Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 26.11.2021 15:45:16
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____ **Н.И. Ледович**

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

_____ **Верт М.В.**

СОГЛАСОВАНО
с председателем студенческого совета

_____ **Бондарь К.М.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ В ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Индивидуальный проект является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами учебного курса по заданной учебной дисциплине.

1.2.Индивидуальный проект по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.

1.3.Подготовка индивидуального проекта активизирует мыслительные процессы, стимулирует познавательную деятельность, развивает творческие способности и формирует стойкий интерес к знаниям, необходимым в профессиональной деятельности. Индивидуальный проект позволяет определить уровень теоретической подготовки обучающегося и практических навыков самостоятельной работы с нормативными актами и специальной литературой, интернет-ресурсами, умений обрабатывать и систематизировать практические материалы, грамотно и убедительно излагать свои мысли.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1.Темы индивидуального проекта разрабатываются преподавателями колледжа. Разработанные темы рассматриваются цикловой методической комиссией.

2.2.Темы индивидуального проекта должны соответствовать примерной тематике индивидуального проекта, указанной в программе учебной дисциплины.

2.3.При выборе темы индивидуального проекта учитывается актуальность проблемы, практическая значимость, наличие специальной, научной литературы и информации в интернет - ресурсах.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1.Титульный лист. Титульный лист является первой страницей индивидуального проекта и оформляется в соответствии с Приложением 1.Основными элементами информации, помещаемой на нем, являются:

- наименование образовательной организации;
- название темы индивидуального проекта;
- сведения об авторе и руководителе;
- местонахождение;
- год выполнения работы.

Индивидуальный проект включает следующие структурные элементы:

- содержание;

- введение;

-основная часть;

-заключение;

-список использованной литературы (использованных источников).

3.2.При разработке индивидуального проекта следует придерживаться следующих рекомендаций.

3.2.1Введение является важной составной частью индивидуального проекта. Введение - это небольшой по объему, четко структурированный раздел, в котором необходимо ясно и четко изложить основные аспекты своей работы. Для начала очень важно обозначить тему работы. В качестве опоры можно использовать следующий образец:

3.2.2.Данная работа посвящена изучению (рассмотрению, анализу, синтезу, описанию, созданию, определению, выбору, получению, модернизации, активизации, обобщению)… Из предложенных в скобках слов необходимо выбрать те, которые позволят наиболее точно сформулировать тему индивидуального проекта. Следующим шагом написания введения является объяснение актуальности темы и целесообразности ее выбора. Например, можно использовать такие шаблоны:

- Решение данной проблемы имеет теоретическое и практическое значение… или эта проблема не утратила своего значения…

- После того, как сформулирована тема и объяснена её актуальность, можно приступить к описанию целей и задач.

3.2.3.Для этого из предложенного ниже списка необходимо выбрать те опорные слова, которые наиболее точно отражают суть выполняемой работы.

3.2.4.Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) чего?

3.2.5.В работе была предпринята попытка решить следующие задачи: изучить (описать, показать, определить, установить, исследовать, рассмотреть, разработать, раскрыть, осветить, выявить, проанализировать, доказать, обобщить)…что? Общий объем введения 2-3 страницы**.**

3.2.6.Основная часть индивидуального проекта является самой объемной частью, которая в основном состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами и выводами к ним, графиками, таблицами, схемами и т.п.

3.2.7.Материал излагается в соответствии с планом индивидуального проекта, обеспечивающим полное и логически последовательное раскрытие темы. Все разделы должны органично соединяться друг с другом и в конечном

итоге составить цельное и логически последовательное освещение соответствующей проблемы. Каждый раздел может состоять из нескольких подразделов, которые имеют четкую структуру. В водной части должно быть несколько предложений, вводящих в замысел подраздела, затем последовательное раскрытие содержания.

