Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 20.07.2023 17:17:49
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8550c5a9a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«_23_» _____мая_____2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ставрополь, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Практика производственная – всего 216 часов (6 недель).

В рамках освоения ПМ.01 - 144 часа.

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практики	***Объем***	
	часов	***недель***
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04. Специальная техника МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности МДК.01.06. Основы судебной экспертизы МДК.01.07. Основы оперативно-розыскной деятельности	144	4
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	72	2
ИТОГО	216	6
Итоговая аттестация: зачет с оценкой по каждому ПМ		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	Объем часов/ в т.ч. практ.подг.	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводный инструктаж	Техника безопасности, правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка	144/120	1,2,3
ПМ 01 Оперативно - служебная деятельность	Принять участие в несении службы нарядов В отчете отразить время, сроки несения службы, поставленные и решенные задачи, в т.ч. системе гражданской обороны, единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. В приложении к дневнику отчету – составить схему маршрута движения наряда (по предполагаемой ситуации)		
	Определить местонахождения подразделения прохождения практики на карте города и подготовить схему расположения структурных подразделений и подъездных путей. Лист карты с соответствующими отметками, схему приложить к отчету. В отчете описать маршруты движения нарядов от подразделения прохождения практики до места несения службы с обозначением маршрута движения на карте или схеме с указание длительности маршрута и контрольных точек установления связи с дежурным.		
	Ознакомиться со схемой оповещения личного состава по сигналу «сбор» и плану выполнения операции «крепость» (или других систем оповещения при чрезвычайной ситуации, чрезвычайном положении, военном положении). Изучить содержание «тревожного рюкзака», средств индивидуальной защиты и места их хранения. В отчете описать схему оповещения личного состава по сигналу «сбор» и план выполнения операции «крепость».		
	Присутствовать на инструктаже личного состава при заступлении на службу и оперативных совещаниях. Ознакомится с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы. Ознакомится с алгоритмом действий сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности. Принять участие в обеспечении безопасности и охране общественного порядка подразделения правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики.		

	Присутствовать на занятиях по служебно-боевой подготовке. Изучить основные виды вооружения, применяемые сотрудниками правоохранительных органов по месту прохождения практики. Присутствовать при техническом обслуживании табельного оружия (разборка, сборка, чистка, смазка). В отчете описать: - время, место, длительность инструктажа и поставленные вопросы перед личным составом; - меры, с помощью которых обеспечивается безопасность личная, подчиненных, граждан подразделением правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики - привести примеры действий сотрудников по обеспечению безопасности. - технику безопасности при обращении с огнестрельным оружием и правомерность его применения - обеспечение законности и правопорядка при несении службы (привести примеры); - алгоритм действия сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности.		
	Изучить перечень специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками по месту прохождения практики. Изучить технику безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения по месту прохождения практики В отчете перечислить перечень специальных технических средств применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками.		
	В отчете отразить технику безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения. В приложении к дневнику отчету приложить рапорт использования специальных технических средств по предполагаемому случаю.		
	Изучить порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах по месту прохождения практики. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности и требованиям безопасности. В отчете описать: - примерные служебные обязанности сотрудников правоохранительных органов по месту прохождения практики, в т.ч. порядок соблюдения режима секретности. - основные правила и порядок подготовки и оформления документов, в т.ч. требования предъявляемые к режиму секретности (кратко).		

	В приложении к дневнику отчету: - составить план обеспечения безопасности проведения праздничного мероприятия на территории закрепленной за подразделением полиции; - составить иные служебные документы по месту прохождения практики (по любой предполагаемой ситуации) и по заданию руководителя практики от организации;		
Аттестация	Дифференцированный зачет		
Вводный инструктаж	Техника безопасности, правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка	72/60	1,2,3
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Составить план проводимых мероприятий (план работы участковых уполномоченных полиции, план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план-график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости).		
	Разработать должностные регламенты (инструкции) по должностям: следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции, инспектора ГИБДД, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению деятельности судов, помощника прокурора района, помощника судьи.		
	Составить пакет кадровых документов: - Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу, - Приказ о приеме на государственную службу, - Личный листок по учету кадров (форма Т-2), - Контракт о государственной службе, - Приказ о поощрении, - Приказ о присвоении звания, - Приказ о применении дисциплинарного взыскания, - Приказ о переводе (с одной должности на другую), - Приказ об отстранении от службы, - Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, - Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, - Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, - Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,		

