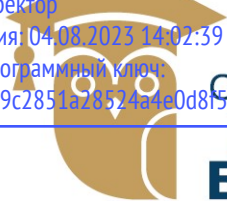


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 04.08.2023 14:02:39
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



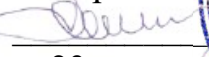
**СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА**

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
**Частное профессиональное
образовательное учреждение**

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»


Т. С. Ледович
« 23 » мая 2023 года



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для выполнения курсовой работы по дисциплине
ОПЦ.01 Экономика организации

Специальность

38.02.07 Банковское дело

**Программа подготовки
базовая**

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания определяют содержание, порядок написания, представления и защиты курсовой работы по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело.

Курсовая работа является самостоятельным исследовательским трудом обучающихся, выполняемой с целью проверки результатов освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Указания содержат тематику курсовых работ, примерные разработанные планы их написания, требования, предъявляемые к содержанию и выполнению работы. Студенты самостоятельно осуществляют выбор темы исследования, разрабатывают план и приступают к написанию работы.

Курсовая работа относится к активным видам учебного процесса, выполнение которых осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля. Выполнение и защита курсовой работы есть неотъемлемая часть учебной работы обучающихся.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Самостоятельная работа обучающегося начинается с выбора темы курсовой работы, которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретической и практической значимости.

Обучающемуся предоставляется право выбрать любую тему курсовой работы из имеющейся утвержденной тематики.

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ И ПОДБОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Список использованных информационных источников - это сведения об информационных источниках, использованных при выполнении курсовой работы (проекта), упорядоченные определённым образом.

Список использованных информационных источников приводится после текста заключения курсовой работы (проекта) и оформляется со следующей (с новой) страницы.

Перечень использованных информационных источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные документы республиканского значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке;
- ведомственные документы в хронологическом порядке;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке;
- монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- статьи и другие в алфавитном порядке;
- информация Интернета, телевидения, радио и других средств;
- другая информация.

Список использованных информационных источников должен составляться единообразно, нумерация делается сквозной от первого и до последнего названия.

Подзаголовки отдельных типов документов не делаются.

Книги, статьи приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или их названий. Если авторов больше четырёх, указывают фамилии первых трёх с добавлением слов «и другие». Книги и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику отражаются фамилия, инициалы, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме, отражать ее актуальность, цель, теоретическую и практическую значимость, ожидаемые результаты.

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на курсовую работу (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть (в составе 4-5 вопросов);
- заключение;
- список использованных информационных источников;
- приложения.

Титульный лист заполняется по установленной форме и является первой страницей курсовой работы; порядковый номер страницы считается, но на нем не ставится.

Содержание включает перечисление вопросов, подвопросов с указанием страницы начала каждого вопроса.

Введение (2-3 страницы) должно содержать обоснование избранной темы:

- актуальность;
- цель;
- задачи;
- предмет исследования (тема курсовой работы);
- теоретическая и методологическая основа курсовой работы (труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой теме);
- методы исследования (совокупность конкретных методов, которые были использованы в курсовой работе);
- информационная база курсовой работы (совокупность использованных законодательных и нормативных актов, материалов Федеральной службы государственной статистики РФ и ее субъектов и т.п.);
- объем и структура курсовой работы (композиционный состав курсовой работы, т.е. введение, конкретное количество вопросов, заключение, список использованных информационных источников, конкретное число таблиц, рисунков, приложений в содержании курсовой работы).

Основная часть курсовой работы в обязательном порядке должна содержать следующие вопросы:

1. Теоретическое обоснование темы исследования.
2. Нормативно-правовая регламентация и информационное обеспечение рассматриваемых вопросов.
3. Специальная часть, которая формируется и формулируется в соответствии с темой курсовой работы (то есть вопросы, способствующие раскрытию сути темы курсовой работы как предмета исследования).

Список использованных источников информации должен содержать не менее 20-25 наименований. Составляют список в соответствии с ГОСТом в следующей последовательности:

1. Официальные материалы и документы: кодексы, законы, постановления, указы, инструкции и другие нормативные документа в т.ч. учетная политика, разработанная в самой организации.
2. Остальная литература в алфавитном порядке авторов и названий учебников и учебных пособий.

После списка использованных источников информации следует предусмотреть ««Приложения», которые не включаются в общий объем курсовой работы. Приложения служат обоснованием для тех или иных цифровых данных, расчетов, таблиц, приведенных в работе. Поэтому, когда в тексте работы отражаются какие-либо материалы или данные из приложения, то следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

Все приложения начинаются на новом листе с надписи в верхнем правом углу и обозначаются заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. Например: **Приложение А**. Приложений не нашедших отражения в тексте работы быть не должно.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями ГОСТ курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297мм) со следующими параметрами страниц:

- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле – 3,0 см;
- правое поле – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Каждый вопрос должен начинаться с нового листа. Отступ должен составлять 1,25 см от левого края страницы.

Междустрочный интервал – полуторный. Текст должен быть выровнен по ширине.

Общий объем курсовой работы в компьютерном варианте должен составлять 35-40 страниц, в рукописном – 40-45 страниц.

Текст должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, четкостью, сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения известных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Все слова в работе пишутся полностью. Нельзя допускать не принятых сокращений слов.

