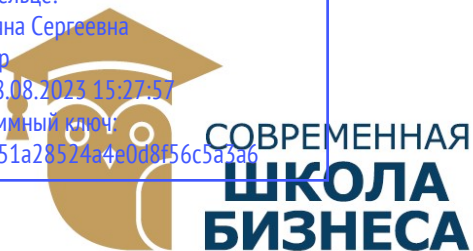


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.08.2023 15:27:57  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**

**+7(8652) 28-49-67**

**+7(8652) 28-03-46**

**college09@mail.ru www.ecmsb.ru**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**42.02.01 Реклама**

Базовой уровень подготовки

Квалификация выпускника – специалист по рекламе

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения ППССЗ – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

год начала подготовки 2021

Ставрополь, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510.

Организация - разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Ставрополь.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана совместно с доцентом кафедры «Педагогических Арт – технологий» государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», председателем Ставропольского регионального Союза дизайнеров России Будариным Ю.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (протокол № 10 от 22.05.2023).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (протокол № 10 от 22.05.2023).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее— ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама.

ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама, реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением Колледж «Современная школа бизнеса (далее — Колледж, ЧПОУ Колледж «СШБ», ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда и работодателей на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- рабочую программу воспитания и календарный график воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы, формы аттестации, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ.

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама — комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности.

Нормативную основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 510 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Устав ЧПОУ Колледж «СШБ», регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже;

— локальные акты ЧПОУ Колледж «СШБ», регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже;

— иные учебно-методические и нормативные акты ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

### **1.3. Нормативно-методическая база Колледжа. Локальные акты ЧПОУ Колледж «СШБ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:**

— Правила приема в ЧПОУ Колледж «СШБ»;

— Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

— Положение о цикловой методической комиссии;

— Положение о внутреннем контроле качества образования;

— Положение о ведении журнала учебных занятий;

— Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

— Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;

— Положение о расписании учебных занятий;

— Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

— Положение о библиотеке;

— Положение о режиме занятий обучающихся ЧПОУ Колледж «СШБ»; —

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

— Положение об официальном сайте ЧПОУ Колледж «СШБ»;

— Положение об экзаменационной комиссии ЧПОУ Колледж «СШБ»;

- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы
  - программы подготовки специалистов среднего звена специальностей ЧПОУ Колледж «СШБ»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Положение о порядке разработки, утверждения и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин образовательного цикла;
- Положение о Портфолио обучающегося;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с ФГОС;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях в ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике обучающихся Колледжа;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение о порядке организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- Положение об организации выполнения обучающимися индивидуального проекта по Дисциплинам общеобразовательного цикла.

#### **1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама (базовой подготовки).**

1.4.1 Цель (миссия) ППССЗ. ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций,

позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний и умений выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования базовой подготовки.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист по рекламе	3 года 10 месяцев

### 1.4.3. Трудоемкость ППССЗ

ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе основного общего при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2

Показатели	ФГОС СПО
Обучение по учебным циклам	125 недели
Учебная практика	23 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель
Каникулы	34 недели
Всего:	199 недель

#### 1.4.4. Особенности ППССЗ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама выпускник должен быть готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, рекламной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник по специальности 42.02.01 Реклама должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции: создание творческой концепции рекламного продукта;
- написание рекламных текстов, слоганов (коперайтинг);
- разработка оригинал-макетов рекламных объявлений, постеров, афиш, листовок, флаеров, других видов печатной и наружной рекламы, сценариев и покадровых планов видеороликов;
- производство рекламной продукции, перечисленной выше: подготовка к производству рекламной продукции и контроль за реализацией технологических процессов;
- маркетинговое и правовое обеспечение разработки и реализации рекламного продукта: составление и согласование договоров, бюджетов, медиапланов, технических заданий;
- продвижение в профессиональной среде;
- поиск заказчиков рекламной продукции и иных рекламных услуг;
- организация и управление процессом изготовления и продвижения рекламного проекта (продукта): планирование процесса изготовления рекламного продукта и его реализация;
- организация и управление кампаниями по продвижению рекламного проекта;
- продуктивное взаимодействие с заказчиком и командой рекламного проекта;
- реализация комплексных рекламных проектов: планирование, бюджетирование, поиск творческих решений, разработка стратегии, медиапланирование, разработка и/или производство необходимых рекламных продуктов, реализация рекламного проекта, контроль результата.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с рекламными учреждениями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих рекламных организациях, предпринимательских структурах, участием обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда и работодателей.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) и приложение к нему.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

#### 1.4.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ имеет право:

— осваивать основную профессиональную образовательную программу высшего образования;

— осваивать основную профессиональную образовательную программу высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе проходить ускоренное обучение по направлению подготовки (специальности).