	- Рапорт (заявление) об увольнении, - Приказ об увольнении (по разным основаниям)		
Аттестация	Дифференцированный зачет		
	Всего:	**216/180**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика может проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (базой).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики; - обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в различных учреждениях мест практики - выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики; - составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики; - проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий

	- участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении сотрудниками ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС; - прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) в органах ОВД, ФСИН - выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации в органах ОВД, ФМС	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС; - участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	- работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб органов ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС; - участие под руководством сотрудника ОВД,ФСИН,ФМС в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов

	- помощь сотрудникам ОВД, ФСИН в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; - совместное составление документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД,ФМС ; - ведение совместно с сотрудниками ОВД дел оперативного учета; - участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, ФСИН, ФСКН при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;	Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- проведение совместной с сотрудниками полиции и органов ФМС проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности; - Проведение под контролем сотрудника ОВД, ФСИН и ФСКН подворного (поквартирного) обхода, проведение патрулирования территории; - совместное со структурными подразделениями органов ФСИН пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под стражей и осужденными;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	- помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, ФСИН, ФМС в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования; - участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий в органах ОВД, ФСИН; - участие в проведении сотрудниками ФСИН И ФСКН опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещения, здания; - участие в проведении предварительного расследования в органах ОВД и ФМС;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.8. Осуществлять технико-	- подготовка и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических средств в целях	Проверка теоретических

криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	обеспечения оперативно-служебной деятельности; - ведение под контролем сотрудника ФСИН или ФМС оперативно-справочного учета;	знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	- определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- правильно составлять и оформлять служебные документы под контролем сотрудника ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС по имеющемуся шаблону, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	- под руководством дознавателя или следователя органов ОВД, ФСИН, ФМС отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; - помогать удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования	- совместное со структурными подразделениями органов ФМС, ФСИН, ОВД, ФСКН участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий,	Проверка теоретических знаний обучающихся

знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	способствующих совершению правонарушений; - сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением; - совместное с сотрудниками органов ФСИН, ОВД, ФСКН и ФМСучастие в профилактической деятельности по предупреждению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров; - совместное с сотрудниками соответствующих ведомств участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику несанкционированного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ;	Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами - проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств; - участвовать в пропаганде правовых знаний сотрудниками ФСИН.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий
ПК 2.1. Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.	- Осуществление планирования управленческой деятельности - Составление проекта отчета по запланированным мероприятием	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	- Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общих компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; - понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности; - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	- понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, - коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям,	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 3. Организовывать	- составление индивидуального плана	Проверка

собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	работы; - умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; - нахождение и использование информации для пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности;	теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- способность быть готовым к негативным факторам оперативно-служебной деятельности: напряженности, ответственности, риску, опасности, дефициту времени, неопределенности, неожиданности и др.; - к факторам, сильно действующим на психику: виду крови, трупа, телесных повреждений и др.; - умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- умение вести психологическую борьбу с лицами, противодействующими предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, противостоять психологическому давлению, манипулированию со стороны, как законопослушных граждан, так и правонарушителей; не поддаваться на провокации и др.; - умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.; - умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 6. Осуществлять поиск и использование	- ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-	Проверка теоретических

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	розыскной деятельности; - участие совместно с действующими сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности; - участие в составлении документов по профилю деятельности	знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 7. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; - оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации; - умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; - знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	- необходимо проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан, - учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных - организаций, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними; - способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов

	личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий; - умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; - такт и вежливость при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов; - высказывание благодарности гражданину за сотрудничество с милицией по окончании проверки и возвращение документов.	Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; - умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения. - уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах; - умение вести правовую пропаганду и воспитательную работу среди населения; - владеть методами научной организации труда; - постоянно повышать свою квалификацию;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой; - обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением;	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальны

