Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2023 08:40:14
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d3550c5a9a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.Г. Ледович
«_23_» _____мая_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Трудовое право является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов, трудового права,
- выработка умений и практических навыков в применении норм трудового права в правоприменительной практике.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснение базовых понятий;
- ознакомление с основными источниками трудового права и изучение важнейших из них;
- анализ правоприменительной практики;
- применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- содержание трудовой дисциплины;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- порядок разрешения трудовых споров.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**
Форма итоговой аттестации – экзамен	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Семестр 5			
Раздел 1 Общие положения.			
Тема 1.1 Понятие трудового права	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3
	1 **Понятие трудового права** - Предмет трудового права. Метод трудового права. Система и функции трудового права. Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права		
	Практическое занятие № 1 Решение практических задач по теме «Предмет, метод и система трудового права»	2	
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка докладов (рефератов) на тему «Сфера действия норм трудового права», «Роль труда в жизни современного общества». **Самостоятельная работа № 2** Подготовка сообщения на тему «Конвенции международной организации труда, действующие в Российской Федерации»	3	
Тема 1.2 Социальное партнерство в системе трудового права	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3.
	1 **Социальное партнерство в системе трудового права** - Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и формы. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Коллективный договор и его значение. Соглашения и их виды		
	Практическое занятие № 2 Решение практических задач по теме «Социальное партнерство в системе трудового права»	2	
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка реферата на тему «Коллективный договор как форма социального партнерства»	2	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Правовое регулирование	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3.
	1 **Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства** - Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости. Правовая организация		

содействия занятости и трудоустройства		трудоустройства населения в Российской Федерации. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан		
	Практическое занятие не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа № 4 Подготовка доклада на тему «Федеральная целевая программа содействия занятости населения в Российской Федерации»		2	
Тема 2.2 Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		4	1,2,3.
	1	**Трудовой договор** - Понятие, значение и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда некоторых категорий работников. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Основания и порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.		
	Практическое занятие № 3 Решение практических задач по теме «Трудовой договор» **Практическое занятие № 4** Составить проект трудового договора		4	
	Самостоятельная работа № 5 Подготовка реферата на тему «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон»		2	
Тема 2.3 Рабочие время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		2	1,2,3.
	1	**Рабочие время и время отдыха** -Понятие рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Практическое занятие № 5 Решение практических задач по теме «Рабочее время и время отдыха»		2	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка сообщения на тему «Сверхурочные работы. Дежурство.»		2	
Тема 2.4 Заработная плата и нормирование оплаты труда	**Содержание учебного материала**		2	1,2,3.
	1	**Заработная плата и нормирование оплаты труд** - Общая характеристика и понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования		
	Практическое занятие № 6 Решение практических задач по теме «Заработная плата и		2	

	нормирование труда»		
	Самостоятельная работа № 7 Подготовка реферата на тему «Гарантийные выплаты в сфере труда»	2	
Тема 2.5 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3.
	1 **Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность** - Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды		
	Практическое занятие № 7 Решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность»	2	
	Самостоятельная работа № 8 Подготовка реферата на тему «Состав дисциплинарного правонарушения»	2	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3.
	1 **Материальная ответственность сторон трудового договора** - Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения и взыскания ущерба с работодателя		
	Практическое занятие № 8 Решение практических задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа № 9 Подготовка реферата на тему «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2	
Тема 2.7 Охрана труда	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3.
	1 **Охрана труда** - Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Специальные нормы об охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью		
	Практическое занятие № 9 Решение практических задач по теме «Охрана труда»	2	
	Самостоятельная работа № 10 Подготовка доклада на тему «Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровье и безопасные условия работы»	2	
Тема 2.8 Защита трудовых прав и свобод работников	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3.
	1 **Защита трудовых прав работников** - Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав и законных интересов работников		

		профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав		
	Практическое занятие № 10 Решение практических задач по теме «Защита трудовых прав работников»		2	
	Самостоятельная работа № 11 Подготовка реферата на тему «Защитная функция профессиональных союзов» **Самостоятельная работа № 12** Подготовка доклада на тему «Трудовые права российских граждан за рубежом»		4	
Тема 2.9 Трудовые споры	**Содержание учебного материала**		4	1,2,3.
	1	**Трудовые споры** - Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Понятие и признаки коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже		
	Практическое занятие № 11 Решение практических задач по теме «Индивидуальные трудовые споры» **Практическое занятие № 12** Решение практических задач по теме «Коллективные трудовые споры»		4	
	Самостоятельная работа № 13 Подготовка сообщения на тему «Разрешение коллективных трудовых споров»		2	
Экзамен				
Всего:			**75**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4. Примерная тематика рефератов

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Правовые вопросы охраны труда работников.
16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.
18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
26. Правовой статус безработного .

