Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 26.11.2021 15:43:39
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____ Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО); Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»; Уставом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»; Макетом по разработке примерных программ профессиональных модулей СПО.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Профессиональный модуль - часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

1.4. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к:

-структуре и содержанию профессионального модуля;

-условиям реализации профессионального модуля;

-результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ базовой подготовки);

1.5. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм получения образования: очной и заочной по всем специальностям, профессиям и дополнительного профессионального образования.

1.6. Рабочие программы профессиональных модулей не предполагают наличие рецензий, рассматриваются на заседаниях секторов. Представленные рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.7. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями и утверждаются директором Учреждения.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист, паспорт программы, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации

программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. Титульный лист должен содержать, наименование Учреждения, наименование профессионального модуля, гриф согласования с работодателем и гриф утверждения директором Учреждения.

2.3. На оборотной стороне титульного листа размещается гриф рассмотрения программы секторами, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с уставом Учреждения, фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность (Приложение 1.).

3. ТРЕБОВАНИЯ К « ПАСПОРТУ ПРОГРАММЫ»

3.1.В паспорте в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование специальности в соответствии с перечнем специальностей СПО.

3.2.Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности.

3.3.Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

3.4.Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

3.5.В пункте 1.2. «Требования к практическому опыту, умениям и знаниям» должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.6.В пункте 1.3. распределение часов на освоение ПМ должно соответствовать параметрам практикоориентированности и содержать: максимальную учебную нагрузку, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку; курсовую работу; самостоятельную работу; учебную и производственную практики. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, Разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности. Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит, вновь вводимая ПК будет 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в паспорт программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части

или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1.Указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

4.2.Приводится краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке рабочих и специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, приводится обоснование структуры профессионального модуля, состоящей из междисциплинарного курса (курсов).

4.3.Перечисляются профессиональные компетенции, общие компетенции, на формирование которых направлено освоение профессионального модуля.

4.4.Подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.5.Подробно описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных работ и практических занятий (практические занятия приравниваются к практическим работам) в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов).

4.6.Подробно указываются усваиваемые знания в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов), на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1.Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание междисциплинарного курса (курсов), а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

5.2.Структура профессионального модуля представляется в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (МДК), (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

5.3. Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

5.4.Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по специальности.

5.5. Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

5.6. Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. должны совпадать.

5.7. По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

5.8. МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

5.9. Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ППССЗ по конкретному профессиональному модулю, компетенциям, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний), которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов).

5.10.Примерное содержание МДК должно включать в себя учебный материал из разных областей знания (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

5.11.При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать: комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса; исключение дублирования в различных междисциплинарных курсах; обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

5.12.По каждому разделу и учебной теме МДК приводятся: номер и наименование темы; требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся; лабораторные работы и практические занятия (порядковый номер и наименование); самостоятельные работы.

5.13.Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

5.14.Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

5.15.Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

5.16.Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела МДК. Контрольные работы прописываются с указанием порядкового номера, тем, разделов, по которым проводится, например: «Контрольная работа № 1 по теме 1.1. (наименование темы) или «Контрольная работа №1 по разделу 1 (наименование раздела). Часы, отведенные на контрольные работы, входят в общее количество часов раздела или темы МДК.

5.17.Перед дидактическими единицами учебного материала, формирующими знания, проставляются общие и профессиональные компетенции образовательных результатов (ПК, ОК). Перед лабораторными и практическими работами проставляются ОК, ПК и соответствующие знания, необходимые для формирования данных умений.

В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 80%.

5.18.Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств), на данном уровне происходит освоение МДК;

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), данный уровень достигается на учебной практике;

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач); данный уровень достигается на производственной практике.

5.19. Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом).

5.20. Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Экзамен прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

5.21. Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

5.22. Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

5.23. В процессе разработки программы профессионального модуля необходимо описать этапы и содержание учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности) (далее - практики), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

5.24. В программы практик следует включить следующие разделы:

-цели и задачи практик (учебной и производственной);

-распределение бюджета времени, отводимого на практики;

-базы практик;

-общие требования к базам практик:

-оснащённость современным оборудованием;

-наличие квалифицированного персонала и т.д.;

-организация практик: планирование практик;

-особенности организации каждого вида практики;

-примерное содержание практик;

-требования к практическому опыту;

-содержание учебной информации, необходимой для овладения практическим опытом;

-примерные виды работ;

-формы отчётности по каждому этапу и виду практики.

5.25.Перед дидактическими единицами учебной практики (виды работ) проставляются ПК, ОК учебной практики, а также при необходимости определенные умения и знания.

5.26.Перед дидактическими единицами производственной практики проставляются ПК, ОК производственной практики: все ПК и ОК, при необходимости – умения и знания, т. е. весь профиль компетенций (знает, умеет, владеет опытом, способен и готов к виду профессиональной деятельности).

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел программы профессионального модуля «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя:

6.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому кабинету, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская, указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

6.2.Требования к информационному обеспечению. Информационное обеспечение обучения должно содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок (основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные).

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания.

6.3.Общие требования к организации образовательного процесса должны описывать условия проведения всех видов учебных занятий, учебной и производственной практики.

В данном разделе необходимо описание технологий обучения по профессиональному модулю: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности, личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими

принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблемных ситуаций, проектный метод, методы групповой дискуссии, кейсы и др.); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие. Формы организации деятельности: фронтальные, групповые, индивидуальные, работа в малых группах могут стать условием реализации указанных технологий.

