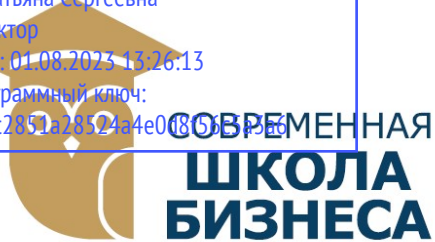


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.08.2023 13:26:13  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0480b5e92ac



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»  
*Ледович Татьяна Сергеевна*  
« 23 » мая 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ**  
**ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин  
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ** **ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего профессионального образования в соответствии профессиональных компетенций:

**ПК 2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой;
- работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их
- подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные
- технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

– **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>ЛР2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>ЛР3</p>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР8
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Выявление возможности и потенциала воспитательной деятельности в системе среднего профессионального образования	ЛР16
Разработка комплекса мер, обеспечивающих утверждение позитивных моделей поведения как нормы, поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, существенное снижение негативных проявлений в молодежной среде	ЛР18
Разработка комплекса мер, обеспечивающих утверждение позитивных моделей поведения как нормы, поддержку социально значимых детских,	ЛР18

семейных и родительских инициатив, существенное снижение негативных проявлений в молодежной среде	
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ЛР22
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР23
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР24
Способный осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР25
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР26
Обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР27
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР28
Осуществлять судебную-правовую защиту граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ЛР29
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР30

–

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 260 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 82 часа;
- учебной практики 72 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) 72 часа.



**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (в том числе пр.подг.)	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> (в том числе
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	260	178	88	-	82	-	72/70	72/70
	<b>Всего:</b>	<b>260</b>	<b>178</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>72/70</b>	<b>72/70</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)  
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И  
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (в том числе пр.подг.	Уровень освоения
<b>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>			
<b>Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1</b> Социальная защита населения	1 Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.	4	2
<b>Практическое занятие № 1: Правовой статус органов социальной защиты</b>		6	
<b>Тема 1.2</b> Нормативно - правовые акты, регулирующих работу органов социальной защиты населения	1 Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	4	2
<b>Тема 1.3</b> Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения	1 Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи. Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.	4	2
<b>Тема 1.4</b> Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения	1 Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.	4	2
<b>Практические занятия №2: Анализ нормативно-правовых актов и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</b>		4	3

<b>Тема 1.5</b> Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения	1	Государственная политика в области социальной защиты. Перспективы развития социальной защиты населения	4	2
	<b>Практическое занятие № 3: Государственная система социального обеспечения</b>		6	3
<b>Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся с социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</b>			<b>118</b>	
<b>Тема 2.1</b> Пути реализации права граждан на социальную защиту	1	Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.	4	2
	<b>Практическое занятие № 4: Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.</b>		6	3
	<b>Самостоятельная работа № 1: Оформление справочно-кодификационной работы.</b>		10	3
<b>Тема 2.2</b> Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	1	Понятие и виды обращений, их общая характеристика. Порядок и сроки работы с отдельными гражданами.	4	3
	<b>Практическое занятие №5: Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</b>		6	3
	<b>Самостоятельная работа № 2: Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения</b>		10	3
<b>Тема 2.3</b> Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно- компьютерных технологий	1	Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	4	3
	<b>Практическое занятие № 6: Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</b>		6	3
	<b>Самостоятельная работа № 3: Планирование работы органов социального обеспечения</b>		8	3
<b>Тема 2.4</b> Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	1	Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии. Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам. Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного(городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	8	2
	<b>Практическое занятие №7: Должностная инструкция специалистов по пенсионным вопросам. Оформление пенсионного дела.</b>		6	2

		<b>Самостоятельная работа № 4:</b> <i>Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий.</i>	10	
<b>Тема 2.5</b> Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.	1	Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии	4	2
		<b>Самостоятельная работа № 5:</b> Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.	10	3
		<b>Практическое занятие № 8:</b> <i>Оформление личных дел получателей пособия. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан.</i>	6	3
<b>Тема 2.6</b> Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	1.	Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии	4	2
		<b>Самостоятельная работа № 6:</b> <i>Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций.</i>	8	
		<b>Практическое занятие № 9:</b> <i>Проверка законности назначений пенсий и пособий.</i>	4	
<b>Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.</b>			<b>58</b>	
<b>Тема 3.1</b> Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста	1.	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации. 2. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому. Организация доставки пенсии.	4	2
		<b>Практическое занятие № 10:</b> Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.	6	3
<b>Тема 3.2</b> Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	1.	Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Организация протезно-ортопедической помощи.	4	2
		<b>Самостоятельная работа № 7:</b> <i>Система профессионального обучения инвалидов.</i>	10	3
		<b>Практическое занятие № 11:</b> <i>Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты</i>	4	3

<b>Тема 3.3</b> Организация деятельности органов Социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.	1.	Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.	4	2
	<b>Практическое занятие №12:</b> <i>Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений..</i>		6	2
<b>Тема 3.4</b> Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	1.	Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства	4	2
	<b>Самостоятельная работа № 8:</b> <i>Планирование работы с лицами без определенного места жительства и занятий</i>		8	2
<b>Тема 3.5</b> Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	1.	Понятие, основные задачи, принципы, и значение научной организации труда. Основные направления НОТ, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.	4	2
<b>Тема 3.6</b> Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения	1.	Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения. Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения. Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.	4	2
<b>Раздел 4 . Особенности системы негосударственного пенсионного обеспечения в РФ</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 4.1</b> Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования	1.	Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования. История и эволюция развития НПФ. Пенсионные накопления НПФ. Пенсионные резервы НПФ.	4	2
	<b>Практическое занятие № 13</b> <i>Решение ситуационных задач</i>		4	2
<b>Тема 4.2</b> Деятельность	1.	Деятельность по обязательному пенсионному страхованию. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии.	4	2

