Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2023 08:23:28
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a8a4

КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru| www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
_____ Т.С. Ледович
«_23_» _____мая_____ 2023 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению
и защите выпускной квалификационной работы

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки конкурентоспособных специалистов по специальности является выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Дипломные работы должны выполняться в тесной связи с производственной практикой, базироваться на конкретном (фактическом) материале.

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке выпускных квалификационных работ и успешной их защите на Государственной итоговой аттестации.

Выполнение выпускных работ – это завершающий этап обучения, имеющий своей целью является систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач, овладение основами научного исследования, осмысление будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами написания выпускной квалификационной работы выступают:

− закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений студентов, их применение в профессиональной деятельности;

− развитие навыков самостоятельной работы с научной и научно-методической литературой, творческой инициативы обучающихся, стремления к поиску оригинальных, нестандартных профессиональных решений;

− развитие навыков научного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

− выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;

− формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности.

На качество выпускной квалификационной работы особенно влияет выбор и обоснование собственного прогрессивного решения на основе научных исследований и обобщения практики. Наиболее полно эти требования и возможности могут быть реализованы при выполнении дипломной работы и использовании фактического материала, собранного во время производственной практика (преддипломной).

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

− ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работам такого вида;

− выбор и закрепление темы дипломной работы;

− составление плана и согласование его с руководителем дипломной работы;

- подбор и изучение информационных источников по теме дипломной работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление дипломной работы;
- подготовка дипломной работы к защите;
- защита дипломной работы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Выпускная квалификационная работа (в форме дипломной работы) должна:

−быть актуальной, соответствовать текущему законодательству;

−носить творческий характер;

−отвечать требованиям логического и четкого изложения материала и достоверности фактов;

−отражать умение обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации.

Выбор темы дипломной работы имеет исключительно большее значение. Тематика дипломных работ разрабатывается, рассматривается и утверждается на заседании цикловой методической комиссии. Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется.

Обучающийся выбирает тему, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы дипломной работы следует также учесть место прохождения производственной практики (преддипломной), что позволит легче собрать и обработать необходимый материал по теме дипломной работы.

Основным критерием при выборе темы дипломной работы служит научный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к тем, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Тема дипломной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению.

Руководитель дипломной работы:

− выдает обучающемуся индивидуальное задание на дипломную работу;

− оказывает ему помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;

− рекомендует необходимые информационные источники – законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие информационные источники по теме;

− проводит предусмотренные расписанием консультации;

− проверяет выполнение работы (по частям или в целом).

Дипломное задание должно быть выдано до начала преддипломной производственной практики. В нем указывается: тема дипломной работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня глав работы).

Дипломное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме дипломной работы. На основе задания обучащийся по согласованию с руководителем составляет календарный план выполнения дипломной работы. При определении сроков представления законченной дипломной работы решающее слово остается за руководителем, который исходит из учебного плана и решения методического совета Колледжа, определяющегося сроки защиты дипломных работ и выпуска специалистов.

После получения задания начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению дипломной работы. Успех ее в значительной мере будет зависеть от подготовки теоретической главы, сбора и анализа фактического материала.

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТЫ

План дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План дипломной работы обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

План дипломной работы рекомендуется согласовать с руководителем дипломной работы и может уточняться, расширяться на отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес, другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения информационных источников.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к плану дипломных работ традиционным является следующий план дипломной работы:

Введение
Основная часть
1. (полное наименование главы)
2. (полное наименование главы)
3. (полное наименование главы)
Заключение
Список информационных источников
Приложения

Согласно традиционной структуре дипломной работы в каждой главе должно быть, как правило, по 2-3 параграфа.

Для выполнения дипломной работы обучающемуся рекомендуется использовать следующие информационные источники:

- законы Российской Федерации по рассматриваемым вопросам;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановление исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные методические материалы Министерств и ведомств;
- монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в журналах.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания,

основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки в квадратных скобках: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию дипломной работы. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя дипломная работа выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных при изучении смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Излагать материал в дипломной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе дипломной работы указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части дипломной работы.

Введение дипломной работы имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель дипломной работы и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- объект исследования, на материалах которого выполнена дипломная работа, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- период исследования – указываются временные рамки в пределах трех последовательных отчетных периодов;
- теоретическая основа дипломной работы – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- информационная база дипломной работы – обзор использованных законодательных и нормативных актов, материалов Госкомстата РФ, комитетов статистики субъектов РФ;
- объем и структура дипломной работы – композиционный состав дипломной работы - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть дипломной работы состоит из совокупности предусмотренных планом работы глав и параграфов.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме дипломной работы, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Вторая глава, расчетно-аналитическая, как правило, посвящается анализу организационно-экономической характеристики объекта исследования, организации ведения бухгалтерского и налогового учета.

Третья глава посвящается разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа деятельности организации (предприятия). В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Как правило, третья глава является результатом выполненного наблюдения (исследования).

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса дипломной работы, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Перечень использованных источников дается в следующей последовательности:

1. Документы и материалы Государственной Думы и правительства располагаются в хронологической последовательности;
2. Сборник документов, материалы министерств и ведомств, ежегодники, статистические сборники, материалы областных органов управления материалы социологических исследований располагаются в хронологическом порядке;
3. Монография, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов. Если авторов три и более, то указывается фамилия первого автора с добавлением «и др.».