#### 1.4.6. Основные пользователи ППССЗ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

— преподаватели, сотрудники Колледжа;

— обучающиеся по специальности 42.02.01 Реклама;

— администрация и коллективные органы управления Колледжа;

— абитуриенты и их родители;

— работодатели.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 Реклама**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 42.02.01 Реклама: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требования заказчика.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммутативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 «Агент рекламный».

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В области разработки и создания дизайна рекламной продукции:

- осуществлять поиск рекламных идей;
- осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы;
- разрабатывать авторские рекламные проекты;
- составлять и оформлять тексты рекламных объявлений;
- создавать виртуальные образы с рекламными функциями.

В области производства рекламной продукции:

- выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы;
- создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии;
- исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

В области маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта:

- выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка;
- разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

В области организации и управления процессом изготовления рекламного продукта:

- планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей;
- осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее;
- готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПССЗ**

#### **3.1. Структура компетентностной модели выпускника**

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Таблица 3

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Профессиональные компетенции	1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<u>ПК 1.1 - 1.5</u>
	2. Производство рекламной продукции	<u>ПК 2.1 - 2.3</u>
	3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	<u>ПК 3.1 - 3.3</u>
	4. Организация и управление процессом изготовления рекламного проекта (продукта)	<u>ПК 4.1 - 4.7</u>
	5. Выполнение работ по одной или	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
--	---	--

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

5.2. Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

5.2.2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

5.2.3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

5.2.4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Результаты освоения ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.**

Матрица компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки представлена в Приложении 1.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **42.02.01 РЕКЛАМА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки содержание и организация учебного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- программами учебных практик;
- программами производственных практик (по профилю специальности);
- программой преддипломной практики;
- программой государственной итоговой аттестации.

#### **4.1. Учебный план по специальности**

Учебный план специальности (Приложение 2) разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции директора Колледжа. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план — документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в Колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный учебный график;
2. План учебного процесса;
3. Сводные данные по бюджету времени обучающихся (в неделях);

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную аттестацию, государственную (итоговую) аттестацию, каникулы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности, как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

— перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной производственной практик);

— последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

— распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям их — составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

— объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

— сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

— формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

— объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение курсовых работ, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама предполагает изучение следующих учебных циклов:

— общеобразовательный цикл;

— общий гуманитарный и социально-экономический;

— математический и общий естественнонаучный;

— профессиональный;

и разделов:

— учебная практика;

— производственная практика (по профилю специальности);

— производственная практика (преддипломная);

— промежуточная аттестация;

— государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%)

распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на вариативные части.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности (ПМ.01 -ПМ.05.).

В состав профессионального модуля ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции входит два междисциплинарных курсов. В состав профессионального модуля ПМ.02. Производство рекламной продукции входит пять междисциплинарных курсов. В состав профессионального модуля ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта входит два междисциплинарных курсов. В состав профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта входит один междисциплинарный курс. В состав профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих входит один междисциплинарный курс.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Количество часов на остальные обязательные дисциплины определено учебным заведением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Настоящим учебным планом предусмотрено на дисциплину «Физическая культура» еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки. Настоящим учебным планом предусмотрена оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама с получением среднего общего образования в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и фиксируются в рабочих программах, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах, зачетах с оценками и зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», на зачетах «зачтено» и «не зачтено».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося.

Ежегодно учебные планы утверждаются директором Колледжа, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем.

#### **4.2. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей**

В состав ППССЗ входят рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей (ПМ) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии по направлению подготовки 42.02.01 Реклама.

Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей размещаются на сайте ЧПОУ Колледж «СШБ» для информированности всех заинтересованных сторон. (Приложение 3).

#### **4.3. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)**



В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама практика является обязательным разделом. Практика проходит в форме практической подготовки и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3.1. Программы учебных практик**

При реализации ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама предусматривается прохождение учебной практики на базе ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей колледжа.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и в иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров о практической подготовке между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

Учебная практика для обучающихся предусмотрена планом учебного процесса в четвертом и шестом семестрах 2-3 курсов для обучающихся на базе общего образования:

— в течение 324 часа в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции;

— в течение 144 часа в рамках профессионального модуля ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

Целями учебной практики являются:

— закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

— развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

— усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

— приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

— закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

— выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой.

#### **4.3.2. Программы производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров о практической подготовке между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена планом учебного процесса в шестом, седьмом и восьмом семестрах 3-4 курсов для обучающихся на базе основного общего образования:

— в течение 36 часов в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции;

— в течение 144 часа в рамках профессионального модуля ПМ.02. Производство рекламной продукции;

— в течение 36 часов в рамках профессионального модуля ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

— в течение 36 часов в рамках профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

— в течение 108 часов в рамках профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

Так же в восьмом семестре для обучающихся на базе основного общего образования предусмотрена производственная практика (преддипломная) продолжительностью 4 недели.