негосударственных пенсионных фондов		Деятельность по управлению материнским капиталом. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.		
	<b>Самостоятельная работа № 9:</b> Решение ситуационных задач		8	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Деловая игра		6	
<b>Тема 4.3</b> Государственный надзор негосударственных пенсионных фондов	1.	Статистика в деятельности НПФ. Система учреждений НПФ. Типология и разновидности НПФ. Контрольно-надзорные органы за деятельностью НПФ. Делопроизводство в учреждениях НПФ.	4	2
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Решение ситуационных задач		6	
<b>Раздел 5. Особенности системы социального страхования в РФ</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 5.1</b> Фонд социального страхования	1.	Понятие, основные задачи, принципы, и значение научной организации труда. Направления деятельности ФСС РФ. Контроль и надзор за деятельностью ФСС РФ. Взаимодействие ФСС РФ с учреждениями социального обеспечения. Страховые компании и соцстрах. Проблемы социального страхования в РФ. Перспективы развития социального страхования в РФ. НПФ и ФСС РФ как страховые организации.	6	2
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Решение ситуационных задач		6	
<b>Экзамен</b>			<b>260</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>72/70</b>	
<b>Производственная практика</b>			<b>72/70</b>	
<b>Всего:</b>			<b>324/140</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).





### **3.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.**

### **3.4. Примерная тематика рефератов**

1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.
3. Признаки общественных отношений по социальному обеспечению
5. Понятие государственной системы социального обеспечения.
6. Государственная пенсионная система.
7. Страховая пенсионная система.
8. Бюджетная пенсионная система.
9. Источники финансирования пенсионных систем.
10. Условия предоставления пенсий.
11. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
12. Система социальных пособий.
13. Система социальных компенсационных выплат.
14. Система социального обслуживания и социальных услуг.
15. Государственная система охраны здоровья граждан.
16. Система государственной социальной помощи.
17. Общая характеристика органов социального обеспечения.
18. Органы предоставляющие социальное обеспечение.
19. Органы социального обеспечения входящие в систему федеральных органов исполнительной власти.
20. Организация работы органов социального обеспечения.
22. Планирование работы органов социального обеспечения.
23. Работа с обращениями граждан.
24. Типы учреждений социального обслуживания.
25. Стационарные учреждения социального обслуживания.
26. Полустационарное социальное обслуживание.
27. Социальное обслуживание детей.
28. Социальная реабилитация инвалидов.
29. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
30. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.

### **3.5. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика
2. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения
3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения
4. Государственная пенсионная система

5. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
6. Система социального обслуживания и социальных услуг
7. Государственная система охраны здоровья граждан
8. Система государственной социальной помощи
9. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения
10. Общая характеристика органов социального обеспечения
11. Понятие организации работы органов социального обеспечения
12. Организация работы органов социальной защиты населения
13. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения
14. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации
15. Организация работы местных органов социальной защиты населения
16. Организация работы органов пенсионного обеспечения
17. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения
18. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации
19. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах Российской Федерации
20. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации
21. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах)
22. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
23. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации
24. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию
25. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию
26. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
27. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации
28. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах)
29. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях
30. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице
31. Общая характеристика системы органов занятости населения

32. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей
33. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах
34. Российской Федерации
35. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах)
36. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных
37. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам
38. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам
39. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
40. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования
41. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации
42. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
43. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)
44. Понятие осуществления социального обеспечения
45. Понятие управления социальным обеспечением
46. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения
47. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан
48. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью
49. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения
50. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсий
51. Подготовка пенсионных дел районным (городским) пенсионным отделом
52. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
53. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ
54. Социальная реабилитация инвалидов

55. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Организация профессиональной реабилитации

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий «технологий парикмахерских услуг и постижерных работ».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- ученические столы;
- стулья;
- преподавательский стол ;
- кафедра для чтения лекций;
- доска учебная.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран);
- рабочее место преподавателя, ноутбук с подключением к сети «Интернет».

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основная литература:**

1. Галаганов В. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В., П. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187>

2. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627>

3. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

**Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513164>

2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518792>

3. Басов Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Басов Н., Ф., Веричева О., Н., Бойцова С., В., Воронцов Д., Б., Воронцова А., В., Забелина О., М., Мамонтова Н., И., Румянцев Ю., В., Скрябина О., Б., Смирнова Е., Е., Топка Н. Б. Петрова М. С. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09676-5. — URL: <https://book.ru/book/943633>

4. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519135>

Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519821>

**Информационные справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс — <http://www.consultant.ru/>

**Интернет–ресурсы:**

1. <http://www.book.ru/>
2. <https://urait.ru>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; - правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; защита рефератов. анализ нормативных документов;</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- уверенное владение информационно-компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; защита рефератов. анализ нормативных документов;</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; - соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; защита рефератов. анализ нормативных документов;</p>