Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 29.11.2021 11:43:09
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей СПО, Устава и иных локальных актов ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

1.2.Порядок определяет этапы разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – колледж).

1.3.Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ (при наличии).

1.4.ППССЗ на базе основного общего образования разрабатывается колледжем, на основе требований соответствующего федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.5.Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6.Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

1.7.При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социо-культурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной 2 работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.8.ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.9.ППССЗ разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения при освоении основных видов профессиональной деятельности.

1.10.ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой конкретной специальности.

1.11.ППССЗ является системой учебно-методических документов, сформированной на основе ФГОС СПО по данной специальности в части:

– компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;

– содержания и организации образовательного процесса;

– ресурсного обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена;

– государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, и с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО (при наличии).

1.12.Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.13.Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.14.Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно.

1.15.Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

2. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ

2.1.Для разработки ППССЗ формируется рабочая группа, возглавляет которую заместитель директора по УР.

2.2.ППССЗ является единой для всех форм обучения по конкретной специальности. Особенности организации реализации ППССЗ при разных формах обучения отражаются в соответствующих структурных разделах ППССЗ, а также в пояснительной записке к учебному плану соответствующей формы обучения.

2.3.Предполагаются следующие этапы разработки:

1) Подтверждение социального заказа, определение потенциальных работодателей, баз практики.

2) Формулирование целей ППССЗ, видов профессиональной деятельности выпускника.

3) Формирование перечня общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) для реализации профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии/должности служащего» (если таковой предусмотрен ФГОС СПО).

4) Написание общей характеристики ППССЗ.

5) Разработка документов, регламентирующих учебный процесс:

– определение структурно-логических связей учебных дисциплин и ПМ;

– установление трудоемкости дисциплин и профессиональных модулей (разработка учебного плана и календарного учебного графика);

– создание рабочих программ дисциплин и ПМ;

– разработка программ практик;

– разработка контрольно-измерительных и методических материалов по текущему контролю и промежуточной аттестации;

– формирование фондов оценочных средств, позволяющих оценить результаты освоения ППССЗ;

– разработка программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ППССЗ, включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное обеспечения.

6) Согласование ППССЗ в части рабочих программ и фондов оценочных средств профессиональных модулей, практики и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с работодателем (профильной организацией).

3. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ППССЗ

3.1.Требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

3.2. Вариативная часть ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов ППССЗ, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС.

3.3.Если планируется введение в ППССЗ новых дисциплин, то они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся в каждой конкретной ППССЗ.

3.4.Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена разработчики могут вводить дополнительные требования к результатам

обучения либо конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

3.5.Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практикоориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом. Подробные разъяснения по расчету практикоориентированности приведены в разъяснениях по формированию базисных учебных планов для специальностей СПО.

3.6.Совмещать МДК, практику разных модулей нельзя, поскольку каждый профессиональный модуль представляет собой логически завершенный элемент ППССЗ.

3.7.Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих / должностям служащих» (при наличии во ФГОС СПО) является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих / должностям служащих. В состав этого модуля могу входить теоретические элементы (МДК), однако возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (указаны в таблице 3 ФГОС СПО). Если для присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, следует предусмотреть соответствующие МДК. Аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и из вариативной частей ППССЗ.

3.8.ППССЗ оформляется в соответствии с утвержденным макетом.

3.9. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются в соответствии с утвержденными Инструкциями по их разработке.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ППССЗ

4.1.ППССЗ рассматривается Педагогическим советом колледжа, одобрение/неодобрение фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета.

4.2. Утвержденная директором ППССЗ направляется для рассмотрения и согласования заинтересованным работодателям (общая часть, учебный план, оценочные средства для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации) в печатном и электронном виде. Представитель работодателя оформляет заключение и лист Согласования.

4.3.В случае внесения представителями работодателя каких-либо существенных изменений в представленные документы, ППССЗ подлежит повторному рассмотрению на заседании Педагогического совета колледжа.

4.4. ППССЗ утверждается директором ПОЧУ КИД и действует в течение срока освоения образовательной программы согласно ФГОС СПО.

