

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 12.03.2023 20:51:28
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
Колледжа**

Протокол № 1 от

«29» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ЧПОУ
Колледж «СШБ»**


Т.С. Ледович


«30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Ставрополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем (собственником) Колледжа является: Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее - Учредитель).

1.2. В своей деятельности Учредитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными актами, Уставом Колледжа и разработанным на его основе настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Колледжа;
- определение порядка изменения Учредителя Колледжа;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- согласование Программ развития Колледжа;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и/или представительств;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Колледжа имеют право:

- получать исчерпывающую информацию о деятельности Колледжа, его подразделений и служб, а также конкретных работников;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа;
- принимать участие в определении круга вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения в повестку дня заседаний и постановления по рассматриваемым вопросам;

3.2. Учредитель Колледжа обязан:

- принимать активное участие в работе Колледжа;
- выполнять решения по вопросам организации деятельности Колледжа;
- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Колледжа;

- воздерживаться от действий и высказываний, могущих негативно повлиять на имидж Колледжа.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Порядок работы Учредителя и рассмотрения вопросов на заседаниях определяются Уставом и разработанным на его основе настоящим Положением.

4.2. На заседания по решению Учредителя могут приглашаться работники Колледжа и иные лица.

4.3. Учредитель Колледжа информируются о проведении заседания Совета Колледжа за неделю до дня планируемого заседания.

4.4. Заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем собрания и секретарем и хранятся у директора Колледжа в течение всего срока деятельности Колледжа.