

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.09.2023 09:54:35  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28574a4e0d8f56c5a5a6


**СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА**

**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
Частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7  
+7(8652) 28-49-67  
+7(8652) 28-03-46  
[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»



«23» мая 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

Наименование специальности  
38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Программа практики **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г.

**Организация - разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Ставрополь.

**Разработчик:** Сычева Е.В., канд.экон.наук, преподаватель Колледжа.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, включающей профессиональный модуль ПМ.02

Осуществление кредитных операций, который формируется в соответствии с основным видом деятельности «Осуществление кредитных операций». Производственная практика проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

**1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 108 часов.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем и виды практики по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»**

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<i>Практика по профилю специальности</i>	<b>108</b>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

### **2.2. Содержание практики**

#### **2.2.1. Содержание практики по профессиональному модулю Осуществление кредитных операций**

##### Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью освоения соответствующих основному виду деятельности профессиональных компетенций, обучающийся должен:

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**иметь практический опыт:**

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Кол-во часов
	Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с банком и кредитном подразделении – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.	<b>Финансово-кредитные учреждения</b>	<b>2</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1. Ознакомление с кредитной политикой банка, стратегией развития банка 2. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному		<b>106</b>

<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>заемщику кредита (предложения клиенту дополнительного банковского продукта) Осуществление кросс-продаж</p>		
	<p>3. Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета кредита</p>		
	<p>4. Подготовка и заключение договора о залоге имущества</p>		
	<p>5. Привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском рынке</p>		
	<p>6. Формирование и отражение в учете резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности</p>		
	<p>7. Участие во взаимодействии с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность</p>		
<b>Итого</b>			<b>108</b>

### Задание на производственную практику

<b>Виды работ</b>		<b>Приложения</b>
	<p>Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с банком и кредитном подразделении – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.</p>	<p>1 Дневник производственной практике</p> <p>2 ОЛС «Характеристика программного обеспечения банка »</p> <p>3 Положение о ТБ</p> <p>4 Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (<u>Политика по противодействию коррупции</u>)</p> <p>5 Кодекс этики</p>
<b>1 Ознакомление с кредитной политикой банка, стратегией развития банка</b>		
<b>1.1</b>	<p>Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тип кредитного учреждения и его организационно-правовая форма.</li> <li>– Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения.</li> <li>– Учредительные документы.</li> <li>– Содержание и особенности устава.</li> <li>– Органы управления банка.</li> <li>– Организационная структура, филиальная сеть.</li> <li>– Организация работы с клиентами.</li> <li>– Обеспечение защиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна.</li> <li>– Определение стратегических целей и формирование политики банка.</li> </ul>	<p>Схема «Организационная структура банка»</p>
<b>1.2</b>	<p>Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации</p>	<p>Опорно-логическая схема (ОЛС) по нормативно-правовой базе</p>
<b>1.3</b>	<p>Характеристика отдела кредитования юридических лиц. Функции и задачи отдела кредитования. Функции кредитного специалиста.</p>	<p>1. Положение об отделе.</p> <p>2. Должностные инструкции кредитных специалистов.</p>
	<p>Ознакомление со специализированным программным обеспечением для совершения операций по кредитованию</p>	<p>3. Характеристика специализированного программного обеспечения</p>
<p><b>2. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику кредита (предложения клиенту дополнительного банковского продукта) Осуществление кросс-продаж</b></p>		



2.1	Изучение продуктовой линейки банковских кредитов, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Особенности предоставления.	1. Положение по кредитованию 2. Паспорта продуктов (коммерческий кредит, кредитная линия, овердрафт, инвестиционный кредит, банковская гарантия)
2.2	Ознакомление с порядком проведения информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления кредита и выбора кредитной программы	3. Алгоритм расчета максимальной суммы лимита кредитования на основании паспорта кредитного продукта 4. Методика банка расчета и
2.3	Ознакомление с порядком составления предварительного графика платежей по различным видам кредитов в целях консультирования клиентов	определение класса заемщика по рейтинговой оценке
2.4	Ознакомление с регламентом информирования клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки	
<b>3 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета кредита</b>		
3.1	Изучение различных методов оценки кредитоспособности клиента и порядка подготовки решения о целесообразности выдачи потребительского кредита: - анализ данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - оценка кредитных рисков по потребительскому кредиту; - оценка качества обеспечения по потребительскому кредиту - оформление документации о целесообразности выдачи потребительского кредита	1. заявка на получение кредита (кредитная заявка); 2. анкета заемщика; 3. копии правоустанавливающих документов (учредительный договор, устав, свидетельство о регистрации); 4. финансовая и статистическая отчетность за последние 4 отчетных периода. 5. Баланс заемщика (форма №1); 6. Отчет о финансовых результатах (форма №2); 7. Отчет о движении денежных средств(№3); 8. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности. 9. Технико-экономическое обоснование получения кредита; 10. Копии договоров, подтверждающих сделки, на реализацию которых планируется получить кредит; 11. Документы на обеспечение кредита; 12. Карточка с образцами подписей лиц, имеющих право подписывать кредитную документацию;
3.2	Изучение порядка: - составления (оформления) договора кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор	1.Кредитный договор 2. Распоряжение на открытие ссудного счета 3.Профессиональное суждение об уровне кредитного риска по ссуде

