Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 29.11.2021 11:37:02
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____ И.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа).

1.2.Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым колледжем.

1.3.В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию;

-программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ППССЗ; итоговой аттестации выпускников;

-компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

-общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

-профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

-модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по

отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

-результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4.Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения

1.5.Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.6.Рабочие программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

1.7.Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, отражаются в протоколах цикловых комиссий и вносятся в программу.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине.

Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель учебной дисциплины. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ по специальности.

Методическое руководство и ответственность за оформление ППССЗ несет Учебный отдел колледжа.

2.2.Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа. Копии рабочей программы находятся у преподавателя(ей) – разработчика(ов) программы.

2.3.Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

2.4.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

-ФГОС СПО по соответствующей специальности в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;

-примерной ООП по соответствующей специальности;

-учебному плану по специальности, в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

-содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

-требования работодателей, профессиональных стандартов по специальностям;

-содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

-материальные и информационные возможности колледжа;

-новейшие достижения в данной предметной области.

2.4.Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины включает:

2.4.1.Анализ нормативной документации (по п. п. 2.4, 2.5);

2.4.2.Формирование содержания рабочей программы;

2.4.3.Рассмотрение рабочей программы на цикловой методической комиссии, согласование с заведующим ЦМК, утверждение заместителем директора по учебной работе.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

-определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя;

-четкое определение места и роли данной дисциплины/модуля в формировании компетенций или их элементов;

-установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности;

-последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри дисциплины, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

-оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

-планирование и организация самостоятельной работы обучающихся; активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и производственного процессов;

-учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

3.2.Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

-титульный лист;

-паспорт;

-структура и содержание;

-условия реализации;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.3.Рабочие программы учебных дисциплин оформляются в соответствии с приложениями.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Н.И. Ледович
«____» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Программа подготовки
углубленная

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 20__

Приложение 2

Программа производственной практики (преддипломная) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.10.2014 г. № 1351 (ред. от 25.03.2015).

Программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.01 Дошкольное образование** и программ профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие»,

ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»,

ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательной организации»,

ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Организация - разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса»

Разработчик: Ю.В. Султанова, преподаватель Колледжа.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии психолого-педагогических дисциплин.

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) 7

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) 12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ 16