеры. Типы принтеров».
10. Лексическая тема «Устройства на магнитных носителях. Клавиатура. Сканеры».
11. Лексическая тема «Персональные компьютеры. Применение ПК».
12. Лексическая тема «Модем. Типы модемов».
13. Лексическая тема «Структура микрокомпьютерной системы».

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета за  
8 семестр**

**по учебной дисциплине**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Контрольные вопросы:**

- Variant 1. Лексическая тема «Персональные компьютеры».
- Variant 2. Лексическая тема «Персональный компьютер (ПК).  
Функциональная схема  
компьютера».
- Variant 3. Лексическая тема «Применение компьютеров в жизни человека».
- Variant 4. Лексическая тема «Области применения компьютеров».
- Variant 5. Лексическая тема «Компьютерное программирование. Языки программирования  
COBOL, FORTRAN IV, PL/I».
- Variant 6. Лексическая тема «Языки программирования RPG II, BASIC, PASCAL».

Тестирование компьютерной программы».

Variant 7. Лексическая тема «Всемирная паутина. Краткая история Интернета. Успех www».

Variant 8. Лексическая тема «Устройство памяти компьютера».

### **Контрольные тексты для чтения и перевода:**

Variant 1

What is the Internet?

The roots of the Internet lie in a collection of computer networks that were developed in the 1970s. They started with a network called the Arpanet that was sponsored by the United States

Department of Defense. The original Arpanet has long since been expanded and replaced<sup>1</sup>, and today its descendants form the global backbone<sup>2</sup> of what we call the Internet.

The first experimental network using Internet-like technology was built in 1969. This was 56 years after the invention of the zipper<sup>3</sup>, 37 years after the introduction of the first parking meter<sup>4</sup>, and 13 years prior to the development of the first IBM personal computer<sup>5</sup>.

It would be a mistake, though, to think of the Internet as a computer network, or even a group of computer networks connected to one another: the computer networks are simply the medium that carries the information. The beauty and utility of the Internet lie in the information itself.

So, we want you to think of the Internet not as a computer network, but as a huge source of practical and enjoyable information.

The Internet resources will become as important to you as your telephone and your post office. But, overall, what is the most important for the people is that the Internet is the first global forum and the first global library. Anyone can participate at anytime: the Internet never closes.

Moreover, no matter who are you, you are always welcome<sup>6</sup>. You will never be excluded for wearing the wrong clothes, having the wrong coloured skin, being the wrong religion, or not having enough money.

The Internet has no laws, no police, and no army. There are no real ways to hurt another person<sup>7</sup>, but there are many ways to be kind.

1. Изначальная Арпанет давно расширилась и была заменена
2. ее потомки образуют глобальную основу
3. застежка молния
4. первый счетчик оплачиваемого времени стоянки автомобиля
5. первый персональный компьютер фирмы IBM (International Business Machines)

6. Более того, неважно, кто вы, вы всегда желанны

7. причинить боль другому человеку

Variant 2

Unix

Unix is a family of operating systems or master control programs<sup>1</sup> that are used to control computers. Virtually<sup>2</sup> all types of computers can run Unix.

Conversely<sup>3</sup>, there are many variations of Unix that run all sizes of computers.

To many people the Unix culture is intimately<sup>4</sup> connected to the Internet. Some people consider the Internet to be part of the Unix culture.

Other people consider Unix to be part of the Internet culture. The truth of it is that the Internet very much has a life of its own. Most of the Internet computers use Unix, but the details are hidden from you.

However, you must know how to start work, enter commands, use the keyboard (and a mouse if you have one), and stop work when you are finished. It is also important to know how to manipulate data files, so you can save and retrieve information, and create and edit your own information. For example, when you send someone a message using an electronic mail, it is convenient to be able to use a text-editing program to compose the message ahead of time<sup>5</sup>.

You do not need to become a Unix expert in order to use the Internet, but we do recommend that you learn Unix<sup>6</sup>, as it is a lot more than an operating system. It is actually a large, worldwide culture<sup>8</sup> that is intimately connected to the Internet.