	- мониторинг изменений законодательства; - участие в обучающих семинарах, тренингах, конференциях	х заданий
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций; - обращение одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; - оказание уважения и внимания старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчинённому – начальника, мужчине – женщину; - сотруднику-мужчине по отношению к женщинам следует проявлять благородство, особую учтивость, внимание и такт, быть предупредительным и вежливым на службе и в повседневной жизни; - сведение к минимуму морального вреда при силовом задержании, обыске, досмотре, недопущение излишней жёсткости, глумления и издевательств по отношению к правонарушителям (подозреваемым); - проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным; - при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан; - при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему; - проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации; - воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий

	травмировать их психику; - при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления;	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в органы, подразделения, учреждения системы МВД России воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки; - осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; - владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений;	Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	- соблюдение здорового образа жизни; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях и организациях различных форм собственности города и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны**:**

–своевременно прибыть на место практики;

–соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

–выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

–подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

–нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

–полностью выполнять виды работ, предусмотренные программой производственной практики;

–собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

–ежедневно заполнять дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

–регулярно (не реже 1 в неделю) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;

–по окончании производственной практики предоставить в колледж оформленный отчет, дневник, характеристику подготовленную в строгом соответствии с требованиями;

–сдать отчет, дневник, характеристику и портфолио по производственной практике в установленные сроки.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

– провести организационное собрание студентов перед началом практики;

– осуществление руководства практикой;

– установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;

–обеспечить контроль своевременного начала практик;

–посетить организацию, в которой студент проходит практику, встретиться с руководителями организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;

–обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

–оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;

–провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании характеристики полученной от руководителя практики от организации, дневника, отчета, портфолио и собеседования со студентом с учетом его личных

наблюдений;

–вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

– знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

– знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

– предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

– в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

– по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;

– контролирует работу практиканта во время прохождения производственной практики;

– по итогам производственной практики заполняет характеристику на обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании аттестационного листа, представленных обучающимся характеристики, дневника, отчета, а также с учетом результатов проведенного с обучающимся собеседования.

5.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика производится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся практикантов, с которыми колледж заключил договоры.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению производственной практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимые документы (титульный лист отчета, дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и т.п.)

С момента начала производственной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по виде принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы производственной практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями, оказывает помощь обучающемуся с целью выполнения всей программы практики в условиях работы данного предприятия, по итогам производственной практики дает характеристику практиканту.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, нормативных актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева, Е. В., Специальная техника : учебное пособие / Е. В. Андреева. — Москва : КноРус, 2022. — 454 с. — ISBN 978-5-406-10341-8. — URL:https://book.ru/book/944520

2. Воронков, Л. Ю., Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / Л. Ю. Воронков, С. И. Муфаздалов, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-4365-8985-5. — URL:https://book.ru/book/944166

3. Казанцев, С. Я., Делопроизводство и режим секретности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-406-11332-5. — URL:https://book.ru/book/948625

4. Колесников, Е. Ю. Экологическая экспертиза и экологический аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09913-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

5. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16147-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530532

6. Судебно-медицинская экспертиза: гистологические исследования : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Витер, В. В. Кунгурова, С. В. Хасанянова, А. Р. Поздеев ; под общей редакцией В. И. Витера. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13605-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518489

7. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL:https://book.ru/book/948724

8. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516177

9. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16060-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530358

Дополнительные источники:

1. Быстряков, Е. Н., Специальная техника : учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-5158-6. — URL:https://book.ru/book/936358

2. Книжникова, А. Н., Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. — Москва : Юстиция, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-7574-2. — URL:https://book.ru/book/941454

3. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519091

4. Савельева, М. В., Основы оперативно-розыскной деятельности. : учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-6673-3. — URL:https://book.ru/book/939293

5. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516431

6. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517089

7. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509712

8. Управление коллективом исполнителей : учебник / В. И. Прусова, Д. Т. Хвичия, А. Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И. В. Политковской, Т. А. Шпилькиной, А. Л. Машкина, М. А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10190-2. — URL:https://book.ru/book/944690

Информационные справочно-правовые системы:

1. Гарант –http://ivo.garant.ru
2. КонсультантПлюс –http://www.consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система - https://www.book.ru/

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от колледжа, а также работники предприятий/организаций, за которыми закреплены обучающиеся.

Руководитель практики от колледжа, осуществляющий непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.