2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, особенности, сфера действия трудового права
2. Предмет трудового права как отрасли права.

3. Особенности метода регулирования трудовых отношений

4. Система трудового права

5. Источники трудового права: общая характеристика, особенности

6. Общая характеристика законов в сфере трудового права

7. Международные акты как источники трудового права

8. Подзаконные нормативно-правовые акты о труде

9. Локальные нормативные акты о труде: понятие, виды, особенности

10. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (субъектов).

11. Трудовое правоотношение: понятие, элементы.

12. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая праводееспособность.

13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

14. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы

15. Понятие и виды дисциплинарной ответственности

16. Понятия, виды, условия материальной ответственности

17. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.

18. Понятие трудового договора, отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом

19. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения

20. Содержание трудового договора

21. Порядок заключения трудового договора

22. Срочный трудовой договор и сфера его действия.

23. Изменение трудового договора: общая характеристика.

24. Понятие и виды переводов на другую работу

25. Отстранение работника от работы и его правовые последствия

26. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация

27. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника

28. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя

29. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон

30. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора

31. Защита персональных данных работника.

32. Понятие и виды рабочего времени

33. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени

34. Учет и режим рабочего времени

35. Понятие и виды времени отдыха

36. Отпуска: понятие и виды

37. Ежегодные отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования

38. Целевые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования

39. Тарифная система оплаты труда и ее элементы

40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий

41. Правовая защита заработной платы

42. Системы оплаты труда

43. Понятие и виды гарантий и компенсаций: общая характеристика

44. Меры поощрения за успехи в труде

45. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок их наложения, снятия и обжалования

46. Понятие охраны труда. Классификация норм об охране труда

47. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве

48. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда

49. Материальная ответственность работника: общая характеристика

50. Материальная ответственность работодателя: общая характеристика

51. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения

52. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС

53. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде

54. Самозащита работниками своих трудовых прав

55. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (выдвижение требований работников, примирительные процедуры).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- учебная доска, наглядный и раздаточный материал;
- комплект образцов оформленных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор, экран.
- библиотеки и читальные залы: специальная библиотека (с литературой ограниченного пользования), читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 11.10.2018 № 360-ФЗ) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi
3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 03.07.2018 № 190-ФЗ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2018) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi

Основная литература:

1.Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5.
2.Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019. —

205 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07191-5.
2.Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9.
3.Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.
4.Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.

Информационные справочно-правовые системы:

1. Гарант –http://ivo.garant.ru
2. КонсультантПлюс –http://www.consultant.ru/
3. Справочно-правовая система «Кодекс» // www.Kodeks.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации //www.pravo.gov.ru.
5. Электронно-библиотечная система - https://www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:	
Толковать и применять на практике нормы трудового законодательства;	Текущий контроль, решение практических задач, внеаудиторная самостоятельная работа
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	Практические занятия, текущий контроль знаний, составление процессуальных документов
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
Содержание российского трудового права;	Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
Права и обязанности работников и работодателей;	Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
Порядок заключения и прекращения трудовых договоров;	Практические занятия, текущий контроль знаний, составление процессуальных документов
Виды трудовых договоров;	Практические занятия, текущий контроль знаний, составление процессуальных документов
Виды рабочего времени и времени отдыха;	Практические занятия, текущий контроль знаний, составление процессуальных документов
Формы и системы оплаты труда работников;	Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
Содержание трудовой дисциплины;	Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
Основы охраны труда;	Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Практические занятия, текущий контроль знаний, составление процессуальных документов
Порядок разрешения трудовых споров.	Практические занятия, текущий контроль знаний, составление процессуальных документов