1. главные управляющие программы

2. Практически

3. И наоборот

4. тесно

5. опережая время

6. но мы настоятельно рекомендуем вам изучить ЮНИКС

7. всемирная культура

2. What do the terms "subscribe" and "unsubscribe " mean?

3. What actions does the newsreader allow to perform?

Variant 3

COMPUTER LITERACY

Uninformed citizens of our information-dependent society should be computer-literate, which means that they should be able to use computers as everyday problem-solving devices. They should be aware of the potential of computers to influence the quality of life.

There was a time when only privileged people had an opportunity to learn the basics, called the three R's: reading, writing, and arithmetics. Now, as we are quickly becoming an informationbecoming society, it is time to restate this right as the right

to learn reading, writing and computing.

There is little doubt that computers and their many applications are among the most significant technical achievements of the century. They bring with them both economic and social changes.

"Computing" is a concept that embraces not only the old third R, arithmetics, but also a new idea — computer literacy?

In an information society a person who is computer-literate need not be an expert on the design of computers. He needn't even know much about how to prepare programs which are the instructions that direct the operations of computers. All of us are already on the way to becoming computer-literate. Just think of your everyday life. If you receive a subscription magazine in the post-office, it is probably addressed to you by a computer. If you buy something with a bank credit card or pay a bill by check, computers help you process the information. When you check out at the counter of your store, a computer assists the checkout clerk and the store manager. When you visit your doctor, your schedules and bills and special services, such as laboratory tests, are prepared by computer. Many actions that you have taken or observed have much in common. Each relates to some aspect of a data processing system.

Variant 4

#### WHAT IS A COMPUTER?

A computer is a machine with an intricate network of electronic circuits that operate switches or magnetize tiny metal cores. The switches, like the cores, are capable of being in one or two possible states, that is, on or off; magnetized or demagnetized. The machine is capable of storing and manipulating numbers, letters, and characters (symbols).

The basic idea of a computer is that we can make the machine do what we want by inputting signals that turn certain switches on and turn others off, or magnetize or do not magnetize the cores.

The basic job of computers is processing of information. For this reason computers can be defined as devices which accept information in the form of instructions, called a program, and characters, called data, perform mathematical and / or logical operations on the information, and then supply results of these operations. The program, or part of it, which tells the computers what to do and the data, which provide the information needed to solve the problem, are kept inside the computer in a place called memory.

It is considered that computers have many remarkable powers. However most computers, whether large or small, have three basic capabilities.

First, computers have circuits for performing arithmetic operations, such as: addition, subtraction, division, multiplication and exponentiation.

Second, computers have a means of communicating with the user. After all, if we couldn't feed information in and get results back, these machines wouldn't be of much use. Some of the most common methods of inputting information are to use terminals, diskettes, disks and magnetic tapes.

The computer's input device (a disk drive or tape drive) reads the information into the computer.

For outputting information two common devices are used: a printer, printing the new information on paper, and a cathode-ray-tube display, which shows the results on a TV-like screen.

Third, computers have circuits which can make decisions. The kinds of decisions which computer circuits can make are not of the type: "Who would win the war between two countries?"

or "Who is the richest person in the world?" Unfortunately, the computer can only decide three things, namely: Is one number less than another? Are two numbers equal? and, Is one number greater than another?

A computer can solve a series of problems and make thousands of logical decisions without becoming tired. It can find the solution to a problem in a fraction of the time it takes a human being to do the job.

A computer can replace people in dull, routine tasks, but it works according to the instructions given to it. There are times when a computer seems to operate like a mechanical 'brain', but its achievements are limited by the minds of human beings. A computer cannot do anything unless a person tells it what to do and gives it the necessary information; but because electric pulses can move at the speed of light, a computer can carry out great numbers of arithmetic-logical operations almost instantaneously. A person can do the same, but in many cases that person would be dead long before the job was finished.