Коллективные монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилии авторов включаются в список по алфавиту, с учетом названия книги. Описание монографии делается в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги – место издания, год издания, количество страниц

4. Ведомственные документы и материалы объединений, организаций, фирм помещаются после материалов областных органов.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

После списка информационных источников обучающийся ставит свою подпись и дату завершения работы. Подпись ставится разборчиво и расшифровывается.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных документов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена (таблица 1). Все листы работы и приложения следуют переплести. Дипломная работа структурируется следующим образом:

1. Форзац с вклеенным конвертом для отзыва руководителя дипломной работы и рецензии
2. Титульный лист
3. Содержание
4. Содержательная часть работы
5. Приложения

Задание на дипломную работу и календарный план вкладываются в конверт работы.

Таблица 1

Требования к оформлению дипломной работы

Требование	Содержание требования
1	2
Объем дипломной работы	не менее 65-70 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине абзацный отступ – 1,25 см
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу –20 мм.
Нумерация страниц	– арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют, – проставляется со второй страницы введения, – порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу поля
Введение, названия глав, заключение, список использованных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Продолжение таблицы 1

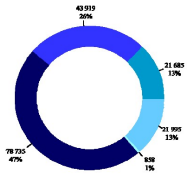
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Оформление параграфов</td><td>1.1 Задачи и основы организации учета наличных денежных средств</td></tr>
<tr><td>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом</td><td>одна свободная строка</td></tr>
<tr><td>Список использованных информационных источников</td><td>не менее 20</td></tr>
<tr><td>Параграф</td><td>не менее 3 страниц</td></tr>
<tr><td>Иллюстрации</td><td> 

Рисунок 1 – Структура доходов</td></tr>
<tr><td>Таблицы</td><td>Таблица 1
Показатели ликвидности баланса ООО «Х»
<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td colspan="3">Годы</td><td rowspan="2">Абсолютное отклонение, (+,-) 2018 к 2016</td></tr>
<tr><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Коэффициент текущей ликвидности</td><td>5,81</td><td>3,27</td><td>3,19</td><td>-2,62</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="6">Формулы и уравнения</td><td>выделять из текста в отдельную строку,</td></tr>
<tr><td>значение каждого символа раскрывается с новой строки под формулой,</td></tr>
<tr><td>формулы, уравнения располагаются на середине строки,</td></tr>
<tr><td>в крайнем правом положении строки, на которой приведена формула, в круглых скобках арабскими цифрами пишут порядковый номер формулы.</td></tr>
<tr><td>Формулы имеют сплошную нумерация по всей работе
Поб = Од. с. * Т /П , (1)
где Од. с. – средние остатки денежных средств;Т – длительность периода;
П – оборот по продажам за месяц.
Ссылки тексте на порядковые номера формул дают в скобках
Пример- ….. в формуле (1)</td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

Продолжение таблицы 1

Внутритекстовые ссылки	По мнению П. Самуэльсона, «эластичность спроса по ценам …» [66].
Сокращения	др. – и другие; и т. д. – и так далее; в т. ч. – в том числе, тыс. – тысячи; млн руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм; $м^3$ – кубический метр
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр

4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление дипломной работы, ее основные положения надо обсудить с руководителем дипломной работы и специалистами организации (предприятия), на материалах которой она выполнена, и обязательно получить соответствующий отзыв.

Законченная дипломная работа подписывается ее исполнителем, и представляется руководителю.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Дипломная работа, допущенная выпускающей цикловой комиссией к защите, направляется на рецензирование.

Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений.

Дипломная работа с допуском зам.директора, отзывом руководителя и рецензией специалиста направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Подготовив дипломную работу к защите, дипломник готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Процедура защиты дипломных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа. В соответствии с этим Положением к защите выпускной дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты), предусмотренные учебным планом.

Для доклада основных положений дипломной работы, обоснования выводов и предложений отводится 10 минут. Слово для доклада предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. После доклада дипломник обязан ответить на заданные вопросы по теме дипломной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка дипломной работы выносится членами Государственной экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада дипломника, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося.

Оценки дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о среднем специальном образовании.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

– работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, дает критический анализ практического опыта по теме исследования, всесторонне освещает практическую или опытно-экспериментальную работу, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, дает критический анализ практического опыта по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, график и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ», просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях цикловой комиссии;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Презентация дипломной работы представляет собой документ, отображающий расчетно-аналитическую информацию, содержащуюся в дипломной работе, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация дипломной работы содержит основные положения для защиты, расчетные, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрирую предмет защиты диплома.

Презентация для защиты дипломной работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

-полное название Колледжа;

- тема выпускной квалификационной работы

- ФИО студента

-ФИО дипломного руководителя

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы дипломной работы:

Актуальность

Цель и задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Период исследования

3- 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор организационно-экономической характеристике объекта исследования, организации бухгалтерского и налогового учета на объекте исследования (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

-итоги проделанной работы

-основные результаты в виде нескольких пунктов

-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.