Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 29.11.2021 11:58:49
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____

Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

_____ **Верт М.В.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧПОУ КОЛЛЕДЖА «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14 августа 2020 г. № 831.
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 575 от 17.05.2017 года «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устава.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ЧПОУ Колледж «СШБ»

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
– Трудовой кодекс Российской Федерации;
– Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
– Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящий Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
1.3 Официальный сайт в сети Интернет ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – сайт колледжа), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, требования и порядок функционирования сайта колледжа, а также регулирует порядок разработки, размещения сайта колледжа в сети Интернет, Положение его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
1.4 Адрес сайта: http://ecmsb.ru/.
1.5 Настоящий Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.
1.6 Настоящий Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».
1.7 Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
1.8 Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении № 1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1 Цели сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2 Задачи сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей, социальных партнёров колледжа;
- информированность граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- повышение роли информатизации образования;
- информирование о мероприятиях колледжа.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ АУДИО, ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

3.1 Информационный ресурс сайта колледжа формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

3.2 Информационный ресурс сайта колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Сайт колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4 Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Информационная структура сайта колледжа определяется в соответствии с ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», Программой развития ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6 Информационная структура сайта колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте колледжа приведены в методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением.

3.9 Информационное наполнение сайта колледжа осуществляется в порядке, определяемом приказом директором колледжа.

3.10 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта колледжа.
3.11 Информационная структура сайта колледжа формируется на основе целевых информационных блоков, отражающих целевую аудиторию, для которой предназначено содержание данного блока:
- Сведения об образовательной организации – обязательный к размещению на сайте ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», (инвариантный блок).
- Абитуриенту – информационный блок для поступающих в колледж содержит информацию о специальностях, по которым ведётся набор в текущем году, о порядке приёма, о документах для поступления в колледж, о работе приёмной комиссии и др.
- Студенту – информационный блок для студентов, содержащий информацию об образовательном и воспитательном, процессе, о студенческой жизни, о студенческих проектах (студенческие клубы, движения, центры), о студенческих конференциях и конкурсах, о внутриколледжных и внеколледжных мероприятиях, о трудоустройстве выпускников и т.д.
- Выпускнику – информационный блок для выпускников и студентов последних курсов, где размещается информация о вакансиях у работодателей, предложения работодателей о трудоустройстве.
- Деятельность – информационный блок, отражающий различные аспекты деятельности ЧПОУ Колледж «СШБ» (мероприятия по модернизации образования, научно-методическая и научно- исследовательская работа, непрерывное профессиональное развитие, практическая деятельность, трудоустройство выпускников, специалистам сестринского дела, воспитательная работа и др.)

- Информационная структура сайта ЧПОУ Колледж «СШБ» является динамично развивающейся и может также отражать отдельные значимые элементы функциональной структуры колледжа и крупные проекты, реализуемые в рамках государственной политики в сфере образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛА «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1 Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы: Подраздел «Основные сведения».
4.2 Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной

организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.3 Подраздел «Структура и органы управления». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.4 Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- в виде копий:
- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

4.5 Подраздел «Руководство. Педагогический состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или)

специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2 К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3 Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4 Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5 Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6 Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7 При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8 Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа.

5.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

5.9.1 доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

5.9.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

5.9.3 возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.9.4 защиту от копирования авторских материалов.

5.10 Основной язык размещения информация на официальном сайте – русский. В связи с проектной и международной деятельностью основные элементы сайта и избранные статьи по требованию партнеров колледжа (информация о проектах) могут быть переведены на другие языки (английский, финский, немецкий, французский). Перечень статей и разделов для перевода утверждается администрацией колледжа и руководителем конкретного проекта

5.11 Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

5.12 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и согласно приказу директора о назначении ответственных за внесение изменений и контроль за содержанием информации.

5.13 Сайт колледжа размещается по адресу: http://medgum.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта колледжа производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6.АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ САЙТА

6.1. Анализ эффективности сайта проводится 1 раз в год в конце учебного года лицом, ответственным за обеспечение функционирования сайта колледжа, результаты анализа эффективности сайта отражаются в его отчёте.

6.2. Результаты анализа эффективности сайта являются индикаторами мониторинга информационной образовательной среды колледжа.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается на заведующего информационно-аналитическим отделом (администратор сайта).

7.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта колледжа.

7.3. Лицам, назначенным директором ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии пунктом 3.10 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта колледжа от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта колледжа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта колледжа и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте колледжа информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим

законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту3.5 настоящего Положения.

7.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта колледжа, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте колледжа информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте колледжа информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте колледжа информации, не соответствующей действительности.

7.7.Руководитель колледжа обязан:

- определять концепцию сайта в соответствии с концепцией развития колледжа;
- утвердить основную структуру сайта в соответствии с концепцией развития колледжа;
- осуществлять общую координацию работ по функционированию и развитию сайта;
- назначить ответственных лиц для выполнения поставленных задач в отношении функционирования сайта.

7.8.Администратор сайта имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников колледжа, у администрации колледжа.;
- обсуждать с программистом. Администрацией, руководителем наличие технической возможности для реализации проектов изменений и дополнений в структуре сайта;
- предлагать варианты изменений и дополнений с точки зрения технических возможностей;

7.9.Администратор сайта обязан:

обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

7.2. Системный администратор обязан:

- своевременно выполнять технические работы и устранять неисправности;
- при наличии технической возможности добавлять проекты изменений и дополнений, предложенные администратором без согласования;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

8.1 Все стороны, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;
- содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте

8.2. Администрация и сотрудники колледжа, назначенные приказом директора и закреплённые за внесение изменений и контроль за содержанием информации, несут ответственность за актуальность, содержание, достоверность, подлинность представления информации на сайте.

8.3. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения.

8.4. Программист несет ответственность за:

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.