Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 26.11.2021 15:31:15
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом колледжа**

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»**

_____ **Н.И. Ледович**

«31» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**
**с председателем родительского совета**

_____ **Верт М.В.**

**СОГЛАСОВАНО**
**с председателем студенческого совета**

_____ **Бондарь К.М.**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

**Ставрополь, 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 («Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

-призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации;

-уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;

-отпуск по беременности и родам;

-отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

-стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);

-тяжелое материальное положение в семье.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Основанием для издания приказа является:

-по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подписанное председателем комиссии и лечащим врачом, заверенное круглой печатью врачебной комиссии или учреждения здравоохранения (приложение № 1).

-в других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины;

в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы;

по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК;

-академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации; (Приложение № 2)

-по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3).

-по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка;

-в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

-в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации является личное заявление и копия повестки;

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.4. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии государственного или муниципального учреждения здравоохранения, по месту постоянного наблюдения обучающегося или специализированного лечебного учреждения.

2.5. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.6. В журнале учёта теоретического обучения и журнале учета учебной и производственной практики по тому курсу и группе, на которые обучающийся

был зачислен на обучение, делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся
государственной (краевой) академической, социальной стипендий.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 24.12.2014) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание Законодательства Российской Федерации, 1994 г., № 29 ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22 ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

2.9. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 4) и заключения ВК.

2.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61).

## 3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться

общежитие (при наличии мест), в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения.

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к образовательному процессу после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося.

Приложение 1

**Образец**
**заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
от обучающегося (йся)_____курса
группы_____
специальность _____
_____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2

**Образец**
**заявления предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
от обучающегося (йся)_____курса
группы_____
специальность _____
_____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г.

Медицинскую справку прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3

**Образец**
**заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком**

Директору ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
от обучающегося (йся)_____курса
группы_____
специальность _____
_____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка прилагаются.

Дата Подпись

Приложение 4

**Образец**
**заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
от обучающегося (йся)_____курса
группы_____
специальность _____
_____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать академический отпуск, в котором я находился (ась), оконченным с «____» _____20___г.

Дата Подпись