Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 29.11.2021 11:13:01
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____ И.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

_____ Верт М.В.

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета

_____ Бондарь К.М.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение было разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.1.Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям являются едиными и обязательными для всех форм обучения.

1.2.Нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровня среднего профессионального образования по очной форме обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по очной форме на 1-й курс. На первом курсе реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом профиля подготовки для лиц, имеющих основное общее образование.

1.4.Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается Учреждением 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.5Рабочий учебный план разрабатывается Учреждением на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и базисного учебного плана очной формы обучения. Учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отведенное на изучение дисциплин исходя из специальности и обучаемого контингента.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Учебная часть является структурным подразделением Учреждения, в своей деятельности руководствуется распоряжениями директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе и настоящим Положением.

2.2.Основной целью деятельности учебной части является организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами образовательного учреждения среднего профессионального образования ФГОС СПО.

2.3.Основными задачами учебной части являются:

-планирование и организация теоретического и практического обучения в Учреждении в строгом соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказом директора Колледжа на текущий учебный год;

-совершенствование содержания, форм, методов обучения, обеспечения их единства, непрерывности профессионального образования на базовом, повышенном уровне обучения;

-создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

-организация учебного процесса, планирование учебной работы по семестрам согласно графика учебного процесса Колледжа и рабочих учебных планов по специальностям;

-ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки по формам 2 и 3, представление сведений о выполненной нагрузке в бухгалтерию по совместителям;

-своевременная замена отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях занятий. Извещение преподавателей и обучающихся о предстоящем изменении звонков. Разработка графика приема задолженностей, оформление направлений на сдачу задолженностей, подготовка справок к педсоветам по допуску к экзаменационной сессии обучающихся;

-выполнение учебных планов по специальностям;

-организация учета и анализа учебной деятельности по успеваемости обучающихся;

-осуществление оперативного текущего, семестрового, квартального, годового учета отработанных педагогических часов;

На учебную часть возлагается:

-оформление учебных журналов, семестровых и экзаменационных ведомостей;

-разработка расписаний учебных занятий, составление графиков лабораторно-практических работ, обязательных контрольных работ, графиков дополнительных консультаций, расписаний консультаций и экзаменов;

-проведение приказов в учебной документации, оперативное приведение в порядок документации учебной части по окончании учебного года, инвентаризация документов и сдача в архив;

-оформление личных дел и их сохранность;

-оперативное отслеживание контингента обучающихся по группам;

-составление приложений для дипломов;

-подготовка отчетов к педагогическим Советам по анализу успеваемости, выполнению лабораторно-практических работ, курсового проектирования, обязательных контрольных работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1.При очной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), итоговая государственная аттестация.

3.2.Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

3.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться Письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13 и Положением Учреждения. Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться па подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4.При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13 и Положением Учреждения. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого па изучение данной дисциплины в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

3.5 Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 100 часов в год на учебную группу и отражаются в специальных ведомостях. Консультации могут быть:

-групповыми;

-индивидуальными;

3.6.Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, тестирование, экзамены квалификационные, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При проведении производственной (профессиональной) практики Учреждение руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положением Учреждения «О производственной (профессиональной) практике обучающихся». Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Преддипломная квалификационная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная квалификационная практика реализуется студентом по направлению подготовки в колледже в объеме не более 4 недель. Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Виды ИГА определены ФГОС СПО и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель. Ежегодно Учреждение разрабатывает программу Государственной (итоговой) аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.2. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.3.На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.4.Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным па следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О

рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13.

4.5.Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

4.6.Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.7.Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения, решаются Учреждением в установленном порядке.