

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 01.08.2023 13:26:12
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная Школа Бизнеса»

С. Ледович
« 23 » мая 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

*Общего профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- самостоятельной работы с источниками информации, обобщения и систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт;
- проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов, различения доказанных и недоказанных утверждений, аргументированных и эмоционально убедительных суждений;
- самостоятельной и коллективной деятельности, включения своих результатов в результаты работы группы, соотнесение своего мнения с мнением других участников учебного коллектива и мнением авторитетных источников.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного представления об организации как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;
- ознакомление с природой экономического поведения организации в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
- изучение основных целей, принципов и функций организации рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
- овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР21
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ЛР22
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР23
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР26
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР28

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 17 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм			
Тема 1.1. Виды целей. Целеполагание в управлении различных организационно-правовых форм.	Содержание учебного материала: Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Виды целей. Целеполагание»	1	
Тема 1.2. Задача как инструмент достижения цели в управлении организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала: Общая характеристика системы управления предприятием. Менеджер и его место в системе управления предприятием.	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Задача как инструмент достижения цели»	1	
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала: Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	1	2,3
	Практические занятия: № 1. Цикл менеджмента (семинар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.1.	1	

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования»		
Тема 2.2. Сущность планирования и прогнозирования. Метод управления по целям. Метод сценариев.	Содержание учебного материала: Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Реализация текущих планов.	1	2,3
	Практические занятия: № 2. Планирование в деятельности организации (семинар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Сравнительная характеристика стратегического и тактического планирования»	1	
Раздел 3. Внутренняя и внешняя среда организации			
Тема 3.1. Внешняя среда организации: факторы косвенного воздействия	Содержание учебного материала: Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Анализ внешней среды.	1	2,3
	Практические занятия: № 3. Внешняя среда организации (семинар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Факторы прямого воздействия»	1	
Тема 3.2. Внутренняя среда организации: собственники капитала, менеджеры, наемные работники	Содержание учебного материала: Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Структура организации.	1	2,3
	Практические занятия: № 4 Внутренняя среда организации (семинар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Политические и социально-культурные факторы»	1	
Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений			

Тема 4.1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	Содержание учебного материала: Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	1	2,3
	Практические занятия: № 5. Система методов управления (семинар)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Уровни принятия решений»	1	
Тема 4.2. Алгоритм принятия управленческого решения.	Содержание учебного материала: Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	2	2,3
	Практические занятия: № 6. Принятие управленческих решений (семинар)	1	
	Контрольные работы: Содержание задания контрольной работы: Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Функции менеджмента Внутренняя и внешняя среда организации Основы теории принятия управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Модели принятия решений»	1	
Раздел 5. Стратегический менеджмент			
Тема 5.1. Стратегический менеджмент.	Содержание учебного материала: Сущность стратегического менеджмента, его взаимосвязь со стратегическим маркетингом. Особенности стратегического менеджмента. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 5.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	1	2,3

	Написание реферата на тему: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»		
Тема 5.2. Процесс стратегического планирования.	Содержание учебного материала: Стратегическое (перспективное) планирование. Выработка функциональных стратегий. Анализ стратегического потенциала развития предприятия. Оценка стратегии. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии.	1	
	Практические занятия: № 7. Стратегическое планирование (семинар)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 5.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Сущность планирования и прогнозирования»	1	2,3
Раздел 6. Система мотивации труда			
Тема 6.1. Мотивация: сущность и виды.	Содержание учебного материала: Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 6.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Методы совершения мотивации и повышения результативности труда»	1	2,3
Тема 6.2. Теория мотивации. Теория подкреплений.	Содержание учебного материала: Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования	1	
	Практические занятия: № 8. Мотивация сотрудников (семинар)	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 6.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Мотивационные теории»	1	2,3
Раздел 7. Управление рисками			

Тема 7.1. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	Содержание учебного материала: Понятие рисков. Виды предпринимательских рисков: производственный, коммерческий риск, финансовый риск. Показатели риска и методы его оценки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 7.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Принципиально значимые достижения в развитии менеджмента»	1	2,3
Тема 7.2. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта.	Содержание учебного материала: Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	1	
	Практические занятия: №9. Риск, его виды и характеристика (семинар)	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 7.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Сравнительная характеристика стилей управления»	1	2,3
Раздел 8. Управление конфликтами			
Тема 8.1. Сущность и виды конфликтов.	Содержание учебного материала: Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 8.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Управление конфликтами и стрессами»	1	2,3
Тема 8.2. Причины конфликтов и стили их разрешения в командах.	Содержание учебного материала: Причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	1	
	Практические занятия: № 10. Управление конфликтами и стрессами. (семинар)	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 8.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	

Написание реферата на тему:«Уровни конфликтов в организации»		
Зачет с оценкой	2	
Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.

