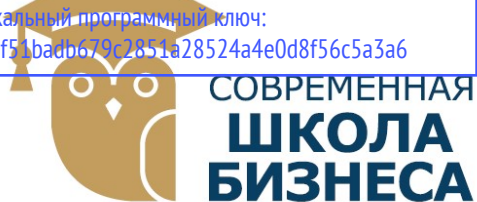


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 01.08.2023 13:26:14
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
Т.С. Ледович
« 23 » мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии правовых дисциплин
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык:

Цели освоения дисциплины:

– направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

– интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

– полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Задачи освоения дисциплины:

– лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

– международные стандарты финансовой отчетности и практику применения указанных стандартов;

– передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| | |
|--|------|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР3 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР5 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР11 |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ЛР28 |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | |
| практические занятия | 122 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Виды юридических систем. | | 78 | 1 |
| Тема 1.1. Юридическая система в России | Содержание учебного материала Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 5 | |
| Тема 1.2. Суды в нашей стране | Содержание учебного материала | | 1 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. | 5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая ситуация» по образцу, образец-перевести. | 2 | |
| Тема 1.3. Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. | 6 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в США». | 2 | |
| Тема 1.4. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в Великобритании». | 4 | |
| Тема 1.5. Правовые системы мира. | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 4 | |
| | | | |
| Тема 1.6. Правительство США. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 5 | |
| | Тестирование | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.7. Конгресс. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 7 | |
| Тема 1.8. Бизнес-документы: Contract. Контракт. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении | 7 | |
| Тема 1.9. Бизнес-документы: Письмо-запрос. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа. | 7 | |
| Тема 1.10. Бизнес-документы: Письмо-рекламация. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа. | 7 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составление и оформление бизнес-документов. | 2 | |
| Тема 1.11. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| Предложение (Оферта). | Практические занятия Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа. | 7 | |
| Раздел 2. Преступление и наказание | | 41 | 2 |
| Тема 2.1. Преступление. Грамматика: Наклонение. | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Преступление.Грамматика:Наклонение. | 4 | |
| | Тестирование | 2 | |
| Тема 2.2. Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 6 | |
| Тема 2.3. Налоговые махинации | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| Тема 2.4. Воровство. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 4 | |
| Тема 2.5. Проблемы насилия | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 4 | |
| | Тестирование | 2 | |
| Тема 2.6. Компьютеры помогают ловить преступников | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Высоко технологичная эпоха - за? и против?» | 6 | |

| | | | |
|--|---|------------|----------|
| Раздел 3. Бизнес –поездка за границу. Бизнес-контракт | | 31 | |
| Тема 3.1. Взяточничество | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. | 5 | |
| Тема 3.2. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение презентаций по теме « Профессиональная терминология ». | 4 | |
| Тема 3.3. В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка). Состав выездных документов, их оформление. Обмен валюты. Организация работы по загранвыездам. | 6 | |
| Тема 3.4. У стола паспортного и таможенного досмотра. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практические занятия Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы. | 4 | |
| Зачет с оценкой | | 2 | |
| Итого: | | 150 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.

2.4. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено.

2.5. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит.
2. Основные особенности английского языка. Краткие сведения по английской фонетике.
3. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.
4. Основные особенности английского языка. Транскрипция и произношение согласных звуков.
5. Основные особенности английского языка. Особенности артикуляционной базы английского языка. Основные особенности английского языка. Слоговое деление в английском языке.
6. Основные особенности английского языка. Слоговое деление. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.
7. Основные особенности английского языка. Грамматика: гл. -to be- в прост. наст. времени.
8. Основные особенности английского языка. Грамматика: порядок слов в повествовательном предложении.
9. Основные особенности английского языка. Грамматика: простое настоящее время.
10. Основные особенности английского языка. Грамматика: настоящее продолженное время.
11. Юридическая система в России
12. Суды в нашей стране
13. Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.
14. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.
15. Правовые системы мира.
16. Правительство США.
17. Конгресс.
18. Бизнес-документы: Contract. Контракт.
19. Бизнес-документы: Письмо-запрос.
20. Бизнес-документы: Письмо-рекламация.
21. Предложение (Оферта).
22. Преступление. Грамматика: Наклонение.

23. Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола
24. Налоговые махинации
25. Воровство.
26. Проблемы насилия
27. Компьютеры помогают ловить преступников.
28. Взятничество
29. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем.
30. В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу.
31. У стола паспортного и таможенного досмотра.
32. Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени
33. Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время.
34. Государственное устройство и правовые институты Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.
35. Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения
36. Деньги и валюта. Грамматика: глагол -to have- и оборот - have/has got-.
37. В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательный падеж существительных.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка

Комплект учебной мебели:

Ученические столы

стулья

преподавательский стол

кафедра для чтения лекций

доска учебная

Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы)

Технические средства обучения:

персональный компьютер

лингфонные комплекты с гарнитурой

рабочее место преподавателя,

ноутбук с подключением к сети «Интернет».

Прочее оборудование:

Кондиционер «Vestel»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-10109-4. — URL:<https://book.ru/book/944639>

2. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL:<https://book.ru/book/947682>

3. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL:<https://book.ru/book/947731>

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579>
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>
4. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10068-4. — URL: <https://book.ru/book/944155>

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс –<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. www.book.ru
2. <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| Уметь общаться (устно и письменно) | Оценка отчета по выполнению контрольной работы |

| | |
|---|---|
| на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы; | Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка ответа на тематическом зачёте, Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка результатов зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Умение различать факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка результатов зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Установление причинно-следственных связей между явлениями, пространственных и временных рамок изучаемых исторических процессов и явлений |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оценка отчета по выполнению практической работы Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |
| Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; | Контрольная работа, практическая работа, тест, зачёт, устный опрос, самостоятельная работа Точное изложение основных фактов, процессов и явлений. |
| Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме(видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/ косвенный вопрос, побуждение и др. согласование времен); | Контрольная работа, практическая работа, зачёт, устный опрос, самостоятельная работа |
| Страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных | Контрольная работа, практическая работа, зачёт, устный опрос, самостоятельная работа |

| | |
|--|--|
| реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой и социальным статусом партнера; | |
|--|--|