Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 19.07.2023 18:18:38
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«23»_____мая_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦ.ДЭ.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОЦ.ДЭ.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность,** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОЦ.ДЭ.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦ.ДЭ.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Введение в специальность» предназначена для изучения в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

формирование последующих знаний в сфере юриспруденции по специальности «Правоохранительная деятельность».

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о юридической профессии, о методике работы с нормативным материалом и научными источниками;
- формирование у обучающегося первоначального знания о праве, правовой системе, юридических профессиях, юридическом образовании, о вузе в котором они проходят обучение.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- находить, анализировать, толковать и применять источники дисциплины «Введение в специальность»;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, использовать положения законодательных актов в аргументировании своей позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления и особенности профессиональной юридической деятельности и ее роль и место в укреплении законности и правопорядка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа;

– самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Место учебного курса в системе юридических дисципли Важнейшие дефиниции юриспруденции.	**Содержание учебного материала:**		
	Введение в специальность в системе юридических дисциплин. Понятие юриспруденции. Система права. Виды юридической деятельности Доклады по теме: «Виды юридической деятельности»	2	2
	Практические занятия: Тема 1. Юриспруденция. Важнейшие дефиниции юриспруденции	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 1. Изучение лекционного материала по теме.	2	3
Тема 2. История становления и развития профессии юриста	**Содержание учебного материала:**		
	Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в эпоху глобализации.	2	2
	Практические занятия: **Тема 2.** История становления и развития профессии юриста	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 3. Составление таблицы на тему «История юриспруденции».	2	3
Тема 3. Сферы профессиональной юридической деятельности	**Содержание учебного материала:**		
	Требования, предъявляемые к претенденту на должность судьи. Основные задачи и функции судьи. Как стать судьей. Требования, предъявляемые к претенденту на должность прокурора Основные задачи и функции прокурора. Как стать прокурором.	4	2

	Практические занятия: **Тема 3.** Сферы профессиональной юридической деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 3. Изучение лекционного материала.	2	3
Тема 4. Профессиональные навыки юриста	**Содержание учебного материала:**		
	Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.	4	2
	Практические занятия: **Тема 4.** Профессиональные навыки юриста	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 4. Изучение лекционного материала. Написание реферата на тему «Навыки юриста», «Консультация юриста».	2	3
Тема 5. Роль информации в юридической деятельности	**Содержание учебного материала:**		
	Значение информации в XXI веке. Источники информации. Роль информации в деятельности юриста.	2	2
	Практические занятия: **Тема 5.** Роль информации в юридической деятельности (дискуссия)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 6. Написание реферата на тему «Цифровизация юриспруденции»	2	3
Тема 6. Правовая культура и этика юриста	**Содержание учебного материала:**		
	Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста	4	2
	Практические занятия: **Тема 7.** Правовая культура и этика юриста	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 6. Доработка конспекта по теме. В тетради конспектов составить три тестовых задания (вопроса) по теме.	2	3
Тема 7. Понятие юридических документов и их виды	**Содержание учебного материала:**		
	Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 7. Доработка конспекта по теме. Изучение реквизитов юридических документов	2	3
Тема 8. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии	**Содержание учебного материала:**		
	Исковое заявление. Понятие и виды искового заявления. Структура искового заявления.	2	2
	Практические занятия:	2	3
	Тема 8. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 8. Подготовка проекта искового заявления.	2	
	Зачет с оценкой		
	Всего	**58**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4. Вопросы и задания:

1. Исследовать и сформировать понимание самых актуальных профессий юриста;
2. Исследовать вопросы финансового возмещения осуществляемой профессиональной деятельности юриста;
3. Найти фильмы (художественные, биографические, документальные) о юристах и осуществить их просмотр с последующим отчетом перед аудиторией;
4. Найти профориентированные тесты для определения психологического типа и соответствующей специальности «Право и организация социального обеспечения». Провести их в аудитории, обсудить результаты;
5. Сформировать юридический словарь;
6. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности;
7. Провести аналитику предложений на рынке труда для юристов и представить в форме доклада;
9. Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований путем сравнения с текущими предложениями на рынке труда.

2.5. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные понятия: предмет, метод, структура учебного курса
2. Место учебного курса «Введение в специальность» в системе юридических дисциплин. Основные определения.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Социальное назначение юриста.
6. Профессия юриста в эпоху античности.
7. Профессия юриста в средние века (Европа).
8. Профессия юриста в современную эпоху.
9. Структура юридической профессии.
10. Профессия юриста в эпоху глобализации.
11. Профессиональные навыки юриста.
12. Консультационная деятельность юриста.
13. Досудебная работа юриста.
14. Работа юриста в суде при рассмотрении дела
15. Значение информации в XXI веке. Источники информации.
16. Роль информации в деятельности юриста

17. Правовая культура и профессиональная этика юриста.
18. Основные принципы профессиональной этики юриста.
19. Деформации профессионального сознания юриста
20. Понятие юридических документов и их виды.
21. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
22. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
23. Понятие юридических документов и их виды

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.
– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методических материалов;
– комплект образцов оформленных документов.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г., N 0001202210060013
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2019)

Основная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516447
2. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус,

2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL:https://book.ru/book/944937
3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516431

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511772
2. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы. . : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL:https://book.ru/book/938401

Информационные справочно-правовые системы:

1. Гарант – http://ivo.garant.ru
2. КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru/

Интернет–ресурсы:

1. Кодексы, законы и Конституция РФ. www.gdezakon.ru.
2. Юридическая Россия: федеральный правовой портал. www.law.edu.ru
3. Президент России гражданам школьного возраста. www.uznay-prezidenta.ru
4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. www.council.gov.ru
5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. www.duma.gov.ru
6. Конституционный суд РФ www.ksrf.ru
7. Верховный суд РФ. www.vsrf.ru
8. Генеральная прокуратура РФ. www.genproc.gov.ru
9. Следственный комитет РФ. www. sledcom. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса,проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:	
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	написание и защита рефератов
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, виды юридических документов, порядок их составления	контрольная работа
- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы	контрольная работа
- различать виды юридической деятельности; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом	написание и защита рефератов
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	решение практических задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя,	контрольная работа

супруга, абитуриента)	
- механизмы реализации и способов защиты прав человека и гражданина в России, органов и способов международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России	контрольная работа