Цель производственной практики:

— непосредственное участие студента в деятельности организации;

— закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

— приобретение профессиональных умений и навыков;

— приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

— сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) размещаются на сайте ЧПОУ Колледж «СШБ» для информированности всех заинтересованных сторон (Приложение 4).

## **5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **5.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по 42.02.01 Реклама базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами Колледжа: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППСЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ ЧПОУ Колледж «СШБ» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к фондам оценочным средств, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами; экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности — для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель методической цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;

- основной образовательной программе СПО и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым соответствием с ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- контрольно-оценочные средства по МДК;

- контрольно-оценочные средства по учебной и (или) производственной практике;

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- общие положения;

- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Структурными элементами комплекта ФОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фондов оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе и профессиональным модулям.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии.

Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации — разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного согласования работодателей.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания методической цикловой комиссии.

## **5.2. Система контроля и оценки результатов освоения ПССЗ**

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО. Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности

общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля и аттестации:

- входной контроль;
- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

**Входной контроль.** Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль** освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация** проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:



**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по УД и МДК.

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

- зачет по учебной дисциплине;
- зачет с оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.
- комплексный зачет с оценкой по учебной дисциплине, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, описанные выше, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются ЦМК и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами

учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией — зачетно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, семестровая оценка, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен квалификационный, курсовая работа.

Освоение ППССЗ СПО по специальности 42.02.01 Реклама, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации и требования к выпускным квалификационным работам**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии — оценка качества подготовки выпускников Колледжа, которая должна осуществляться государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения основной образовательной программы ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) носят практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются директором колледжа.

Законченная ВКР вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специальности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы — 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы — 3 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

#### **4.4. Инновационные способы и средства оценки компетенций**

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

— стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;

— кейс-задача;

— портфолио;

— метод-проектов;

— исследовательский метод;

— творческие задания;

— разноуровневые задачи и задания;

— эссе.

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 Реклама**

Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

### **6.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды Колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

#### **Цели воспитательной работы:**

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально — устойчивую личность, готовую в новых социально - экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- изучение и внедрение в работу Колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей — алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы Колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;
- принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального

сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;

— принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин,

— формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо - практическую внеучебную деятельность;

— принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

— принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей Колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;

— принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами Колледжа;

— принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно-исследовательской и творческой деятельности;

— принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Воспитательная работа в Колледже осуществляется по следующим направлениям:

— гражданско-патриотическое и правовое;

— культурно - массовое и художественно - эстетическое;

— спортивно — оздоровительное

— экологическое;

— профессионально- трудовое;

— нравственно - эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в Колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

— адаптация к новой системе обучения;

— введение в специальность;

— создание коллектива групп;

— формирование основ общей культуры;

— формирование личности студента;

— укрепление дисциплины;

— сплочение коллектива групп;

- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- подготовка к дипломному проектированию;
- анализ итогов обучения в Колледже.

Воспитательная среда Колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально-активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций Колледжа;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

#### **Основные формы реализации:**

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ; — участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в Колледже уделяется пропаганде здорового образа жизни;

- другие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;

- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально — педагогической поддержки;

- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов обучающихся;

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;

— формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни Колледжа. Создание системы морального поощрения за результаты участия во внеаудиторной жизни Колледжа.

В Колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления Колледжа входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Обучающимся необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников Колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в Колледже как залог профессионального и жизненного успеха. В колледже функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются грамоты, дипломы, благодарности и др.

В течение учебного года на Педагогических советах Колледжа рассматриваются вопросы, связанные с анализом эффективности воспитательной работы в Колледже, участием обучающихся в конкурсных мероприятиях, конференциях и спортивных соревнованиях различных уровней, оптимизации участия обучающихся в повышении качества образовательного процесса.

Всё это свидетельствует о том, что в Колледже сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных социально—личностных компетенций выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы представлены в Приложении 5.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

ЧПОУ Колледж «СШБ», на базе которого реализуется ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) Колледж располагает 4071,1 кв. м. учебно-лабораторных площадей, оформленных в соответствии с



действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

— лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет;

— лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием);

— кабинеты для занятий по иностранному языку;

— библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет)

— компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 42.02.01 Реклама:

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка (лингафонные кабинеты);

математики и информатики;

истории изобразительных искусств;

рисунка и живописи;

экологии и безопасности жизнедеятельности;

экономики и менеджмента;

шрифтовой и художественной графики;

цветоведения;

проектирования рекламного продукта;

методический.