4.5. Бумажный экземпляр ППССЗ с приложениями (подлинник) хранится в колледже в учебно-методическом отделе, второй (без приложений) в электронном виде размещается в сети Интернет на официальном сайте ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

4.6. Электронные копии отдельных элементов ППССЗ могут находиться у сотрудников и педагогических работников колледжа для использовании в профессиональной деятельности.

5. ОБНОВЛЕНИЕ ППССЗ

5.1.ППССЗ подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2.Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

5.3.Обновление ППССЗ происходит:

- при осуществлении приема на обучение на новый учебный год;
- в случае введения нового ФГОС СПО по специальности или внесении изменений в действующий ФГОС;
- при поступлении запроса от заинтересованного работодателя на введение дополнительных профессиональных компетенций, новых учебных дисциплин/МДК/ПМ, требующих разработки нового учебного плана и пересмотра результатов освоения ППССЗ.

5.4.Обновленная ППССЗ оформляется, согласуется и утверждается в соответствии с п.4.1-4.4. настоящего Порядка.

5.5.Новая редакция ППССЗ не распространяется на обучающихся, принятых до ее утверждения.

5.6. Обновление может касаться как одного, так и нескольких элементов ППССЗ.

5.7.При обновлении ППССЗ необходимо пройти согласование с заинтересованными работодателями в установленном п. 4 порядке.

5.8. Если ППССЗ при рассмотрении на Педагогическом совете признается актуальной и не требующей обновления, то этот факт заноситься в протокол Педагогического совета и ППССЗ считается обновленной. При этом ППССЗ

пере утверждается директором до начала нового учебного года без согласования с заинтересованным работодателем.

5.9.Обновленная ППССЗ вводится в образовательный процесс с нового учебного года для обучающихся принятых на 1-й курс ППССЗ и действует в течение срока освоения ими образовательной программы согласно ФГОС СПО.

5.10.Тексты обновленной ППССЗ хранятся в соответствии с п. 4.5. Порядка.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ППССЗ

6.1.Допускается внесение изменений в Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики ППССЗ, которые в соответствии с учебным планом еще не освоены в полном объеме и/или будут изучаться на последующих курсах в случае:

- истечения 5 лет со дня выпуска рекомендованной основной учебной литературы;
- изменений в тематическом плане содержания РП (порядка изучения тем, уточнение содержание отдельных тем, в связи с выходом новых законодательных актов в соответствующей сфере и т.д.);
- изменения видов самостоятельной работы и содержания домашних заданий;
- и других незначительных изменений, не требующих корректировки учебного плана и результатов ППССЗ.

6.2.Процедура предусматривает внесение изменений в оценочные средства учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики ППССЗ которые в соответствии с учебным планом еще не освоены в полном объеме и/или будут изучаться на последующих курсах в случае:

- корректировки оценочных средств (отдельных практических заданий, изменения критериев оценки, вида работы, перечня контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, структуры билетов);
- и других незначительных изменений, не требующих корректировки учебного плана, рабочих программ и результатов ППССЗ.

6.3. Внесенные изменения рассматриваются ЦМК, решение оформляется протоколом и утверждаются заместителем директора по УР.

6.4.Измененная часть действующей ППССЗ (РП, КИМ, КОС) хранится в электронном виде в учебно-методическом отделе, бумажный экземпляр входит в состав ППССЗ утвержденной на новый учебный год.

6.5.Изменения вносятся в Лист изменения ППССЗ, который ведет заместитель директора по УВР в электронном виде.

6.6.Лист изменений ППССЗ ведется в течение учебного года, изменения вносятся в хронологическом порядке согласно протоколам ЦМК.

6.7.До 1 сентября нового учебного года Лист изменений ППССЗ, произошедших в течение прошедшего учебного года, распечатывается, подписывается заместителем директора по научной и методической работе и утверждается директором колледжа.

6.8.Изменения в ППССЗ вводятся с 1 сентября нового учебного года и действуют до завершения освоения ППССЗ.

6.9.Листы изменений ППССЗ хранятся в папке ППССЗ согласно п.4. настоящего Порядка.