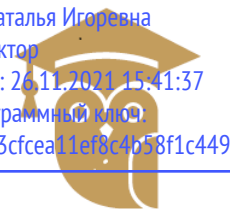


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Наталья Игоревна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.11.2021 15:41:37  
Уникальный программный ключ:  
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d



**СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА**

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧПОУ  
Колледж «СШБ»



**Н.И. Ледович**

«30» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем родительского совета

**Верт М.В.**

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем студенческого совета

**Бондарь К.М.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ  
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Ставрополь, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Куратор учебной группы назначается в целях организации и координации учебно-воспитательного процесса в группах, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. Организация работы по формированию группы.

2.2. Создание нормального морально-психологического климата в студенческом коллективе.

2.3. Улучшение качества подготовки специалистов в условиях стандартизации образования.

2.4. Формирование у обучающихся ответственности за результаты своего труда, любви к своей профессии, милосердия.

2.5. Координация работы с родителями.

## **3. СТРУКТУРА**

3.1. Куратор назначается приказом директора Учреждения сроком на один год, в случае невыполнения своих обязанностей он может быть освобожден.

3.2. Куратор является членом педагогического совета.

3.3. Куратор поощряется денежной премией или благодарностью за активное участие группы в общественной жизни Учреждения.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

4.1. Куратор имеет следующие функциональные обязанности:

- осуществляет организационную работу по формированию группы;
- создает условия для нормального морально-психологического климата в учебной группе;
- организует учебно-воспитательную работу в группе в соответствии с планом работы;
- анализирует состояние посещаемости, успеваемости и дисциплин обучающихся;

-ходатайствует перед педагогическим советом о поощрении и наказании обучающихся;

-отчитывается на Педсовете о состоянии учебно-воспитательной работы в группе;

-координирует работу с родителями.