**Лаборатории:**

информатики и вычислительной техники;

компьютерного дизайна;

информационных и коммуникационных технологий;

компьютерной графики и видеомонтажа;

фотолаборатория.

**Мастерские:**

багетная.

**Полигоны:**

мини-типография.

**Студии:**

видеостудия;

фотостудия.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

— выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

— освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Имеющаяся материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, модулей, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Колледжа.

Используется фонд электронно-библиотечной системы (ЭБС) «www.ura1t.ru» «book.ru», который предоставляет:

— возможность индивидуального доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

— возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

— возможность поиска по всему содержанию ЭБС.

Библиотечный фонд, обеспечивающий образовательный процесс укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным курсам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной

литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Каждый обучающийся Колледжа в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационной образовательной среды создаются с использованием ресурсов иных организаций.

ЭИОС Колледжа обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

— проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **6.4. База практик**

Организация и проведение всех видов практик по профилю специальности в Колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебным планом. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями г. Ставрополя и Ставропольского края, что обеспечивает возможность целевого прохождения практики всеми обучающимися и позволяет качественно подготовить специалистов.

Сведения о местах проведения практик приведен в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование организации/предприятия	Соответствие/не соответствие направления деятельности организации	Договор

		(подразделения организации) профилю подготовки	
1.	ООО Квадратный метр	Соответствие	Договор №08-23п от 01.09.2023
2.	ИП Карапетян Арсен Сергеевич	Соответствие	Договор №09-23п от 01.09.2023

### **6.5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама среднего профессионального образования в соответствии ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2022-2023 годы 50% преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональной переподготовки.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели ЦМК принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **7.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:**

— наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

— размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»)

— обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

### **7.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:**

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально—психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

### **7.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

— обеспечение материально-технических беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов).

### **7.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

- доступность прилегающей к техникуму территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;
- оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеках, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;
- оборудование систем сигнализации и оповещения для студентов-инвалидов;
- на территории техникума расположено парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих.

## Приложение 1

### Матрица компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
СОО.01	Базовые учебные предметы	
СОО.01.01	Русский язык	
СОО.01.02	Литература	
СОО.01.03	История	
СОО.01.04	География	
СОО.01.05	Иностранный язык	
СОО.01.06	Информатика	
СОО.01.07	Физическая культура	
СОО.01.08	Основы безопасности жизнедеятельности	
СОО.01.09	Физика	
СОО.01.10	Химия	
СОО.01.11	Биология	
СОО.02	Профильные учебные предметы	
СОО.02.01	Обществознание	
СОО.02.02	Математика	
СОО.ДВ.01	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся	
СОО.ДВ.01.01	Введение в специальность	
СОО.ДВ.01.02	Родная литература	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.2
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9

ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.05	Культура народов Кавказа	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8
ОГСЭ.06	Социальная психология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.07	Мировая художественная культура	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.2
ОГСЭ.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11
ОГСЭ.ДВ.01.01	Основы экономики	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11
ОГСЭ.ДВ.01.02	Риторика	ОК 4; ОК 6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 11
ЕН.03	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ОП.01	Рисунок с основами перспективы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.02	Живопись с основами цветоведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.03	История изобразительного искусства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2
ОП.04	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ОП.06	Основы композиции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.07	Режиссура и сценарное мастерство	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.2; ПК 3.1
ОП.08	Психология делового общения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 1.1; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 2.2; ПК 3.2
ОП.10	Основы рекламной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ОП.11	История рекламы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1
ОП.12	Сферы применения рекламы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1



ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
МДК.01.01	Художественное проектирование рекламного продукта	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5
МДК.01.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Производство рекламной продукции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01	Выполнение рекламных проектов в материале	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.03	Техника и технологии рекламной фотографии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.04	Техника и технологии рекламного видео	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.05	Дизайн интернет-страниц	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
МДК.04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 20032 "Агент рекламный"	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3
ФТД.01	Противодействие терроризму и экстремизму	ОК 1
ФТД.02	Антикоррупционное поведение	ОК 2; ОК 3

## Приложение 2

### Учебный план по специальности 42.02.01 Реклама

<http://ecmsb.ru/sveden/education/eduop/>

## Приложение 3

### Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальности 42.02.01 Реклама

<http://ecmsb.ru/sveden/education/eduop/>

#### **Приложение 4**

**Аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) по специальности 42.02.01 Реклама**

<http://ecmsb.ru/sveden/education/eduop/>

#### **Приложение 5**

**Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы по специальности 42.02.01 Реклама**

<http://ecmsb.ru/sveden/education/eduop/>