	<p>поручительства)</p> <p>-подготовки и передачи в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>-оформления кредитной документации и кредитного досье</p> <p>-внесения в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам</p>	<p>4. Выписку из Журнала операций по выдаче кредита, созданию РВПС, начислению процентов, получении первого платежа, закрытию ссудного счета, восстановлению суммы РВПС</p> <p>5Графика платежей № 2 при досрочном погашении</p> <p>6 График платежей</p> <p>7. Заявление на закрытие кредитного счета</p>
<b>3.3</b>	Изучение основных параметров реструктуризации и рефинансирования кредитов	Алгоритм расчёта основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредит
<b>3.4</b>	Рассмотрение порядка отражения учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	Журнал регистрации операций
<b>4 Подготовка и заключение договора о залоге имущества</b>		
<b>2</b>	Изучение порядка формирования документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	<p>1.Схема «Оценка качества достаточности обеспечения»</p> <p>2.Договор залога</p> <p>3.Отчет об оценке имущества</p> <p>4.Документы о праве собственности на залоговое имущество</p> <p>5.Правила работы с залоговыми дисконтами</p>
<b>5. Привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском рынке</b>		
<b>5.1</b>	<p>Ознакомление с порядком:</p> <p>-подготовки материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка;</p> <p>-подготовки необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка;</p> <p>-оформления подготовки к подписания договоров/соглашений с участниками финансового рынка;</p> <p>-формирования и ведения досье участников финансового рынка</p>	<p>1.Генеральное соглашение об операциях на межбанковском рынке</p> <p>2 Кредитный (депозитный) договор</p> <p>3 Копия учредительного договора, устава, лицензии на совершение банковских операции в российских рублях и иностранной валюте или генеральной лицензии</p> <p>4.Карточка с образцами подписей и оттиском печати</p> <p>5. Доверенность на трейдеров, в которых указываются имена, отвечающих за определенный сегмент межбанковского рынка и уполномоченных на совершение необходимых действий а рамках генерального соглашения</p>
<b>5.2</b>	Рассмотрение порядка отражения в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке	Журнал регистрации операций

	межбанковского кредита	
<b>6.Формирование и отражение в учете резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности</b>		
6.1	Изучение порядка расчета и отражения в учете : -суммы формируемого резерва; - резервов по портфелю однородных кредитов	Журнал регистрации операций
<b>7.Участие во взаимодействии с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность</b>		
7.1	Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность; - определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье; - выявление причин просроченной задолженности; - выявление причин просроченной задолженности; -подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником; -подготовка письма-обращения к должнику; -разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье - направления запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента	1.Кредитное досье: кредитный договор или договор ипотеки и договор страхования, договоры залога и поручительства , анкета и заявления 2.Запрос субъекта кредитной истории 3. Кредитный отчет
7.2	Рассмотрения порядка отражения в учете списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	Журнал регистрации операций

**2.2.4.Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (практики по профилю специальности)**

**2.4.1.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка</li> </ul>	<p><i>Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от финансово-кредитного учреждения</i></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики</p>

	<p>России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> </ul> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>		
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> </ul>		

	<p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>		
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему</li> </ul>		

	<p>мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>		
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>		
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>		

#### 2.4.1.2 Контроль и оценка результатов общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	<b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Экспертная оценка, наблюдение: - при выполнении работ и производственной практики;

<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- на квалификационном экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	