Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 29.11.2021 11:41:19
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

Верт М.В.

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета

Бондарь К.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРАХ И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией Учреждения, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса». Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано на основании: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Устава Учреждения.

1.2.Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки.

1.3.Волонтерское движение ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» представляет собой добровольную консолидированную социально значимую деятельность учащейся молодежи Учреждения.

1.4.Настоящее Положение принимается на собрании волонтеров ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», согласуется с председателем студенческого совета, заведующими секторов и заместителем руководителя по учебной работе, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Волонтерская деятельность в Учреждении осуществляется на основе принципов:

-добровольности;

-открытости;

-гуманности;

-толерантности;

-конфиденциальности.

3. ЦЕЛИ ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

3.1.Первоочередной целью волонтерского движения в Учреждении является социально-педагогическая поддержка и помощь нуждающимся гражданам.

3.2.Помимо этого волонтерское движение в Учреждении способствует:

-вовлечению обучающихся во Всероссийское добровольческое движение, активизации и развития волонтёрского движения не только в Учреждении, но и в городе, вовлечение студентов в социально-значимую деятельность учреждения и города, формирование социальных, профессиональных компетенций будущих специалистов в сфере образования, формирование в молодёжной студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, а также пропаганды ценностей здорового образа жизни.

4. ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

4.1. Волонтерское движение в Учреждении способствует укреплению дружбы и согласия среди обучающихся учебных заведений и жителей города, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов. Задачи волонтерского движения реализуются путем:

-проведения и участия в мероприятиях, направленных на профилактику социальных, национальных, религиозных конфликтов;

-проведения и участия в мероприятиях, направленных на поддержку ветеранов, пенсионеров и воспитанников детских домов;

-оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам.

4.2.Принимать участие в мероприятиях по охране окружающей природной среды и защите животных.

4.3.Принимать участие в мероприятиях по охране памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое,
культурное или природоохранное значение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

5.1.Волонтер имеет право:

-свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации;

-выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

-получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

-получать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, записи в личную книжку волонтера сведения о содержании, характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данного учреждения;

-вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

-на признание и благодарность за свой труд;

-на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

-прекратить свою волонтерскую деятельность в том случае, если не наносит этим урон организации, в которой он осуществляет деятельность или подопечным, которым он оказывает помощь.

5.2. Волонтер обязан:

-четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

-знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

-соблюдать интересы клиентов;

-не использовать полученную информацию в своих целях;

-следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

-беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением;

-предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

-уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;

-по требованию представлять отчет о проделанной работе Студенческому совету Учреждения, который координирует волонтерскую деятельность данного Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1.Администрация Учреждения:

-пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения;

-поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;

-в исключительном случае, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность по длительности и виду деятельности, совпадающую с основной деятельностью (прохождение практики) по учебному плану Учреждения, может зачесть ему волонтерскую деятельность в качестве практики.

6.2.Заместитель директора по воспитательной работе и председатель Студенческого совета Учреждения:

-ведут учет волонтеров, занимаются оформлением книжек волонтеров;

-вносят данные обучающегося, осуществляющего волонтерскую деятельность;

-волонтерский актив Учреждения;

-получают сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности Учреждения;

-вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения;

выдают обучающемуся Учреждения, осуществляющему волонтерскую деятельность, личную книжку волонтера.

7. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1.В ходе деятельности волонтерского движения Учреждения в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива, согласуются с Советом Учреждения и утверждаются директором.

Примерный перечень видов волонтерской деятельности.

7.1.Волонтерская деятельность подразделяется на следующие виды:

-досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

-профилактика здорового и безопасного образа жизни;

-педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);

-социально-педагогическая работа с детьми-сиротами;

-природоохранная деятельность;

-интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов);

-творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

-информационное обеспечение;

-спортивная, туристическая и военная подготовка;

-социальная поддержка пожилых людей;

-реставрационная деятельность (помощь в реставрационных работах);

-экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий);

-трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

-муниципальное управление (работа в местных муниципалитетах);

-участие в выполнении специальных работ (поддержание общественного порядка);

-иные виды работ.

7.2.Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:

-разовая деятельность (мероприятии, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.);

-постоянная работа (уход за больными и др.).