Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 01.08.2023 13:26:38
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«_23_» ____мая____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Общего профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **28**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **30**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право является общепрофессиональной и входит в цикл профильных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятия и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
– понятие и виды субъектов административного права;
– административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часа, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов;
– самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР2

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР3
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР8
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Умеющий планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР19
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР21
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
Форма итоговой аттестации – Экзамен	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Общая характеристика административного права**	**16**	
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права	**Содержание учебного материала:** Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Административное право: понятие, функции, принципы. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения). Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Административное правотворчество и нормотворчество.	2	2,3
	Практические занятия: № 1. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала) (семинар).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Административная право - и дееспособность»	2	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	**Содержание учебного материала:** Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм. Источники административного права.	2	2,3
	Практические занятия: № 2. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Источники административного права».	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала:** Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Наука административного права: предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами. Современные проблемы науки административного права.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.3. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Современные проблемы науки административного права».	2	
Раздел 2.	**Субъекты административного права**	**22**	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала:** Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	2	2,3
	Практические занятия: № 3. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.1. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев»	2	

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	2,3
	Практические занятия: № 4. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус государственных служащих	**Содержание учебного материала:** Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.	2	2,3
	Практические занятия: № 5. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.3.	2	

Тема 2.4. Правовые акты управления	**Содержание учебного материала:** Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие, правовая природа и основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.	2	2.3
	Практические занятия: № 6. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.4. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Отмена, приостановление правовых актов управления».	2	
Раздел 3.	**Административное правонарушение и административная ответственность**	**38**	
Тема 3.1. Административное убеждение и принуждение	**Содержание учебного материала:** Понятие административного принуждения и убеждения. Административные принуждения: сущность и виды.	2	2,3
	Практические занятия: № 7. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.1. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Административное убеждение».	2	

Тема 3.2. Административное правонарушение	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.2. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Изучение лекционного материала по теме № 3.2.	2	
Тема 3.3. Административная ответственность	**Содержание учебного материала:** Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.	2	2.3
	Практические занятия: № 8. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.3. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой.	2	
Тема 3.4. Административные наказания и порядок их назначения	**Содержание учебного материала:** Понятие и основные черты административных наказаний. Эффективность административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.	2	2.3
	Практические занятия: № 9. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.4. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Общие правила наложения административных наказаний».	2	
Тема 3.5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала:** Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.5. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Подведомственность дел об административных правонарушениях».	2	
Тема 3.6. Сущность и виды административного процесса	**Содержание учебного материала:** Понятие и специфические признаки административного процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Стадии административного процесса. Возбуждение дела в сфере государственного управления (расследование, выяснение, истребование документов, поиск доказательств и иной информации). Рассмотрение дела и принятие (вынесение) решения (постановления). Обжалование и опротестование решения (постановления). Исполнение решения (постановления). Понятие, система и виды административно-процессуальных производств.	2	2.3
	Практические занятия: № 10. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.6. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Стадии административного процесса».	2	

Тема 3.7. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, юридическая основа и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и специфика их действия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	2.3
	Практические занятия: № 11. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.7. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях».	2	
Раздел 4.	**Административно-правовая организация государственного управления**	**14**	
Тема 4.1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	**Содержание учебного материала:** Обеспечение законности в государственном управлении. Законность, правопорядок, дисциплина. Сущность законности. Обеспечение законности. Способы обеспечение законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих. Гарантии обеспечения законности.	2	2,3
	Практические занятия: № 12. Вспомнить из особенной части административного права общие признаки, характерные для объектов государственного управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.1. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Законность, правопорядок, дисциплина».	2	

Тема 4.2. Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти	**Содержание учебного материала:** Понятие контроля в сфере государственного управления. Общий и специальный контроль. Внешний и внутренний контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Контроль, осуществляемый органами представительной и исполнительной власти; контроль органов общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль. Цели и правовые средства контроля в государственном управлении.	4	2,3
	Практические занятия: № 13. Вспомнить из особенной части административного права общие признаки, характерные для органов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.2. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль».	2	
Раздел 5.	**Управление экономической сферой**	**6**	
Тема 5.1. Управление экономическим развитием	**Содержание учебного материала:** Управление экономической сферой: понятие, сущность. Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность (таможенное дело), финансы и кредит, промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, информационные технологии и связь, природопользование и охрана окружающей среды.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 5.1. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Написание реферата на тему: «Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность».	2	
	Экзамен:		
	Всего:	**96**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.