3.2.8.Заключение пишется после того, как выполнена основная часть. Заключение в индивидуальном проекте в отличие от введения имеет свои особенности составления. Заключение индивидуального проекта, как правило, начинается со следующих слов: «таким образом…», «исходя из проделанной работы, можно осуществить следующие выводы…», «на основании вышеизложенного…» и т. п. Чтобы правильно написать заключение, нужно правильно выбрать из общего объёма текста индивидуального проекта самые важные моменты. Обычно заключение индивидуального проекта принято писать следующим образом: из каждой части индивидуального проекта (т.е. из введения и основной части) выбирается следующая информация:

а) из введения – цель и задачи индивидуального проекта;

б) из основной части – основные результаты выполненных исследований;

3.2.9.В заключении необходимо отразить итог проделанной работы. Дается оценка положению дел на объекте, в зависимости от направленности и тематики проекта. Кратко излагаются основные проблемы и пути их решения. Очень важно выразить собственное мнение, указать выявленные в ходе анализа проблемы и преимущества. Выразить собственное видение проблемы.

3.2.10.В индивидуальном проекте оценивается авторская оригинальность изложения информации, умение самостоятельно осуществлять выводы и проводить комплексный анализ, а также применение научной терминологии. Общий объем заключения 2-3 страницы.

3.2.11.Список используемых источников завершает индивидуальный проект. Он состоит из источников, которые изучил и использовал студент в процессе подготовки курсовой работы. Оформляется (составляется) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008. Все источники располагаются в алфавитном порядке. Количество указанных изданий должно составлять не менее 10 наименований.

3.2.12.Приложения – это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы индивидуального проекта.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1.Общие требования.

4.1.1Индивидуальный проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями ЕСТД 7.0.5-2008 – Единая система технологической документации и ЕСКД 2.105-95 – Единая система конструкторской документации.

4.1.2.Индивидуальный проект оформляется в виде текста с использованием таблиц и графиков.

4.1.3.По объему - не менее 15-20 страниц печатного текста.

Индивидуальный проект оформляется на белой бумаге стандартного формата А 4, с одной стороны листа, размер шрифта 14, через полтора интервала, шрифт Times New Roman в папке.

4.1.4.При необходимости (в таблицах и графических иллюстрациях) можно применять 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе – 1,25 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм – для переплета, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.1.5.В индивидуальном проекте не допускается выделение жирным шрифтом, подчеркнутым или курсивом. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

4.2.Построение основной части работы

4.2.1.Основную часть индивидуального проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста индивидуального проекта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

4.2.2.Разделы индивидуального проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

4.2.3.Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

4.2.4.После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

4.2.5.Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4.2.6.Заголовки разделов, подразделов, пунктов (если они имеются) следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.6.1, 4.2.6.2, 4.2.6.3 и т. д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)_____

б)_____

1) _____

2) _____

в)_____

4.2.7.Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например: Между наименованиями разделов, подразделов, пунктов и текстом делается отступ в один интервал

4.3.Нумерация страниц.

4.3.1.Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

4.3.2.Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Изложение текстового материала

4.3.3.К оформлению текста индивидуального проекта предъявляются определенные требования, разработанные в соответствии со стандартом. Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики. При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;

- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

- математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»);

- математические знаки без цифр, например: ≤ (меньше или равно), ≥ (больше или равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент).

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать черточки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью (шариковой ручкой) рукописным способом. Не допускается на одном листе более одного исправления, во всей работе – более 8. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

4.4.Оформление цитат и ссылок на используемые источники.

4.4.1.Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15].

4.4.2.Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках двумя числами первое указывает на порядковый номер источника, находящегося в списке литературы, а второе – на номер страницы, где находятся цитируемые данные. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 39].

Оформление списка источников

4.4.3.Список используемых источников помещается вслед за основным текстом после заключения курсовой работы (Приложение Б). Список литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня;

комментариев к нормативным актам; исторических источников; научной и учебной литературы (индивидуальных и коллективных монографий, учебных и учебно-методических пособий, энциклопедий, справочников); периодической печати и т.д. Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости – в хронологическом, либо по тематическому принципу.

4.4.4.При алфавитном принципе расположения в списке, литературные источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг. Произведения различных авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Несколько работ одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям.

4.4.5.Общая последовательность в списке используемых источников следующая:

Нормативно-правовые акты:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- муниципальные и внутриорганизационные нормативно - правовые акты;

В алфавитном порядке:

- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи в периодических изданиях;
- источники на иностранных языках;
- официальные сайты.