Variant 5

## MICROELECTRONICS AND MICROMINIATURIZATION

The intensive effort of electronics to increase the reliability and performance of its products, while reducing their size and cost, led to the results that hardly anyone could predict. The evolution of electronic technology is sometimes called a revolution: a quantitative change in technology gave rise to qualitative change in human capabilities. There appeared a new branch of science —microelectronics.

Microelectronics embraces electronics connected with the realization of electronic circuits, systems and subsystems from very small electronic devices. Microelectronics is a name for extremely small electronic components and circuit assemblies, made by film or semiconductor techniques.



A microelectronic technology reduced transistors and other circuit elements to dimensions almost invisible to unaided eye. The point of this extraordinary miniaturization is to make circuits long-lasting, low in cost, and capable of performing electronic functions at extremely high speed. It is known that the speed of response depends on the size of transistor: the smaller the transistor, the faster it is. The smaller the computer, the faster it can work.

One more advantage of microelectronics is that smaller devices consume less power. In space satellites and spaceships this is a very important factor.

Another benefit resulting from microelectronics is the reduction of distances between circuit components. Packing density increased with the appearance of small-scale integrated circuit, medium-scale IC, large-scale IC and very-large-scale IC. The change in scale was measured by the number of transistors on a chip. There appeared a new type of integrated circuits, microwave integrated circuit. The evolution of microwave IC began with the development of planar transmission lines. Then new IC components in a fine line transmission line appeared. Other more exotic techniques, such as dielectric waveguide integrated circuits emerged. Microelectronic technique is continuing to displace other modes. Circuit patterns are being formed with radiation having wavelength shorter than those of light.

Electronics has extended man's intellectual power. Microelectronics extends that power still further.

Variant 6

## THE FIRST COMPUTERS

In 1930 the first analog computer was built by American named Vannevar Bush. This device was used in World War II to help aim guns.

Many technical developments of electronic digital computers took place in the 1940s and 1950s. Mark I, the name given to the first digital computer, was completed in 1944. The man responsible for this invention was Professor Howard Aiken. This was the first machine that could figure out long lists of mathematical problems at a very fast rate.

In 1946 two engineers at the University of Pennsylvania, J.Eckert and J.Maushly, built their digital computer with vacuum tubes. They named their new invention ENIAC (the Electronic Numerical Integrator and Calculator).

Another important achievement in developing computers came in 1947, when John von

Neumann developed the idea of keeping instructions for the computer inside the computer's memory. The contribution of John von Neumann was particularly significant. As contrasted with

Babbage's analytical engine, which was designed to store only data, von Neumann's machine, called

the Electronic Discrete Variable Computer, or ED-VAC, was able to store both data and instructions. He also contributed to the idea of storing data and instructions in a binary code that uses only ones and zeros. This simplified computer design. Thus computers use two conditions, high voltage, and low voltage, to translate the symbols by which we communicate into unique combinations of electrical pulses. We refer to these combinations as codes.

Neumann's stored program computer as well as other machines of that time were made possible by the invention of the vacuum tube that could control and amplify electronic signals.

Early computers, using vacuum tubes, could perform computations in thousandths of seconds, called milliseconds, instead of seconds required by mechanical devices.

Variant 7

## ADVANTAGES OF COMPUTER DATA PROCESSING

Computer-oriented data processing systems or just computer data processing systems are not

designed to imitate manual systems. They should combine the capabilities of both humans and

computers. Computer data processing systems can be designed to take advantage of four capabilities of computers.

1. Accuracy. Once data have been entered correctly into the computer component of a data

processing system, the need for further manipulation by humans is eliminated, and the possibility of

error is reduced. Computers, when properly programmed, are also unlikely to make computational

errors. Of course, computer systems remain vulnerable to the entry by humans of invalid data.

