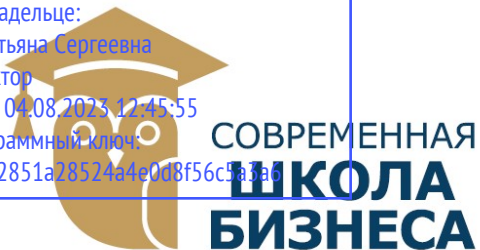


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 04.08.2023 12:45:55
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа «Бизнеса»
Т. С. Ледович
«23» _____ мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| | |
|--|-----|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР5 |

| | |
|--|------|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР12 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР15 |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| <p>ОК10 ЛР1- ЛР15.</p> | <p>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения слов;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--------------------------------|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 106 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 106 |
| Самостоятельная работа | * |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Великобритания | Содержание учебного материала: | | ОК 5, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья | | |
| | Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве» | 4 | |
| | 2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 6 | |
| Тема 2. Компьютеры | Содержание учебного материала: | | ОК 2, ОК 3, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети | | |
| | Грамматический материал: Пассивный залог | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка» | 6 | |
| | 4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций» | 6 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Тема 3. Образование | Содержание учебного материала: | | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире | | |
| | Грамматический материал: Условные предложения | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 5.Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля) | 6 | |
| | 6.Практическое занятие «Практика построения условных конструкций» | 6 | |
| Тема 4. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала: | | ОК 9, ОК 10, ЛР1- ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность | | |
| | Грамматический материал: Герундиальные конструкции | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста» | 6 | |
| | 8.Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций» | 6 | |
| Тема 5. Устройство на работу | Содержание учебного материала: | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР1- ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. | | |
| | Грамматический материал: Повтор времен английского глагола. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 9.Практическое занятие «Составление делового письма» | 6 | |
| | 10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен» | 6 | |
| Тема 6. Деловое общение | Содержание учебного материала: | | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: | | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| | 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание | | |
| | Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 11. Практическое занятие «Деловой этикет и переписка» | 6 | |
| | 12. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish» | 6 | |
| Тема 7. Экономика | Содержание учебного материала: | | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США | | |
| | Грамматический материал: Инфинитивные обороты | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 13. Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка» | 6 | |
| | 14. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика» | 6 | |
| Тема 8. Банки | Содержание учебного материала: | | ОК 5,6, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы | | |
| | Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 15. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога» | 6 | |
| | 16. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи» | 6 | |
| Тема 9. Банковские документы | Содержание учебного материала: | | ОК 3,5, ЛР1-ЛР15. |
| | Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей | | |
| | 2. Грамматический материал: | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----|--|
| | Согласование времен | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 17.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала» | 6 | |
| | 18.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов» | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| | Всего: | 106 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16366-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530886>
2. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-406-10228-2. — URL: <https://book.ru/book/944912>

Дополнительная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-10109-4. — URL: <https://book.ru/book/944639>
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302> (дата обращения: 03.04.2023). — Текст : электронный. КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>
4. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL: <https://book.ru/book/947682>
5. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL: <https://book.ru/book/947731>
6. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. | <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. | <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. | <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации. |