4.5.Оформление иллюстративного материала

4.5.1.К иллюстративному материалу относят рисунки, карты, фотографии. Использование продуманных и тщательно подобранных иллюстраций там, где они возможны и не лишние, способно украсить любую студенческую письменную работу. Следует соблюдать соответствие иллюстративного материала тексту индивидуального проекта. Если иллюстрация в тексте единственная, то она не нумеруется. В работе используется сквозная нумерация иллюстративного материала.

4.5.2.Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

4.5.3.При необходимости ссылки на иллюстрацию можно использовать оборот типа: «как это видно из Рисунка 4», либо давать ссылку в виде заключенного в круглые скобки выражения.

4.6.Оформление приложения.

4.6.1.Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа(Приложение В). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1.Выполнение индивидуального проекта в значительной степени определяется качеством информационного обеспечения. Поэтому предварительно студент должен не только изучить необходимые исходные данные исследуемого вопроса, но и проработать необходимую специальную литературу, законодательные акты и другие источники за ряд последних лет.

5.2.Руководитель индивидуального проекта периодически консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения работы, рецензирует выполненную курсовую работу. Руководитель оказывает студенту методическую помощь, направляя его работу, развивая инициативу, всемерно содействуя развитию его творческой самостоятельности. Индивидуальный проект перед сдачей руководителю должен быть в папке. Руководитель выставляет оценку качества выполнения работы, полноты разработки поставленных вопросов. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, то она допускается к защите, о чем делается соответствующее заключение руководителя. Если работа к защите не допускается, она возвращается обучающемуся на доработку. Студент обязан выполнить ее повторно в соответствии с рекомендациями, указанными в рецензии руководителя и представить на проверку вместе с предыдущей работой и отзывом. Если в отзыве сделаны замечания, то студент должен в

письменном виде исправить их на отдельных листах, подшить к работе и представить ее к защите.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1.При подготовке к защите индивидуального проекта студент обязан повторить теоретический материал учебной дисциплины и подготовить доклад по материалу работы на 7 – 10 мин. В докладе следует изложить сущность работы; методы решения задач, обоснование предложений по рассматриваемой проблеме, наиболее важные результаты и выводы по работе, опираясь на презентацию индивидуального проекта. После доклада студенту могут быть заданы вопросы, как по содержанию работы, так и по курсу в целом.

6.2.Оценка за индивидуальный проект выставляется дифференцированно по пятибалльной системе. Основными факторами, влияющими на оценку работы, являются:

- самостоятельность выполнения работы;
- использование в ней результатов своих исследований;
- высокая теоретическая подготовка студента;
- грамотность обоснования предлагаемых мероприятий;
- практическая ценность принятых решений;
- качество оформления всех материалов;
- подготовленность доклада и правильность ответов на вопросы при защите индивидуального проекта.

Приложение 1

Образец титульного листа индивидуального проекта

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по истории

Тема: _____

Выполнил(а) обучающийся (аяся) ___курса ____группы

Ф.И.О _____

Оценка защиты _____

Дата защиты_____

Преподаватель_____

г.Ставрополь, 2021

Приложение 2

Образец оформления списка используемых источников

Список используемых источников

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ (с доп. и изм. от 12.03.2009 г) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – № 127.
2. Абрютина М.С., Грачев А.В. Анализ финансово—экономической деятельности предприятия. – М.: Дело и Сервис, 2019. – 540 с.
3. Басовский Л. Е., Лунева А. М., Басовский А. Л. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие / Под. Ред. Л. Е. Басовского. М.: ИНФРА – М, 2018. – 222 с.
4. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий. – М.: Эксмо, 2017. – 608 с.
5. Ермолович Л. Л., Сивчук Л. Г., Толкач Г. В., Щитникова И. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие/Под ред. Ермолович Л. Л. Мн.: Интерпрессервис; Экоперспектива, 2017.—222 с.
6. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово—хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2016.
7. Минаева, Е.В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2016. - № 8. – С. 26 – 29.
8. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для ВУЗов. М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2019. – 360 с.
9. Савицкая Г.В Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. М.: ИНФРА – М, 2018. – 288 с.
10. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент Учебник для вузов М.: Перспектива 2017. – 425 с.
11. «Финансовый менеджмент: теория и практика»/ Под ред. Стояновой Е.С.— М.: Перспектива, 2018. – 463 с.