2. Ease of communications. Data, once entered, can be transmitted wherever needed by

communications networks. These may be either earth or satellite-based systems. A travel

reservations system is an example of a data communications network. Reservation clerks

throughout the world may make an enquiry about transportation or lodgings and receive an almost

instant response. Another example is an office communications system that provides executives

with access to a reservoir of data, called a corporate data base, from their personal microcomputer

work stations.

3. Capacity of storage. Computers are able to store vast amounts of information, to organize

it, and to retrieve it in ways that are far beyond the capabilities of humans. The amount of data that

can be stored on devices such as magnetic discs is constantly increasing. All the while, the cost per

character of data stored is decreasing.

4. Speed. The speed, at which computer data processing systems can respond, adds to their

value. For example, the travel reservations system mentioned above would not be useful if clients

had to wait more than a few seconds for a response. The response required might be a fraction of a

second.

Thus, an important objective in the design of computer data processing systems is to allow

computers to do what they do best and to free humans from routine, error-prone tasks. The most

cost-effective computer data processing system is the one that does the job effectively and at the

37

least cost. By using computers in a cost-effective manner, we will be better able to respond to the

challenges and opportunities of our post-industrial, information-dependent society.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

##### **Комплект учебной мебели:**

- ученические столы,
- стулья,
- преподавательский стол,
- кафедра преподавателя.
- доска учебная,
- наглядные пособия (плакаты), информационные стенды.

Рабочее место преподавателя персональный компьютер:

- монитор Aser V 173 ,
- системный блок Linkworld C.2221 VS – 13M33 с выходом в интернет,
- принтер.

##### **Прочее оборудование:**

- кондиционер Vestel,
- мониторы PHILIPS,
- лингафонные комплекты с гарнитурой,
- интерактивная доска,
- проектор,
- аудиоколонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Нормативно-правовые акты:**

##### **Основная литература:**

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05722-3. — URL: <https://book.ru/book/921677>

2. Английский язык: монография / В.В. Левченко, Л.Н. Кондратюк, О.В. Мещерякова, А.Ю. Широких. — Москва : Русайнс, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-2040-7. — URL: <https://book.ru/book/924151>

3. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования Безжурова Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.— Москва: ОИЦ «Академия».2017. — 254 с.

4. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016. — 281 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-051375. — URL: <https://book.ru/book/919131>

**Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2015. — 281 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-042984. — URL: <https://book.ru/book/916691>

2. Украинец И.А. / Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности. Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 стр. - ISBN978-5-93916-454-2 — URL: <https://book.ru/book/930859>

3. Английский язык. Учебное пособие. Агабекян И.П. — Москва: «Феникс» 2015. — 318 с.

4. English Grammar Guide. Путеводитель по грамматике английского языка : учебное пособие / Т.К. Цветкова. — Москва : Проспект, 2014. — 164 с. — ISBN 978-5-392-12486-2. — URL: <https://book.ru/book/224163>

**Информационные справочно-правовые системы:**

1. Консультант Плюс —<http://www.consultant.ru/>

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru)
2. <https://urait.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка ответа на тематическом зачёте, Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка ответа на тематическом зачёте Оценка результатов зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Умение различать факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка отчета по выполнению теста Оценка ответа на тематическом зачёте Оценка результатов дифференцированного зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Установление причинно-следственных связей между явлениями, пространственных и временных рамок изучаемых исторических процессов и явлений
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка отчета по выполнению практической работы Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	

<p>Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;</p>	<p>Контрольная работа, практическая работа, тест, тематический зачёт, дифференцированный зачёт, устный опрос, самостоятельная работа Точное изложение основных фактов, процессов и явлений.</p>
<p>Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме(видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/ косвенный вопрос, побуждение и др. согласование времен);</p>	<p>Контрольная работа, практическая работа, тест, тематический зачёт, дифференцированный зачёт, устный опрос, самостоятельная работа</p>
<p>Страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой и социальным статусом партнера;</p>	<p>Контрольная работа, практическая работа, тест, тематический зачёт, дифференцированный зачёт, устный опрос, самостоятельная работа</p>