

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 17.07.2023 09:24:08
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное
образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru www.ecmsb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧПОУ Колледж «СШБ»

Протокол № 10 от

«22» мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



«23» мая 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1 План работы по противодействию коррупции в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» на 2023 – 2024 г.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»,

систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;

-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2.Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3.Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1 Результаты:

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» осуществляется директором Колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. директора	Август
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора	Август
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	В течение года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории Колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Зам. директора	В течение года
2.2	Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	Зам. директора, методист	Регулярно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Информационное взаимодействие руководителей Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, зам. директора	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Колледжа	Директор, зам. директора	По мере поступления обращений
4.2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора	Май ноябрь
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт Колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Колледжа	Директор, зам. директора	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Проведение среди обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам.директора	В течение года

5.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	сентябрь
5.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор	В течение года
6.2	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, зам.директора	В течение года
6.3	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, зам.директора	Июнь, январь
7.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе Колледжа	Комиссия Колледжа по антикоррупционной политике	В течение года
7.2	Проведение заседаний студенческого совета Колледжа по	Специалист по ВР	Два раза в год

	вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
7.3	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Зам. директора	В течение года
7.4	Проведение в рамках общеобразовательных дисциплин антикоррупционных мероприятий «Противодействие коррупции. Проблемы и пути реализации»: <ul style="list-style-type: none"> 1.«Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействие коррупции»; 2.«Тема коррупции в произведениях художественной литературы»; 3.«Исторический опыт противодействия коррупции в России»; 4.«Коррупция в образовательной среде»; 	Преподаватель обществознания; преподаватель литературы; преподаватель истории	В течение года

7.5	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Зам.директора, специалист по ВР	В течение года
7.5.1	Тематические кураторские часы «Наши права - наши обязанности»; «Право на образование»;	Кураторы	В течение года
7.5.2	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»; «Подросток и закон»;	Преподаватель правовых дисциплин	Октябрь
7.5.3	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: 1. Книжные выставки: «Права человека»; «Закон в твоей жизни»; 2. Кураторские часы на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Работник библиотеки, кураторы	9 декабря
7.5.4	Правовой всеобуч: «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Преподаватель правовых дисциплин	Ноябрь
7.5.5	Родительские собрания «Дача взятки как одна из составляющих коррупции в обществе»	Зам.директора	Сентябрь
7.5.6	Оформление стенда по антикоррупционной тематике	Специалист по ВР	

