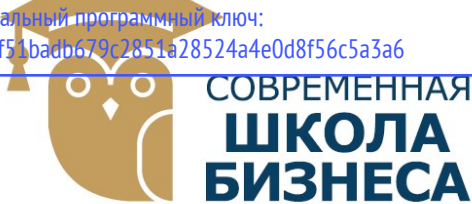


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.08.2023 13:25:50  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»  
*Т.С. Ледович*  
« 23 » мая 2023 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии правовых дисциплин  
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык:**

#### **Цели освоения дисциплины:**

– направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

– интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

– полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

– лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

– международные стандарты финансовой отчетности и практику применения указанных стандартов;

– передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР5
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР11
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР28

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	122
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Виды юридических систем.</b>		<b>78</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.1.</b> Юридическая система в России	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	5	<b>1</b>
<b>Тема 1.2.</b> Суды в нашей стране	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая ситуация» по образцу, образец-перевести.	5  2	<b>1</b>
<b>Тема 1.3.</b> Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.	6	<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить проект «Оформление юридических документов в США».	2	
<b>Тема 1.4.</b> Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.	Содержание учебного материала		2
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить проект «Оформление юридических документов в Великобритании».	4	
<b>Тема 1.5.</b> Правовые системы мира.	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	
<b>Тема 1.6.</b> Правительство США.	Содержание учебного материала		2
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	5	
	<b>Тестирование</b>	2	

<b>Тема 1.7.</b> Конгресс.	Содержание учебного материала		2
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	7	
<b>Тема 1.8.</b> Бизнес-документы: Contract. Контракт.	Содержание учебного материала		2
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении	7	
<b>Тема 1.9.</b> Бизнес-документы: Письмо-запрос.	Содержание учебного материала		2
	<b>Практические занятия</b> Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	7	
<b>Тема 1.10.</b> Бизнес-документы: Письмо-рекламация.	Содержание учебного материала		2
	<b>Практические занятия</b> Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление и оформление бизнес-документов.	2	
<b>Тема 1.11.</b>	Содержание учебного материала		

Предложение (Оферта).	<b>Практические занятия</b> Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	7	
<b>Раздел 2. Преступление и наказание</b>		<b>41</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1.</b> Преступление. Грамматика: Наклонение.	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Преступление.Грамматика:Наклонение.	4	
	<b>Тестирование</b>	2	
<b>Тема 2.2.</b> Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола.	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	6	
<b>Тема 2.3.</b> Налоговые махинации	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	

<b>Тема 2.4.</b> Воровство.	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	
<b>Тема 2.5.</b> Проблемы насилия	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	
	<b>Тестирование</b>	2	
<b>Тема 2.6.</b> Компьютеры помогают ловить преступников	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Высоко технологичная эпоха - за? и против?»	6	

<b>Раздел 3. Бизнес –поездка за границу. Бизнес-контракт</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Взяточничество	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.	5	
<b>Тема 3.2.</b> Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение презентаций по теме « Профессиональная терминология ».	4	
<b>Тема 3.3.</b> В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу.	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка). Состав выездных документов, их оформление. Обмен валюты. Организация работы по загранвыездам.	6	
<b>Тема 3.4.</b> У стола паспортного и таможенного досмотра.	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы.	4	
<b>Зачет с оценкой</b>		<b>2</b>	
<b>Итого:</b>		<b>150</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.**

**2.4. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено.**

**2.5. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит.
2. Основные особенности английского языка. Краткие сведения по английской фонетике.
3. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.
4. Основные особенности английского языка. Транскрипция и произношение согласных звуков.
5. Основные особенности английского языка. Особенности артикуляционной базы английского языка. Основные особенности английского языка. Слоговое деление в английском языке.
6. Основные особенности английского языка. Слоговое деление. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.
7. Основные особенности английского языка. Грамматика: гл. -to be- в прост. наст. времени.
8. Основные особенности английского языка. Грамматика: порядок слов в повествовательном предложении.
9. Основные особенности английского языка. Грамматика: простое настоящее время.
10. Основные особенности английского языка. Грамматика: настоящее продолженное время.
11. Юридическая система в России
12. Суды в нашей стране
13. Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.
14. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.
15. Правовые системы мира.
16. Правительство США.
17. Конгресс.
18. Бизнес-документы: Contract. Контракт.
19. Бизнес-документы: Письмо-запрос.
20. Бизнес-документы: Письмо-рекламация.
21. Предложение (Оферта).
22. Преступление. Грамматика: Наклонение.



23. Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола
24. Налоговые махинации
25. Воровство.
26. Проблемы насилия
27. Компьютеры помогают ловить преступников.
28. Взятничество
29. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем.
30. В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу.
31. У стола паспортного и таможенного досмотра.
32. Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени
33. Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время.
34. Государственное устройство и правовые институты Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.
35. Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения
36. Деньги и валюта. Грамматика: глагол -to have- и оборот - have/has got-.
37. В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательный падеж существительных.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Кабинет иностранного языка

##### Комплект учебной мебели:

Ученические столы

стулья

преподавательский стол

кафедра для чтения лекций

доска учебная

##### Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы)

##### Технические средства обучения:

персональный компьютер

лингфонные комплекты с гарнитурой

рабочее место преподавателя,

ноутбук с подключением к сети «Интернет».

##### Прочее оборудование:

Кондиционер «Vestel»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основная литература:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-10109-4. — URL:<https://book.ru/book/944639>

2. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL:<https://book.ru/book/947682>

3. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL:<https://book.ru/book/947731>

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>

### **Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579>
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>
4. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10068-4. — URL: <https://book.ru/book/944155>

### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. Консультант Плюс –<http://www.consultant.ru/>

### **Интернет–ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru)
2. <https://urait.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Уметь общаться (устно и письменно)	Оценка отчета по выполнению контрольной работы

на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка ответа на тематическом зачёте, Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка результатов зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Умение различать факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка отчета по выполнению контрольной работы Оценка отчета по выполнению практической работы Оценка результатов зачёта Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы Установление причинно-следственных связей между явлениями, пространственных и временных рамок изучаемых исторических процессов и явлений
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка отчета по выполнению практической работы Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;	Контрольная работа, практическая работа, тест, зачёт, устный опрос, самостоятельная работа Точное изложение основных фактов, процессов и явлений.
Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме(видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/ косвенный вопрос, побуждение и др. согласование времен);	Контрольная работа, практическая работа, зачёт, устный опрос, самостоятельная работа
Страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных	Контрольная работа, практическая работа, зачёт, устный опрос, самостоятельная работа

реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой и социальным статусом партнера;	
--	--