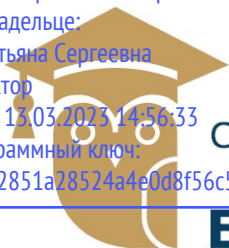


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.03.2023 14:56:33  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА**

**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом  
Колледжа**

Протокол № 1 от

«29» августа 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧПОУ  
Колледж «СШБ»**



**«30» августа 2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ  
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Ставрополь, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1 Директор Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Директор) является единоличным исполнительным органом Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Колледж).

1.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью - Колледжа.

1.3 Директор осуществляет непосредственное управление - Колледжем.

1.4 Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом - Колледжа, а также настоящим Положением.

## **2. Компетенция Директора**

Директор Колледжа:

- определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;
- решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчётность Колледжа;
- выдает доверенности;
- заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. Порядок назначения Директора, срок полномочий. Порядок принятия решений Директором. Порядок выступления от имени Колледжа**

3.1. Директор назначается приказом Учредителя Колледжа сроком на 5 (пять) лет.

3.2 Директор в пределах своей компетенции принимает решения, которые оформляются приказом или распоряжением, либо иным локальным нормативным актом. Директор обязан своим решением объявить решение, принятое Учредителем в рамках компетенции Учредителя.

3.3 Порядок выступления от имени Колледжа. Директор является представителем Колледжа, который действует на основании Устава без доверенности, добросовестно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

### **4. Ответственность Директора**

4.1 Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.