Вопросы курсовой работы нумеруются последовательно. Введение, Заключение и Список использованных источников информации не нумеруются. Нумерация вопросов, подвопросов производится арабскими цифрами перед заголовком. После цифрового номера ставят точку. Номера подвопросов состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер вопроса, вторая – номер подвопроса.

Введение, каждый новый вопрос, заключение и список использованных источников начинают с новой страницы, пишут заглавными буквами, симметрично по тексту. В конце названий слов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Список использованных источников» точки не ставятся.

Расстояние между заголовком и последующим текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или графика, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом должны быть в два раза больше, чем интервал между строками текста. Расстояния между строками в заголовках вопросов, таблиц, графиков, диаграмм и т.д., а также в скобках внизу страницы должны быть равны одному интервалу. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует.

Нумерация страниц курсовой работы производится арабскими цифрами снизу справа страницы, начиная со второй страницы Введения. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Цифровой материал курсовой работы оформляют, как правило, в виде таблиц. Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в

Приложении. Таблицы и рисунки должны иметь четкий тематический заголовок и сопровождаться текстом с соответствующими выводами.

Надписи «Таблица», «Рисунок» записываются без сокращений и нумеруются арабской цифрой. Текстовый заголовок таблицы располагается над таблицей, в конце заголовка точка не ставится.

Например:

Таблица 1

Показатели эффективности использования основных видов ресурсов
ООО «Аргус» за 2023-2024 г.г.

Нумерация таблиц и рисунков производится сквозным методом без использования знака «№». На все таблицы в тексте должна быть ссылка.

При переносе части таблицы на другую страницу ее графы должны быть пронумерованы. На новой странице, где продолжение таблицы, указывается только нумерация граф. Нумерация граф возможна также, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Заголовки таблиц и граф должны соответствовать помещенным в них данным. Основные заголовки пишутся с прописной буквы, а подчиненные – со строчной.

Все включенные в курсовую работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием при этом является сопоставимость данных, помещенных в таблицах. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагают вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. При этом их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовок граф или приводятся в тексте боковой части таблицы, в этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Образцы различного оформления табличного материала в виде иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи т.д.) именуется рисунками, которые также нумеруются сплошным методом арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь название, которое ставится с левой стороны под ним.

Например:

Рисунок 1 – График спроса

После заключения студент должен подписать курсовую работу и поставить дату ее выполнения.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После завершения курсовой работы обучающийся в установленные сроки представляет ее руководителю.

Руководитель пишет отзыв (Приложение В) на представленную работу, в котором отмечаются ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки курсовой работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В отзыве научный руководитель рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

Обучающийся должен кратко изложить аргументы актуальности темы работы, приемов и методов исследования. В конце своего сообщения отвечает на замечания руководителя, сделанные им при проверке работы, и на вопросы. При оценке курсовой работы учитывается качество написанной работы и результаты ее защиты.

Обучающиеся, не выполнившие курсовую работу или получившие при защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к экзамену по модулю.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
2. Развитие малого предпринимательства в России.
3. Предпринимательские риски и пути их снижения.
4. Экономические ресурсы предприятия и эффективность их использования.
5. Оценка основных фондов предприятия.
6. Износ и амортизация основных средств.
7. Эффективность использования основных фондов предприятия.
8. Воспроизводство основных фондов предприятия.
9. Инвестиционная деятельность предприятия.
10. Инновационная деятельность предприятия.
11. Управление оборотными средствами предприятия.
12. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
13. Управление товарными запасами в предприятиях торговли.
14. Формирование персонала предприятия.
15. Оплата труда персонала предприятия.
16. Эффективность использования персонала предприятия.
17. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
18. Материально-техническая база торговли и пути повышения эффективности ее использования.
19. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование.
20. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
21. Разработка стратегии развития предприятия.
22. Бизнес-план создания нового производства.
23. Товарная политика предприятия.
24. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
25. Разработка производственной программы предприятия.
26. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
27. Оборот розничной торговли: тенденции развития, факторы формирования.
28. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
29. Издержки обращения и пути их оптимизации.
30. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
31. Управление прибылью от реализации продукции (продажи товаров).
32. Формирование доходов предприятий торговли.
33. Доходы и прибыль предприятия торговли, пути повышения.
34. Рентабельность деятельности предприятия.
35. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
36. Оценка деловой активности предприятия.
37. Оценка эффективности деятельности предприятия.
38. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
39. Формирование и использование капитала предприятия.
40. Развитие социально-экономической деятельности организаций потребительской кооперации.

8. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

Дополнительная литература:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>
3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>
4. Радова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Радова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус,

2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL:
<https://book.ru/book/943189>

5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/512062>

Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине Экономика организации

Тема: «_____»

Выполнил: обучающийся _ курса
Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Ф.И.О.

Проверил: преподаватель
экономических дисциплин,

Ф.И.О.

Курсовая работа допущена к
защите

«__» _____ 20__ г.

Защитила курсовую работу с
оценкой

«__» _____ 20__ г.

Ставрополь 202__ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

ЗАДАНИЕ

НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине _____

наименование МДК

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающемуся _____ курса, группы _____, специальности

1. Тема курсовой работы _____

2. План курсовой работы _____

3. Список информационных источников _____

Дата выдачи задания «____» «_____» 20__ г.

Срок сдачи законченной работы «____» «_____» 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

(подпись) (ФИО.)

Задание принял к исполнению обучающийся

_____ «____» «_____» 20__ г.

(подпись)

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине _____

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальность _____

на тему _____

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