2.4. Примерная тематика рефератов

1. Административная право - и дееспособность
2. Источники административного права.
3. Современные проблемы науки административного права
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
5. Отмена, приостановление правовых актов управления
6. Административное убеждение
7. Общие правила наложения административных наказаний
8. Подведомственность дел об административных правонарушениях».9. Общая характеристика наследования по закону
9. Стадии административного процесса
10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
11. Законность, правопорядок, дисциплина
12. Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль
13. Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность
14. Гарантирование реализации прав и свобод граждан как цель административного права
15. Правовой обычай как источник административного права
16. Место и значение судебного прецедента среди источников административного права
17. Конституция России как основной источник административного права
18. Особенности нормативных актов органов местного самоуправления как источников
административного права
19. Административный договор как источник административного права
20. Особенности механизма административно-правового регулирования

2.7. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административная юрисдикция: понятие, содержание. Виды административно- юрисдикционных производств
2. Административное правонарушение: юридический состав
3. Административно-правовой статус высшего учебного заведения
4. Административно-правовой статус граждан

5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
6. Административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды
8. Административно-процедурное производство
9. Административные наказания: система, общие правила их назначения
10. Административный надзор: понятие, особенности, организационные формы
11. Административный процесс: понятие и виды
12. Административное принуждение: сущность и виды мер
13. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека
14. Государственное регулирование антимонопольной деятельности
15. Государственное регулирование деятельности судебных приставов
16. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
17. Государственное регулирование естественных монополий
18. Государственное управление агропромышленным комплексом
19. Государственное управление в области внутренних дел
20. Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства
21. Государственное управление в области здравоохранения и социального развития
22. Государственное управление в области иностранных дел
23. Государственное управление в области культуры и туризма
24. Государственное управление в области налогов и сборов
25. Государственное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий
26. Государственное управление в области обеспечения безопасности
27. Государственное управление в области обороны
28. Государственное управление в области образования
29. Государственное управление в области охраны окружающей среды

30. Государственное управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
31. Государственное управление в области физической культуры и спорта
32. Государственное управление в области финансов
33. Государственное управление в области юстиции
34. Государственное управление в области природопользования
35. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей
36. Государственное управление таможенным делом
37. Государственное управление в сфере миграционной политики
38. Государственное управление транспортным комплексом
39. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом
40. Государственное управление в области науки
41. Государственное управление оборонно-промышленным комплексом
42. Государственное управление особыми экономическими зонами
43. Государственное управление экономическим развитием
44. Государственный контроль в сфере исполнительной власти
45. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
46. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний
47. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением
48. Источники административного права: понятие, виды
49. Метод административного права
50. Обеспечение безопасности дорожного движения
51. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц
52. Общее понятие управления. Социальное управление: понятие, особенности и виды. Государственное управление: основные черты и формы
53. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды и основания их классификации
54. Организация кредитного дела
55. Органы исполнительной власти субъектов РФ
56. Особенности административной ответственности юридических лиц
57. Государственное управление в области охраны государственной границы РФ
58. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти

59. Понятие и виды административно-правовых методов управления
60. Административно-правовая норма: понятие и виды
61. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти
62. Государственные служащие: виды, общие условия прохождения государственной службы
63. Понятие и признаки административного правонарушения
64. Понятие и признаки административной ответственности
65. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти
66. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы
67. Понятие и юридическое содержание актов управления
68. Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих
69. Правительство Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
70. Правоохранительная служба
71. Предмет административного права
72. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии
73. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушение законности
74. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, квалификационный экзамен, прекращение службы
75. Регистрационный учет граждан
76. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
77. Судебный контроль в сфере исполнительной власти
78. Управление государственным имуществом
79. Управление государственным материальным резервом
80. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинет конституционного и административного права.

Кабинет конституционного и административного права:
Комплект учебной мебели:

- ученические столы;
- стулья;
- преподавательский стол;
- кафедра для чтения лекций;
- доска учебная

Наглядные средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, информационные стенды, таблицы, фотопортреты)

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран);
- рабочее место преподавателя;
- ноутбук с подключением к сети «Интернет».

Прочее оборудование:

Кондиционер «Vestel»;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Административное право РФ : учебник / Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова, Н. Ф. Попова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL:https://book.ru/book/944977

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510336

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519272 (дата обращения: 27.01.2023).

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511626

Дополнительная литература:

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513057

4. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL:https://book.ru/book/943929

Информационные справочно-правовые системы:

1.Консультант Плюс –http://www.consultant.ru/

Интернет ресурсы:

1. www.book. ru
2. https://urait.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	написание и защита рефератов,
– составлять различные административно-правовые документы;	тестирование,
– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	контрольная работа,
– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	тестирование,
– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	устный опрос,
– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	написание и защита рефератов,
– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	контрольная работа,
Знания:	
– понятие и источники административного права;	тестирование,
– понятие и виды административно-правовых норм;	написание и защита рефератов,
– понятия государственного	

управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.	устный опрос, написание и защита рефератов, тестирование, контрольная работа