Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 12.11.2023 19:40:44
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«23»_____мая_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от №308 от 05.05.2022, квалификации дизайнер, базовой подготовки, с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и является обязательной частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО №308 от 05.05.2022 по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификации дизайнер, базовой подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины **студент должен знать:**

– взаимосвязь общения и деятельности;

– определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;

– вербальные и невербальные средства общения;

– барьеры в общении и пути их преодоления;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;

– психологические основы деловой беседы;

– основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;

– понятия «этика» и «этикет»;

– этически принципы общения;

– этикет делового телефонного разговора;

– этикетные нормы в системе служебной этики;

– технологию формирования имиджа делового человека

Студент должен уметь:

– эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;

– оперировать основными категориями психологических знаний;

– использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;

– развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника;

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– интерпретировать невербальные сигналы в общении;

– владеть культурой профессионального общения;

– позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации.

Сформировать компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**52**
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся	**12**
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) в форме зачета с оценкой в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	**7 семестр**	3	4
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения			
Введение	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности	2	
Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01- ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	Понятие общения в психологии. Функция общения. Виды общения.		
	практические занятия	8	
	Практическое занятие № 1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	Практическое занятие № 2. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить доклад с презентацией на тему (по выбору):** Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности»		6	ОК 01-ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12,

Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию			ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
Раздел 2. Психология делового общения			
Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01- ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности		
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01- ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	практические занятия	8	
	Практическое занятие № 3. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства		
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.		
Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить доклад с презентацией на тему (по выбору):** Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей		6	ОК 01 - ОК 05

Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения			ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.		
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах		
	практические занятия	10	
	Практическое занятие № 4. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах		
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	**Содержание учебного материала**	6	
	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **Практические занятия:** Исследование приемов урегулирования. Приемы саморегуляции	6	ОК 01-ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 28, ЛР 33, ЛР 34
	Зачет с оценкой	**2**	
Всего		**64**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинет социально-экономических дисциплин

Комплект учебной мебели:

ученические столы – 20 шт.,
стулья – 40 шт.,
преподавательский стол – 1 шт.,
кафедра для чтения лекций – 1 шт.,
доска учебная – 1 шт.
стеклянные витрины с демонстрационными материалами – 2шт.

Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы, портреты ученых-философов) –15 шт.,
учебная литература.

Технические средства обучения:

мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт.,
рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwLo C2R NR, Доступ к Cisco NetAcad, доступ к ORACLE Academy Adobe® Flash® Player, Acrobat Reader DC, Яндекс Браузер, NetDeans, WinRAR, K-Lite Codec Pack, Pascal ABC, Python, 7-ZipK-Lite Codec Pack, FastStone Image Viewer

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516737
3. Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е.

И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: https://book.ru/book/948886

Дополнительная литература:

1. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-09830-1. — URL: https://book.ru/book/943870
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865
3. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2022. — 318 с. — ISBN 978-5-406-10171-1. — URL: https://book.ru/book/944678
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513296

».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований. Зачет с оценкой.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Студент должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека		

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1.Проблема общения в психологии.
2 Психологические, этические и социокультурные особенности профессиональной среды медицинских работников.
3 Биомедицинская этика.
4 Структура и функции общения.
5 Виды и уровни общения.
6 Стили общения.
7 Эффекты межличностного восприятия.

8 Механизмы взаимопонимания в общении.
9 Трудности и дефекты межличностного общения.
10 Имидж и самопрезентация.
11 Структура межличностного взаимодействия.
12 Стратегии и тактика взаимодействия.
13 Формы стратегического поведения в общении.
14 Правила корпоративного поведения в команде.
15 Понятие коммуникации.
16 Коммуникативные барьеры.
17 Технологии обратной связи.
18 Процесс общения и его аспекты.
19 Средства общения.
20 Коммуникативное намерение.
21 Средства вербального общения.
22 Слушание в межличностном общении.
23 Виды и функции слушания.
24 Приемы эффективного слушания.
25 Невербальные средства взаимодействия.
26 Общение в системе социальных отношений.
27 Группа, виды групп.
28 Социальные стереотипы и роли личности в общении медицинских работников.
29 Психологические особенности социальных ролей «больной» и «пациент».
30 Пациент как участник общения.
31 Взаимное влияние людей в процессе общения.
32 Понятие делового общения.
33 Психология публичного выступления.
34 Психологические особенности общения медицинских работников друг с другом.
35 Деловой этикет в профессиональной деятельности, этические принципы общения.
36 Общее понятие конфликта.
37 Виды конфликтов и их особенности в профессиональной деятельности медицинских
работников.
38 Структура и динамика конфликта.
39 Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Перечень тем рефератов

1. Психология общения: определение и виды общения.
2. Межличностное общение.
3. Деятельность – психология общения.
4. Барьеры в деловом общении. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы.
5. Влияние семьи на становление личности.
6. Восприятие.
7. Деловое общение: спор.

8. Искусство деловых отношений.
9. Качественные различия интеллекта мужчин и женщин.
10. Культура общения.
11. Лидер в организации.
12. Личность и коллектив.
13. Любовь. Происхождение брака.
14. Неравный брак.
15. Общение.
16. Ораторское искусство.
17. Понимание в межличностном общении.
18. Правила поведения в общественных местах.
19. Проблемы профессиональной этики.
20. Психологические проблемы молодой семьи.
21. Психология: Дружба.
22. Разрешение конфликтных ситуаций.
23. Секреты общения.
24. Умение слушать.
25. Эмоции.
26. Эмоции и язык.
27. Этика деловых отношений.
28. Этикет и межличностное общение.
29. Этические нормы в деловом общении.
30. Стили общения.
31. Жизнь в одиночестве.
32. Конфликт и способы его разрешения.
33. Конфликт.