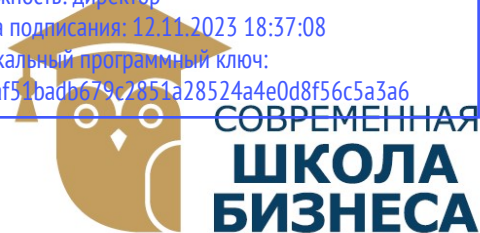


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.11.2023 18:37:08  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»

**Т.С. Ледович**

« 23 » \_\_\_\_\_ мая 2023 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность**  
**42.02.01 Реклама**

**Программа подготовки**  
**базовая**

**Форма обучения**  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509, квалификации специалист по рекламе укрупненной группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин  
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 54 часа.

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики</b>			
<b>Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.	4	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	6	
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			
<b>Тема 2.1 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.

<b>средствами Microsoft Word</b>	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа с гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка бланка, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентации рекламную тему		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 2.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.		

<b>средствами Microsoft Excel</b>	Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Итоговое тестирование по разделам 1,2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами рекламного назначения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-09, 11



<b>Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		ПК 2.2, 3.2.
	<b>Практические занятия:</b>		
	Информационные технологии в профессиональной деятельности работников рекламной сферы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	6	
<b>Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	4	
<b>Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	<b>Практические занятия:</b> <i>Поиск информации в сети Интернет.</i>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме. Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
<b>РАЗДЕЛ 5. Рекламные информационные системы</b>			
<b>Тема 5.1 Рекламные информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-09, 11 ПК 2.2, 3.2.
	Понятие информационной системы. Автоматизированное рабочее место персонала. Основы функционирования информационных систем.	4	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Работа с ИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Рекламные информационные системы».		
<b>Зачет с оценкой</b>		2	
<b>Итого:</b>		120	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- столы ученические,</li><li>- стулья ученические,</li><li>- рабочее место преподавателя.</li><li>- компьютер преподавателя с выходом в Интернет.</li><li>- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет.</li><li>- тематические настенные наборы</li></ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер (ноутбук);</li><li>- мультимедийный проектор, экран.</li></ul> <p>Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации. Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.</p>
---	--

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

#### Основная литература:

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>
2. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868>

#### Дополнительная литература:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>
2. Прохорский Г. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г., В. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513475>
4. [Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : Учебное пособие / С.В. Синаторов — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: https://book.ru/book/949270](https://book.ru/book/949270)
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по завершении изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан фонд оценочных средств, который позволяет оценить результаты обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – зачет с оценкой, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>
---	--	--

