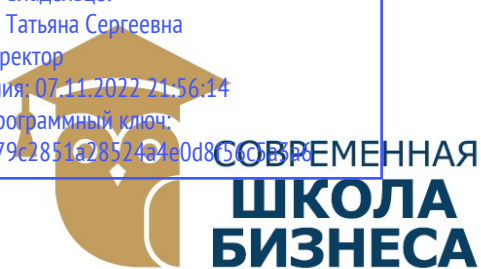


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 07.11.2022 21:56:14
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679e2851a28524a4e0d86560b38c



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 6 от
« 11 » февраля 2022г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


« 15 » февраля 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Ставрополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – Учреждение), (далее – Положение), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в ЧПОУ Колледж «СШБ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и цикловой методической комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования; Устава ЧПОУ Колледж «СШБ».

1.3. Педсовет в ЧПОУ Колледж «СШБ» является коллегиальным совещательным органом организации, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педсовет создается в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА

2.1. Педсовет состоит из руководителя Учреждения, заместителя руководителя, педагогических работников, специалиста учебно-методического отдела, заведующих ЦМК.

2.2. Численность и состав педсовета определяются Уставом ЧПОУ Колледж «СШБ». Все преподаватели Учреждения являются членами педсовета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей

более 50 человек в состав педсовета входит не менее 75% от их общей численности.

2.3. Состав педсовета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- процедура приема обучающихся в ЧПОУ Колледж «СШБ»;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- системы оценок при промежуточной аттестации;

- порядок предоставления платных образовательных услуг;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

-рассмотрение и утверждение программы развития образовательной организации;

-рассмотрение и утверждение образовательных программ образовательной организации;

-рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности;

-рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в ЧПОУ Колледж «СШБ»;

-рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

-рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

-рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения;

-рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

-рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по программе подготовки специалистов среднего звена в Учреждении;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ЧПОУ Колледж «СШБ», их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении;

-внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

-рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

4.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.

4.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором Учреждения.

4.3. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется уставом Учреждения или директором Учреждения, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает директор Учреждения.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Протоколы педсовета являются документами и хранятся в соответствии со сводной номенклатурой дел Учреждения.