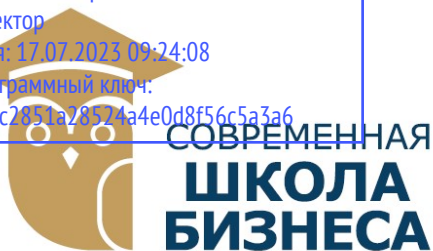


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 17.07.2023 09:24:08
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8ff56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное
образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

ПРИКАЗ

от 02.06.2023 года

№ 66 - ОД

*Об утверждении Перечня
должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками,
и Карты коррупционных рисков*

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (приложение 2).
2. Рассоловой С.В., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта Колледжа, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».
3. Кирпа О.И., начальнику отдела кадров ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1. Преподавателей ознакомить с настоящим приказом на Педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»



Т.С. Ледович

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными
рисками,

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Заведующий направлением
5. Заведующий отделением
6. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности
7. Заведующий структурным подразделением
8. Заведующий хозяйством
9. Начальник службы гражданской обороны
10. Бухгалтер
11. Экономист
12. Преподаватель (учитель)
13. Мастер производственного обучения
14. Специалист по кадрам
15. Секретарь (руководителя, учебной части)

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, прочие заведующие,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость колледжа, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями колледжа.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж.	Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями и прочие заведующие	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями и прочие заведующие, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества колледжа.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями и прочие заведующие, специалист по учебно-методической работе	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора, заведующие ЦМК	Подготовка документации на предоставление стипендий	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём абитуриентов в колледж	Заместители директора, заведующие ЦМК	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в колледж.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте колледжа. контроль со стороны директора колледжа и заместителей директора.

