

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 25.11.2021 15:32:46
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

**СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
колледжа**

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ЧПОУ
Колледж «СШБ»**



Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2022 ГОД
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Ставрополь, 2021

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнен ия	Ответствен ные
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Руководите ль колледжа
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянн о, по мере необходи мости	Члены рабочей группы по противодей ствию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрисконсу льт
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»	Январь	Члены рабочей группы по противодей ствию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся колледжа	В течение года	Члены рабочей группы по противодей ствию коррупции
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Руководите ль учреждения
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодей ствию коррупции

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Руководитель колледжа
2.3	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.4	Организация проведения мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.6	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.9	Организация встреч директора колледжа со студентами по вопросам организации образовательного процесса в колледже.	Май Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие ПЦК

2.10	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников колледжа (заседания Педагогического совета, совещания кураторов учебных групп)	Ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители структурных подразделений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель колледжа
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация колледжа
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель колледжа Члены рабочей группы по противодействию коррупции
3.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Работники и преподаватели колледжа

3.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация колледжа
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор колледжа
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Руководитель колледжа
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Руководитель колледжа
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Обсуждение на совещании у директора колледжа вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес колледжа	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Июнь, июль	Администрация колледжа
5.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	В течение года	Руководитель колледжа
5.6.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»	В течение года	Руководитель колледжа

5.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
6.1.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения	Не менее 1 раза в год	Председатель студенческого совета
6.2.	Информирование студентов, преподавателей и работников колледжа о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе
6.3.	Организация тематических часов кураторов по теме «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Кураторы учебных групп
6.4.	Организация и проведение родительских собраний	Ноябрь Май	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп
6.5.	Проведение собраний Студенческого совета в учебной среде по противодействию коррупции в колледже	Июнь Декабрь	Председатель Студенческого совета