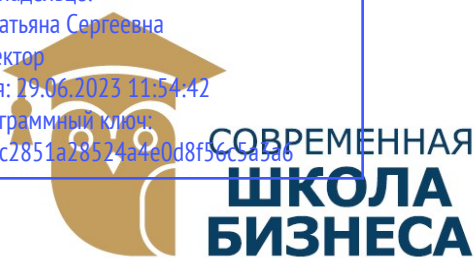


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.06.2023 11:54:42  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c9a5a6



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7  
+7(8652) 28-49-67  
+7(8652) 28-03-46  
[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом  
ЧПОУ Колледж «СШБ»**

Протокол № 6 от

«27» января 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧПОУ  
Колледж «СШБ»  
«СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА»

**Т.С. Ледович**

«27» января 2023 г.



**Положение  
о Студенческом молодежном медиацентре ЧПОУ Колледж «Современная  
школа бизнеса»**

Ставрополь, 2023

## **Общие положения**

1.1. Положение о студенческом молодежном медиацентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медиацентра ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – ЧПОУ СШБ, колледж, образовательная организация).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— Положение о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.

— Устав и иные локальные нормативные акты ЧПОУ СШБ.

1.3. Студенческий молодежный медиацентр (далее - Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

## **2. Цели, задачи и функции Медиацентра**

2.1. Цели Медиацентра:

— создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;

— стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;

— информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;

— обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;

— участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;

— организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;

— взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;

— развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

## 2.2. Задачи Медиацентра:

— информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;

— создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

— увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.

— укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;

— формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

— приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

— содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

— содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

— обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

— информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

— подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

— оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;

— фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;

— производство собственной информационной продукции;

— инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов,

мультимедийных продуктов;

— проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

— осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с курирующим представителем ректората/дирекции);

— информационное сопровождение крупных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;

— участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра 3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиациентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиациентра.

3.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиациентра.

3.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии заместителя директора по учебно-воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиациентра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиациентра.

3.8. Руководитель Медиациентра:

— осуществляет непосредственное руководство Медиациентром;

— назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиациентра;

— составляет календарный план работы Медиациентра;

— организует и проводит общие собрания Медиациентра;

— утверждает планы и координирует работу Медиациентра;

— контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

— распределяет обязанности между членами Медиациентра;

— использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;

— информирует о деятельности Медиацентра заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

— обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

— направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

— представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

— выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

### 3.9. Заместитель руководителя:

— выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

— оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;

— контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

— координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;

— осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

— выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

### 3.10. Руководители направлений:

— осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

— контролируют качество и выпуск информационной продукции направления; — осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

— выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

### 3.11. Члены Медиацентра:

— принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

— вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

— привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;

— лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

— получают необходимую помощь для реализации проектов;

— выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

— выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

### 3.12. Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиacentра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиacentра;
- оповещает членов Медиacentра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
- ведет делопроизводство Медиacentра.

3.13. Руководитель Медиacentра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиacentра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиacentра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиacentра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиacentра, принимаются на общих собраниях Медиacentра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиacentра.

3.15. Общее собрание Медиacentра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиacentра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиacentра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиacentра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиacentра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16. В своей деятельности Медиacentр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиacentрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиacentра.

3.18. Медиacentр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.19. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиacentра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником по воспитанию.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему

рассматриваются на заседании Совета колледжа, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.