Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 25.11.2021 15:33:32
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____ Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

_____ Верт М.В.

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета

_____ Бондарь К.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Колледж) и составлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;

- Устава колледжа.

1.2.Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

-права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3.Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники.

2.ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

2.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие Цикловых методических комиссий, специалист учебно-методического отдела.

2.2. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа.

2.3.Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.4.Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия; директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.

2.5. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.6.Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка.

2.7.После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

-самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3.ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупреждён об этом не менее чем за 45 минут.

3.2.Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ЦМК или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.3. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

-оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

-понять место ребенка в коллективе;

-сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

-убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.

3.4.Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;

- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5.После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.6.Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4.ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

4.1.Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных ЦМК.

4.2.Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.

4.3.За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель ЦМК и специалист учебно-методического отдела.

4.4.Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять 1 раз в месяц.

4.5.Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

4.6.Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

4.7.Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.8.Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на занятии, должен проанализировать занятие: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде бланк «Схема анализа посещения занятия», принятом Педагогическим советом колледжа и сдать председателю ЦМК.

4.9.Права посещаемого преподавателя:

преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

4.10.Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;

Преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.11.Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.12.Сводные результаты по взаимопосещению занятий ЦМК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.13.По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Педагогического совета.

4.14.Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на Педагогическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.15.Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе

обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по учебной работе или специалиста учебно-методического отдела, а окончательное решение принимает директор колледжа.

Приложение 1

Схема анализа посещения теоретического занятия

1. Ф. И. О. преподавателя, проводившего занятие _____
2. Ф. И. О. посетившего занятие_____Дата посещения_____
3. Наименование дисциплины _____
4. Цель посещения _____
5. Курс, группа, специальность _____
6. Тема занятия_____
   Соответствие КТП_____
7. Форма занятия _____
8. Тип занятия

_____
_____
_____

9. Методы обучения (освоение, наглядные, практические, программированное, проблемное, алгоритмизация, самостоятельная работа, методы информационных педагогических технологий, тестовых методик, модульного структурирования, использования элементов педагогического менеджмента и др.)_____

_____

10. Оснащение занятия

_____

Этапы занятия

1. Организационная часть:
   отметка присутствующих _____

подготовленность ТСО, наглядных пособий _____

санитарное состояние аудиторий _____

2. Контроль домашнего задания, исходного уровня знаний

устный, фронтальный, комбинированный _____

3. Роль преподавателя: анализ ответов студентов, заключение и обобщение _____

_____

4. Изложение нового материала: Тема_____Цель_____План_____

научность_____

логичность_____

систематичность_____

последовательность_____

доступность_____

интеграция знаний _____

активизация студентов _____

4. Закрепление пройденного материала:

обобщения методика _____

способы_____

активность студентов _____

5. Подведение итогов: достигнутость целей_____оценка знаний_____

6. Домашнее задание: литература_____методика выполнения _____

Содержание занятия

I. Планирование учебной деятельности

1.1. Имеется ли план занятия _____

1.2. Соответствует ли содержание программе _____

II. Цели и задачи занятия

2.I. Определены ли цели занятия _____

2.2. Доведены ли цели до студентов _____

2.3. Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям _____

III. Нормирование учебного времени

3.1. Регламентирует ли преподаватель этапы занятия в плане _____

3.2. Правильно ли распределено время _____

IV. Учет и контроль знаний

4.1. Владеет ли преподаватель методикой опроса _____

4.2. Какие приемы опроса использованы на занятии _____

4.3. Педагогическая целесообразность их использования _____

4.4. Какие приемы контроля, аттестации учащихся применяются на занятии _____

4.5. Педагогическая целесообразность их применения _____

4.6. Умеют ли студенты анализировать ответы товарищей _____

2.I. Соответствие учебного процесса и методического обеспечения дидактическим принципам

5.1. Реализация требований принципы целесообразности в определении темы занятий, держании учебного материала, методов обучения _____

5.2. Реализация требований принципа научности в процессе занятия _____

5.3. Какова профессиональная направленность урока, насколько успешно реализуются требования принципа связи обучения с жизнью _____

5.4. Насколько педагогически целесообразно реализуются на занятии требования принципов сознательности и активности, систематичности и последовательности, доступности и наглядности

5.5. Как решаются на занятии воспитательные и развивающие цели _____

5.6. Устанавливаются ли на занятии межпредметные связи, связь данного занятия с предыдущим

VI .Уровень педагогического мастерства преподавателя

6.1. Знание своего предмета _____

6.2. Владение педагогическими технологиями _____

6.3. Владение педагогическим тактом (речь, мимика, юмор, жесты) _____

6.4. Умение организовать работу студентов (активизировать их мышление, сочетать фронтальные и индивидуальные формы) _____

6.5. Поведение преподавателя _____

6.6. Педагогические новации _____

6.7. Вывод, советы, рекомендации по занятию _____

Подпись, И.О.Фамилия проверяющего_____/_____/

Подпись, И.О.Фамилия преподавателя_____/_____/

Схема анализа посещения внеклассного мероприятия

Общие сведения: группа_____

Состав и количество студентов_____

Место и время проведения_____

Ответственное лицо _____

Тема_____

Воспитательно-познавательная цель: _____

_____

_____

Форма проведения _____

Педагогическая обоснованность выбора форм и цели _____

_____

Учет индивидуальных особенностей студентов: _____

_____

Место данного мероприятия в системе воспитательной работы _____

_____

Подготовка внеклассного мероприятия

План проведения _____

Задачи мероприятия _____

Активность преподавателя _____

Активность студентов _____

Инициаторы мероприятия._____

Ход мероприятия

Содержание мероприятия:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Характер поведения студентов, взаимосвязь интеллектуального и эмоционального воздействия на студентов: _____

_____

Отношение студентов к мероприятию, восприятие ими основных идей, степень увлеченности, проявление творческих способностей: _____

_____

Характеристика педагогических средств: _____

_____

Проявление личных качеств, авторитета преподавателя, его умений и навыков: _____

_____

_____

Выводы и замечания

Оценка:_____

Недостатки:_____

_____

Пожелания: _____

_____

Подпись, И.О.Фамилия проверяющего_____/_____/

Подпись, И.О.Фамилия преподавателя_____/_____/