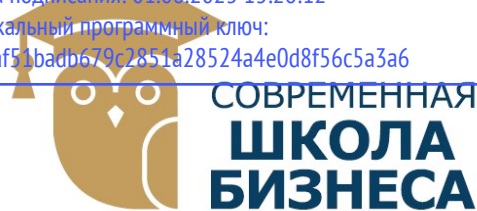


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.08.2023 13:26:12  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»  
*Т.С. Ледович*  
« 23 » мая 2023 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

*Общего профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин  
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

В результате освоения программы дисциплины ОП.05 Трудовое право обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР4
--	-----

конструктивного «цифрового следа».	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР7
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Умеющий планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР19
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР21
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ЛР22
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР24
Способный осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР25
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР28

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лекционные занятия	48
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Форма итоговой аттестации – экзамен</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.Общая часть</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие, предмет, метод и система трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 1. Изучить структуру Трудового кодекса Российской Федерации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Основные начала трудового законодательства»	4	
<b>Тема 1.2</b> Трудовое правоотношение	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактически составы. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 2. Изучить структуру Трудового кодекса Российской Федерации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Основания возникновения трудового правоотношения».	2	
<b>Тема 1.3</b> Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодателской правосубъектности.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 3. Выработать юридически обоснованное мнение о возможности (невозможности) трудовой	2	



	правосубъектности.		
<b>Тема 1.4</b> Правовой статус трудового коллектива	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива и его органов в управлении предприятиями, учреждениями, организациями, основанными на государственной собственности и на негосударственных формах собственности.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 4. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1</b> Трудовой договор (контракт)	<b>Содержание учебного материала:</b> Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера».	4	
<b>Тема 2.2</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала:</b> Источники правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Мера продолжительности рабочего времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя, рабочий год). Нормирование рабочего времени. Классификация видов рабочего времени. Нормальное рабочее время.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 5. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Классификация видов рабочего времени».	4	
<b>Тема 2.3</b> Оплата труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и общая характеристика заработной платы. Состав заработной платы: оклады (должностные оклады) и базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 6. Составление искового заявления об ответственности по нормам трудового права	2	

<b>Тема 2.4.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Внутренний трудовой распорядок: понятие, содержание, правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание, порядок принятия. Иные локальные нормативные акты организаций о дисциплине труда.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Дисциплинарные уставы, положения о дисциплине».	2	
<b>Тема 2.5</b> Трудовой распорядок	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 7. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.7. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки».	2	
<b>Тема 2.6</b> Гарантии и компенсации	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: при направлении в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с обучением; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 8. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.8. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Случаи предоставления гарантий и компенсаций».	2	
<b>Раздел 3. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> Материальная ответственность работодателя перед работником	<b>Содержание учебного материала:</b> Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности условия привлечения. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального	2	2,3

	вреда, причиненного работнику.		
	<b>Практические занятия:</b> № 9. Изучить структуру трудового кодекса Российской Федерации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника».	2	
<b>Тема 3.2</b> Материальная ответственность работника	<b>Содержание учебного материала:</b> Материальная ответственность работника: дифференциация видов. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее разновидности. Полная материальная ответственность, условия ее применения. Письменные договоры о полной материальной ответственности.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Письменные договоры о полной материальной ответственности».	2	
<b>Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 4.1</b> Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 10. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка»	2	1,3
<b>Тема 4.2</b> Особенности регулирования труда работников в возрасте до	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до	2	2,3

восемнадцать лет	восемнадцать лет.		
	<b>Практические занятия:</b> № 11. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет».	4	
<b>Тема 4.3</b> Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 12. Выработать юридически обоснованное мнение о возможности (невозможности) регулирования труда лиц, работающих по совместительству.	2	
<b>Тема 4.4</b> Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности регулирования труда работников транспорта, религиозных организаций, педагогических работников, спортсменов и тренеров, а также работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей..	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 13. Вспомнить из курса «Гражданское право» соотношение понятий «иностранец» и «лицо без гражданства».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей».	4	
<b>Тема 4.5</b> Особенности регулирования труда других категорий работников	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников	2	2,3

	религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.		
	<b>Практические занятия:</b> № 14. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Изучение лекционного материала по теме № 4.5.	2	
<b>Раздел 5. Защита трудовых прав и свобод. Общие положения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1</b> Способы защиты трудовых прав и свобод	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Гострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральные надзоры и их полномочия.	2	2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой.	2	
<b>Тема 5.2</b> Самозащита работниками трудовых прав	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие защиты трудовых прав работников и способы защиты. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, виды, причины трудовых споров в Российской Федерации и принципы их разрешения.	2	2.3
	<b>Практические занятия:</b> № 15. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Самозащита работниками трудовых прав».	4	
<b>Раздел 6. Трудовые споры и порядок их разрешения</b>		<b>16</b>	2,3
<b>Тема 6.1</b> Понятие индивидуального трудового спора	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, порядок разрешения (примирительные процедуры). Забастовка и её роль в разрешении коллективных трудовых споров.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	