2.4. Примерная тематика рефератов

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности российского менеджмента.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации.
7. Основные функции менеджмента.
8. Организационные структуры: сущность, назначение.
9. Методы построения и типы организационных структур.
10. Виды органических структур управления организацией.
11. Виды бюрократических структур управления организацией.
12. Тенденции эволюции организационных структур.
13. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
14. Коммуникационные процессы управления.
15. Различные теории мотивации.
16. Мотивация труда в современных условиях.
17. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
18. Положения теории принятия решений.
19. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
20. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
21. Лидерство, власть и влияние.
22. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
23. Научная организация труда менеджера.
24. Основы нормирования ресурсов.
25. Организация подготовки производства новой продукции.
26. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.
27. Проведение квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу.
28. Основные методы повышения квалификации.
29. Управление изменениями в организации.
30. Комплексный подход к управлению производительностью.
31. Основные факторы, влияющие на культуру организации.
32. Информация, необходимая для осуществления управления.

2.5 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Предмет и метод науки управления.
2. Сущность и принципы менеджмента.
3. Суть и содержание понятий «менеджер», «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».
4. Сущность организации, ее основные виды и признаки.
5. Общие характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Основные уровни управления.
7. Понятие информации. Влияние информации на эффективность управления.
8. Требования, предъявляемые к информации.
9. Классификация информации.
10. Роль коммуникации в управлении.
11. Виды коммуникаций.
12. Сущность системы методов управления.
13. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Концепция поддержки предпринимательства в России. Свобода хозяйственной деятельности и развитие предпринимательства.
16. Организационный механизм поддержки предпринимательства.
17. Содержание функции организации. Основные принципы в процессе выполнения функции организации.
18. Делегирование, ответственность и полномочия организации.
19. Классическая концепция организационных полномочий.
20. Полномочия и власть.
21. Линейные и аппаратные полномочия.
22. Типы административного аппарата.
23. Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные группы.
24. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
25. Комитеты в системе менеджмента.
26. Руководство в организации. Власть, влияние, лидер.
27. Формы власти и влияния.
28. Обзор теории лидерства. Подход с позиций личных качеств.
29. Поведенческий подход. Стили лидерства.
30. Ситуационный подход.
31. Природа конфликта в организации.

32. Управление конфликтной ситуацией.
33. Управление изменениями и стрессами.
34. Сущность и понятие «этика», «культура».
35. Корпоративная культура и успех предприятия.
36. Принципы формирования организационной культуры.
37. Организации со слабой и сильной культурой.
38. Профессионально-служебная этика управленческой деятельности.
39. Управление производительностью.
40. Определение уровней производительности.
41. Эффективность менеджмента.
42. Виды планов, формы планирования в системе менеджмента.
43. Содержание, цели и задачи планирования.
44. Виды планирования. Характеристика и процедура разработки.
45. Приемы, процедуры и правила разработки стратегического плана.
46. Управление реализацией стратегического плана.
47. Понятие мотивации, ее значение и эволюция.
48. Современные теории мотивации.
49. Содержательные теории мотивации.
50. Процессуальные теории мотивации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации

Комплект учебной мебели:

ученические столы

стулья

преподавательский стол

кафедра для чтения лекций

доска учебная

шкаф книжный

тумба

Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы)
учебная литература.

Технические средства обучения:

рабочее место преподавателя, ноутбук

с подключением к сети «Интернет», принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310>

2. Казначевская Г. Менеджмент : учебник / Казначевская Г., Б. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590>

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 13.03.2023).

3. Сафронова Н. Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Сафронова Н., Е. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL: <https://book.ru/book/942553>

4. Сетков В. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В., И. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. — URL: <https://book.ru/book/943184>

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс —<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. www.book.ru
2. <https://urait.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Результаты выполнения разработки схем (таблиц) Результаты выполнения тестирования
Анализировать организационные структуры управления;	Результаты выполнения практических занятий
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Результаты выполнения тестирования
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Результаты выполнения практических занятий
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Результаты выполнения тестирования
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Результаты выполнения тестирования
Методы планирования и организации работы подразделения;	Результаты выполнения практических занятий
Принципы построения организационной структуры управления;	Результаты выполнения тестирования
Основы формирования мотивационной политики организации;	Результаты выполнения практических занятий
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Результаты выполнения практических занятий
Внешнюю и внутреннюю среду организации;	Результаты выполнения тестирования
Цикл менеджмента;	Результаты выполнения практических занятий

Процесс принятия и реализации управленческих решений;	Результаты выполнения тестирования
Функции менеджмента в рыночной экономике:	Результаты выполнения практических занятий
Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Результаты выполнения практических занятий
Систему методов управления;	Результаты выполнения тестирования
Методику принятия решений;	Результаты выполнения тестирования
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Результаты выполнения практических занятий