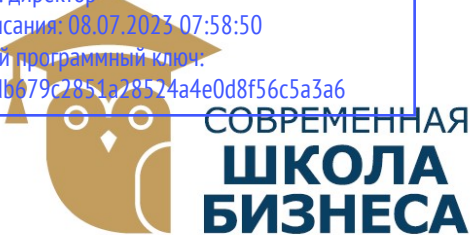


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 08.07.2023 07:58:50
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

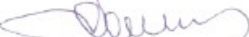


КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»



«23» _____ мая



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учёта» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 01–06 ОК 09 ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, | <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. |
| ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | <ul style="list-style-type: none"> – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. | <ul style="list-style-type: none"> – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. | <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды | <ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе |

| | |
|--|---|
| <p>взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p> | <p>профессиональной деятельности.</p> |
| <p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p> | <p>– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p> |
| <p>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p> |
| <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p> | <p>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p> | <p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> | <p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p> |
| <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство</p> | <p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской</p> |

| | |
|--|---|
| <p>совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</p> <p>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</p> <p>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> | <p>документации;</p> <p>- определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</p> <p>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</p> |
| <p>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> | <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> |
| <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p> | <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> |
| <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p> | <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> |
| <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> | <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> |
| <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> | <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>- аналитический учет по счету 69</p> |

| | |
|--|---|
| <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> | <p>«Расчеты по социальному страхованию»</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практическая работа | 26 |
| самостоятельная работа | 12 |
| консультации | 2 |
| Аттестация в форме экзамена | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов ³⁵ , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».</p> <p>История развития Бухгалтерского учёта.</p> | 4 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и функции бухгалтерского учета.</p> <p>2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.</p> <p>4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.</p> <p>5. Учетная политика организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации <p>Практическая работа</p> | <p>6/4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2. | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 01. ОК 02. |
| Предмет и объекты бухгалтерского учета | 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. | 6/4 | ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. | 2 | ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Практическая работа | 4 | |
| Тема 3. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Самостоятельная работа студентов Практическая работа студентов | 6/6 6/4 2 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 01. |
| | 1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. | 6 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. |
| | 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов. | | ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. |
| | В том числе практических занятий | 6 | ПК 3.3. |
| | 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. | | ПК 4.1. |
| | 2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. | | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. | | |
| Тема 5. Формы бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 8/6 | ОК 01. ОК 02. |
| | 1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3. Характеристика форм бухгалтерского учета. | | ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | Самостоятельная работа студентов | 2 | ПК3.1. ПК 3.3. ПК4.1. |
| | 1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях. | | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Содержание учебного материала | 8/6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. |
| | 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). | 8 | ОК 05. ОК 06. ОК 09. |
| | Практическая работа Заполнение отчёта по бухгалтерскому балансу и отчёта о финансовых результатах. | 6 | ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.ЛР 2, ЛР 3, |
| | Самостоятельная работа студентов | 2 | ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Консультация | 2 | |
| Аттестация в форме экзамена | | 2 | |
| Всего: | | 76 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Комплект учебной мебели:

- ученические столы – 12 шт.,
- стулья – 25 шт.,
- преподавательский стол – 1 шт.,
- кафедра для чтения лекций – 1 шт.,
- доска учебная – 1 шт.
- шкаф книжный-1 шт,
- тумба-1 шт.

Наглядные средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы) –19 шт.,
- учебная литература.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя, ноутбук
- с подключением к сети «Интернет», принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должны иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>
4. Стексова, Ю. В., Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю. В. Стексова. — Москва : КноРус, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-9574-0. — URL: <https://book.ru/book/945115>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | |
|--|---|---|
| <p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p> | <p>Правильность понимания роли и места организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает</p> | <p>Экзамен Оценка по результатам устного опроса</p> |
|--|---|---|

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| | <p>неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| <p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p> | <p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p> | <p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p> |
| <p>основные формы предпринимательства</p> | <p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и</p> | <p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам письменного опроса</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| | <p>самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| <p>основы организации производственного процесса и бизнес- планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p> | <p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p> | <p>Экзамен Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| основные показатели производственной программы организации | Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета | Экзамен Проверочная работа |
| состав и структура имущества организации | <p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся</p> | Экзамен Оценка по результатам устного опроса |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| | <p>обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| <p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p> | <p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов</p> | <p>Экзамен Проверочная работа</p> |
| <p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта</p> | <p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в</p> | <p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <p>последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| <p>классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</p> | <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> | <p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа</p> |
| <p>формы оплаты труда и их разновидности</p> | <p>Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей</p> | <p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа.</p> <p>Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации</p> |
| <p>сущность себестоимости и</p> | <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> | <p>Экзамен</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| группировка расходов организации по различным признакам | 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» | Проверочная работа |
| понятие, структура, виды цен и методы ценообразования | 50% и менее – «неудовлетворительно» | Экзамен |
| показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации | Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность | Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды. | Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. | Экзамен экономический диктант |
| Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. | Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные. | Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов | Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| рассчитать производственную мощность организации | Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации | Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность) | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта
 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| № п/п | Внесенные изменения | Содержание изменений |
|--------------|----------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № __ от _____ 20__ г.