	№ 16. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 6.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Забастовка и её роль в разрешении коллективных трудовых споров».	2	
<b>Тема 6.2</b> Порядок рассмотрения трудовых споров	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, причины и условия их возникновения. Классификация трудовых споров (индивидуальные и коллективные споры).	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 6.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Классификация трудовых споров (индивидуальные и коллективные споры)».	2	
<b>Тема 6.3</b> Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, определяющие порядок рассмотрения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.	2	2.3 2.3
	<b>Практические занятия:</b> № 17. Составление искового заявления.	2	
<b>Раздел 7. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1</b> Виды ответственности за нарушение трудового законодательства	<b>Содержание учебного материала:</b> Стадии рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии для работников, принимающих участие в разрешении коллективных трудовых споров и забастовках. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 18. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 7.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах».	2	
		<b>Всего:</b>	<b>144</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.**

### **2.4. Примерная тематика рефератов**

1. Субъекты трудового права
2. Правоотношения в сфере трудового права
3. Социальное партнерство в сфере трудового права
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
5. Трудовой договор и его заключение
6. Аттестация, профессиональная подготовка работников и переводы
7. Прекращение трудового договора
8. Рабочее время
9. Время отдыха
10. Заработная плата
11. Гарантии и компенсации
12. Охрана труда
13. Дисциплина труда
14. Материальная ответственность сторон трудового договора
15. Защита трудовых прав работников
16. Трудовые споры и порядок их разрешения
17. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права
18. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда
19. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву
20. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы

### **2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод трудового права. Соотношение с другими отраслями права, регулирующими труд граждан
2. Понятие трудового права, как отрасли права. Функции и система трудового права
3. Понятие и виды источников трудового права. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда
4. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений
5. Коллективные договоры и соглашения: значение и порядок заключения
6. Понятие, стороны, содержание и структура коллективного договора



7. Понятие, значение и виды принципов трудового права. Содержание основных принципов трудового права
8. Органы внутренних дел как субъекты трудового права
9. Гражданин (работник) как субъект трудового права
10. Работодатели как субъекты трудового права
11. Профсоюзные и иные представительные органы работников на предприятии как субъекты трудового права
12. Трудовой коллектив как субъект трудового права
13. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве
14. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность
15. Организационно-управленческие правоотношения
16. Понятие и виды трудового правоотношения по трудовому праву. Основания возникновения, изменения и прекращения
17. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство
18. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству
19. Государственная политика в сфере занятости. Государственная служба занятости: ее права и обязанности
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице
21. Понятие, значение и виды трудового договора. Отличие от договоров гражданско-правового характера
22. Понятие, функции, сроки и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора
23. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие от перемещения
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и третьих лиц, не являющихся стороной трудового договора
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Правовые последствия нарушения порядка расторжения
26. Основания прекращения трудового договора
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Выходное пособие
28. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Оформление увольнения, производство расчета
29. Основание и порядок высвобождения работников. Гарантии и компенсации, высвобождаемым работникам
30. Рабочее время: понятие, виды
31. Сверхурочная работа. Порядок привлечения к сверхурочной работе
32. Ненормированный рабочий день
33. Время отдыха: понятие и виды

34. Общая характеристика отпусков
35. Отпуска без сохранения заработной платы: основания и порядок предоставления
36. Гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением.
37. Дисциплинарная ответственность и ее виды
38. Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения
40. Дисциплина труда, как институт трудового права
41. Материальная ответственность работодателя перед работником
42. Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю
43. Понятие и виды материальной ответственности работника
44. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон
45. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
46. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания по трудовому законодательству
47. Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда
48. Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда
49. Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве
50. Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда
51. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций
52. Особенности правового регулирования труда государственных гражданских служащих
53. Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет
54. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
55. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и надомников
56. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у

- работодателей – физических лиц и в религиозных организациях
57. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в государственные и иные учреждения Российской Федерации за границей
  58. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников
  59. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству
  60. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
  61. Особенности правового регулирования труда педагогических работников, работников транспорта и других категорий работников (медицинских, в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работников)
  62. Понятие, виды и причины трудовых споров
  63. Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений
  64. Правовые основы деятельности профсоюзов и их полномочия по защите трудовых прав работников
  65. Рассмотрение трудовых споров в судах
  66. Особенности исполнения решений о восстановлении работника на работе и удовлетворении денежных требований работников

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Теории государства и права.

##### **Комплект учебной мебели:**

- ученические столы;
- стулья;
- преподавательский стол;
- кафедра для чтения лекций;
- доска учебная

##### **Наглядные средства обучения:**

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, информационные стенды, таблицы, фотопортреты)

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) ;
- рабочее место преподавателя;
- ноутбук с подключением к сети «Интернет»

##### **Прочее оборудование:**

- кондиционер «Vestel»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основная литература:**

1. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL:<https://book.ru/book/947075>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов,

С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

4. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

#### **Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839>

2. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>

3. Озеров, В. С., Трудовое право : учебник / В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099>

4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

#### **Интернет ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Результаты выполнения разработки схем (таблиц)
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Результаты выполнения практических занятий
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой	Результаты выполнения практических занятий
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения	Результаты выполнения тестирования
- содержание российского трудового права;	Результаты выполнения практических занятий
- права и обязанности работников и работодателей;	Результаты выполнения практических занятий
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Результаты выполнения практических занятий
- виды трудовых договоров;	Результаты выполнения практических занятий
- содержание трудовой дисциплины;	Результаты выполнения практических занятий
- порядок разрешения трудовых споров;	Результаты выполнения практических занятий
- виды рабочего времени и времени отдыха;	Результаты выполнения практических занятий
- формы и системы оплаты труда работников;	Результаты выполнения практических занятий
- основы охраны труда;	Результаты выполнения практических занятий
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Результаты выполнения практических занятий