В рекомендуемой тематике курсовых проектов (работ) - указываются примерные темы курсовых проектов (проектов) и общие требования к их содержанию и объёму.

6.4.Весь образовательный процесс должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю. Перед началом обучения, обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием обучения по профессиональному модулю, с тем, чтобы они понимали, какие результаты от них ожидаются, т.е. что они будут уметь делать после завершения освоения профессионального модуля.

6.5.Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся должны содержать задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

6.6.Примерный перечень видов самостоятельной работы: аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (например: работа с опорными конспектами по темам занятий, с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных, практических работ, отчетов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение различных вопросов и т.д. внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения (отчётными материалами могут быть: оформление фрагмента технологической документации технологического процесса; разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке; расшифровка кинематической схемы с использованием условных обозначений; работа по конкретной теме курсового проекта и т.д.).

6.7. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

6.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса и требования к квалификации педагогических кадров прописывается в соответствии с требованиями ФГОС.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1.В разделе программы профессионального модуля «Рекомендации по осуществлению контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных и общих компетенций.

7.2. Результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе.

7.3. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретные формы контроля и методы, им соответствующие (входной, текущий, тематический, рубежный, промежуточный, ГИА).

Формы и методы: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы, защита курсового проекта, зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен).

7.4. Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1.

7.5. Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК.

7.6. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.

7.7. Формулировка показателей оценки результата должна показать весь профиль компетенций (знает, умеет, владеет умением, практическим опытом, способен и готов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности деятельности).

7.8. При разработке авторских программ необходимо руководствоваться настоящим Положением.

7.9. Макет рабочей программы профессионального модуля дан в Приложении № 2.

8. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/МДК в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины/МДК и подписываются председателем предметно-цикловой комиссии. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

8.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

-утверждение новых ФГОС СПО по специальности;

-внесение изменений в учебные планы.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

9.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 20 мм, правое – 20мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – одинарный. Шрифт Times New Roman, размер 12 (для таблиц – 10). Абзацы (красная строка) 1,25, выравнивание по ширине.

9.2. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа. После титульного листа располагают «Содержание».

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Н.И. Ледович
«____»_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛНОГО МОДУЛЯ

_____

Специальность _____

Форма обучения _____

Срок освоения ООП _____

Ставрополь, 2021

Приложение 1

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа ПМ «_____» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «_____»

Рецензент(ы)_____
_____

Рабочая программа ПМ одобрена на заседании ЦмК протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Организация разработчик: ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Разработчик:

Преподаватель _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «_____»

1.2. Место ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ «_____» в соответствии ФГОС СПО входит в _____.

1.3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ:

В результате освоения ПМ обучающийся должен **уметь:**

-
-
-
-

В результате освоения ПМ обучающийся должен **знать:**

-
-

1.4 Место ПМ в структуре ООП СПО

ПМ «_____» относится к ФГОС СПО по специальности «_____».

Для изучения **ПМ** необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания:

Умения:

Навыки:

Опыт деятельности:

1.5 Требования к результатам освоения содержания ПМ

В результате освоения программы **ПМ** «_____» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося ___часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ часов;
- самостоятельной работы обучающегося ____часов.

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
Аудиторные занятия, всего						
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Другие виды аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах:						
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)						
В том числе:						
Курсовая работа						
Расчетно-графические работы						
Реферат						
Другие виды: самостоятельное изучение дополнительных источников информации по теме; выполнение практических заданий по теме						
Вид промежуточной аттестации и итогового контроля: экзамен.						
Общая трудоёмкость, час.						

2.1.2 Разделы (темы) ПМ и виды занятий, в часах

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинары	СРС	Другие виды занятий	Всего
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
1.5								
1.6								
1.7								
2.1								
2.2								
2.3								
2.4								
	Экзамен							
	Всего:							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1.		
Тема	**Содержание учебного материала:**		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**		
Тема	**Содержание учебного материала:**		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**		
Тема	**Содержание учебного материала:**		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**		
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

2.3 Примерная тематика курсовых работ – если предусмотрены

2.4 Примерная тематика рефератов - если предусмотрены

2.5 Домашние задания

2.6 Образовательные технологии

20 % - интерактивных занятий от объёма аудиторных занятий.

№ п/п	**Семестр**	**Виды учебной работы**	**Образовательные технологии**	**Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)**
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Задания теоретической (тестовой) части

Задания практической части

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

2.9. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины

Шкалы перевода рейтинговых баллов в академические оценки

Шкала перевода текущих рейтинговых баллов по дисциплине (внутрисеместровая аттестация)

55–70	71–85	86–100
удовлетворительно	хорошо	отлично

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **ПМ** предполагает наличие:

-
-

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Издательство, год	Кол-во
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Основная литература				
1				
Дополнительная литература				
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3.3 Перечень рекомендуемых обучающих, аттестующих, справочно - информационных, компьютерных ресурсов, используемых при изучении дисциплины

Интернет ресурсы

№ п/п	Название рекомендуемых компьютерных средств обучения и аттестации, программных продуктов, адресов Интернет - ресурсов	Используется при изучении разделов	Семестр
1	**2**	**3**	**4**
Интернет ресурсы			
	Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы		
1			
2			

3.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения