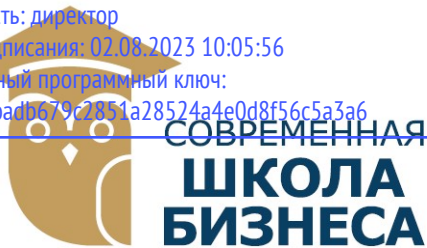


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.08.2023 10:05:56  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»



Т.К. Ледович  
« 23 » мая 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
по дисциплине "Гражданское право"**

*для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Ставрополь.

**Разработчик:** Левушкина Е.В., преподаватель Колледжа.

**Методические рекомендации рассмотрены и одобрены** на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин, протокол № 10 от 22.05.2023 г.

**Методические рекомендации согласованы** с педагогическим советом Колледжа, протокол № 10 от 23.05.2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ, И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
8. ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Общие положения

Курсовая работа — это комплексное, объемное учебное и научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления.

Курсовая работа - письменная работа, носящая учебно-творческий и научно-исследовательский характер, соответствующая определенному курсу обучения и выполняемая по той или иной дисциплине.

Целью учебно-исследовательской работы является развитие у студентов познавательной активности и творческого мышления, приобретение навыков и методов ведения научной работы, с постепенным переходом от простых методов исследования к более сложным. Зачастую научные проблемы, разрабатываемые студентами в курсовых работах, имеют определенные этапы, каждый из которых представляет собой основу для дальнейшего более углубленного исследования, завершаемого дипломом. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы предназначены для студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы курсового исследования, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и защите курсовых работ. Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.0.5, 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области права. Согласно учебному плану предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине Гражданское право в 4 семестре на базе основного общего образования и 2 семестре на базе среднего образования.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине и междисциплинарному комплексу;

- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития применения современных методов, организационного, правового экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.

- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовые работы, выполняемые студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитический анализ проблемы с использованием материалов конкретной правовой практики.

Курсовая работа юриста

должна:

- быть актуальной;

- носить творческий и завершенный характер;

- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;

- быть написана с использованием новых статистических данных и

широкой нормативной базы;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

## **2. Требования, предъявляемые к курсовой работе, и основные этапы ее выполнения**

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Курсовые работы выполняются студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя. Завершенная работа обязательно должна иметь отзыв и рецензию. По итогам защиты работы руководитель выставляет оценку по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В работе могут найти отражение результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения в Колледже, участия в семинарах, подготовке научных докладов на студенческих конференциях и прохождения практики.

Выполнение курсовой работы предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и предварительное ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой) и другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;
- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой исследования;
- сбор фактического материала по теме;
- систематизация и аналитическая обработка фактических и

статистических данных в сочетании с материалами литературных источников;

- уточнение плана работы и его согласование с научным руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;

- написание работы и представление ее научному руководителю;

- доработка текста работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- оформление работы в соответствии с требованиями;

- представление доработанной работы на отзыв научному руководителю;

- защита курсовой работы.

### **3. Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины (Приложение 1). Темы курсовой работы обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии специальности, согласовываются с Руководителем и утверждаются приказом Колледжа. Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине целесообразно определять такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики, периодически обновляться. В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения преподавателя может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований; приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

После того как тема курсовой работы выбрана и согласована с руководителем студент заполняет заявление об утверждении темы (Приложение 2) и передает в учебную часть Колледжа, на основании которого оформляется приказ о закреплении тем курсовых работ за студентами.

После закрепления темы составляется календарный план (Приложение 4), в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознанно выполнять курсовую работу.



## 4. Организация и руководство курсовой работой

Выполнение студентами курсовых работ организуют и контролируют: научный руководитель курсовой работы; заместитель директора по учебной работе.

Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель, читающий дисциплину.

Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы.

В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру;
- составление письменной рецензии на курсовую работу; проведение защиты курсовой работы.

Руководитель не обязан редактировать текст и исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки. Руководитель лишь указывает на наличие тех или иных неточностей и необходимость их исправления.

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную - о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы (проекта) следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

Основная задача студента - найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера.

При работе над курсовой следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указатели к систематическому каталогу;
- систематическую картотеку газетно-журнальных статей
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов.

Следует иметь в виду и поступающие из государственных и муниципальных органов методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Кроме того, нужно активно использовать автоматизированные компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативных правовых актах, тексты этих актов и комментарии к ним.

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. В частности, можно использовать следующие Интернет-ресурсы:

- [www.ks.rfnet.net](http://www.ks.rfnet.net) - официальный сайт Конституционного суда РФ; - [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru) - официальный сайт Верховного Суда РФ;

- [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. При выполнении курсовой работы необходимо использовать

- нормативно-правовые и другие официально-документальные источники: законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Указанные источники содержатся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных и иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). В последнем случае их можно использовать с разрешения руководителей этих учреждений. Студент может получить необходимую информацию в ходе прохождения своей преддипломной практики.

Студент обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку научному руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;

- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;

- отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется научному руководителю. После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель составляет письменный отзыв,

в котором содержится характеристика проделанной работы, ее значимость, актуальность и объективная оценка. Руководитель назначает дату защиты, которая входит в количество часов, отведенных на изучения дисциплины. Во время защиты курсовой работы руководитель оценивает ее по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 5. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение 2); - оглавление (Приложение 5);
- введение;
- основная часть (главы и разделы); - заключение;
- список литературы;
- приложения;

Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением 2. Содержание размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во **введении** требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования (объект, предмет, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования;
- определение информационной базы исследования;
- краткое описание структуры.

Актуальность темы работы — это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значительность выбранной темы. Иными словами — это аргументация необходимости исследования темы работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность научного исследования (темы работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы.

Актуальность работы не должна занимать более 1 листа введения курсовой работы. Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ... или актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем.. или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными. Либо просто Актуальность курсовой работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы курсовой работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования курсовой работы — это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования — это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсовой работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

Пример 1, «Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения. Предмет исследования - нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

Пример №1

*Объектом курсовой работы являются правоотношения, возникающие в процессе назначения пенсии по потере кормильца.*

*Предметом курсовой работы является действующее законодательство РФ, регулирующие отношения по назначению пенсии по потере кормильца, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.*

*Цель курсовой работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.*

Пример. *Целью курсовой работы является рассмотрение правовой регламентации назначения пенсии по потери кормильца, выявление актуальных проблем, возникающих*

процессе назначения и сбора документальной базы, а также поиск путей совершенствования механизма назначения.

Пример: Цель курсовой работы исследовать юридическую ответственность субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения.

Пример: Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава курсовой работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

выявить актуальность привлечения к юридической ответственности правонарушителя в сфере социального обеспечения.

рассмотреть практику применения и актуальные вопросы юридической ответственности в праве социального обеспечения.

разработать рекомендации по применению санкций за правонарушения в сфере социального обеспечения».

Методы исследования. Методы — это способы, приемы познания объекта. В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,

- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Информационная база исследования. Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ... Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»* или: *«При написании курсовой работы использовалась литература по .... Для выполнения практической части были использованы материалы ...».*

Или:

*«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными учеными вопросов применения санкций в сфере социального обеспечения. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующие правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики». Или простой вариант: «Курсовая работа написана при использовании литературы по теории права социального обеспечения, юридической ответственности в праве социального обеспечения, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы судебной практики, полученные из Интернета»*

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

Пример:

*«Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития Права социального обеспечения. Во второй главе раскрыты понятие и виды юридической ответственности в Праве социального обеспечения. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.»*

Объем введения, как и заключения, - 3-5 страниц текста.

**Основная часть** Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и

завершать их выводами

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта).

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы (проекта) следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.



Необходимо помнить, что курсовая работа *не пишется* от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Курсовая работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Предполагается».

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Обязательными условиями для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Заключение** является подведением итога выполнения курсовой работы. В заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. *Выводы* должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. Не допускается использование таблиц.

После выводов следуют *рекомендации* по дальнейшему совершенствованию мероприятий в области пенсионного обеспечения или социальной защиты населения в рамках темы курсовой работы.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел автор, насколько решена поставленная перед ним задача. Объем заключения составляет примерно 1-2 страницы.

**Список литературы** завершает курсовую работу. Он отражает теоретическую и практическую базу курсовой работы, а именно ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки работы. Рекомендуется использовать не менее 30 различных нормативных и литературных источников.

Для составления списка использованных источников и литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также уже приведенные ГОСТ 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001.

**6. Приложения.** Приложения — это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы курсовой работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

В тексте курсовой работы обязательна ссылка на каждое приложение.

**Цитирование и заимствования.** Автор курсовой работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, подготовленная курсовая работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, иначе малейшее его искажение может изменить смысл. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Ссылки оформляются в виде подстрочных примечаний. Подстрочные ссылки могут иметь сквозную нумерацию или на каждой странице нумеруются, начиная с цифры. Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся, и ссылка сопровождается сокращением См.: например: См.: Чащин А.Н. Стратегия и тактика адвокатской деятельности: учебное пособие. М.: Дело и Сервис, 2014, с.272.

## 6. Оформление курсовой работы

Оптимальный объем **курсовой работы** составляет 30-40 страниц машинописного текста, без учета приложений.

**Язык и стиль.** При подготовке курсовой работы следует учитывать, что это научный труд студента и язык должен быть соответствующим. Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей – специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли – вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак, и др.;

- противоречивые отношения – однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;

- причинно-следственные отношения – следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;

- переход от одной мысли к другой – прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;

- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать, представляется.

Текст готовится с помощью компьютерной верстки (машинописным способом) и распечатывается на листах формата А4. Шрифт Times New Roman 14; межстрочный интервал 1,5, расстояние от текста до заголовка – 3 интервала; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине, допускаются

переносы слов. Номер проставляется в середине верхнего поля страницы. На первой странице (титульном листе) номер не ставится.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы печатаются с новой страницы по центру заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом, параграфы располагаются по центру строчными буквами и выделяются жирным шрифтом. В конце Оглавления, введения, названия глав и параграфов, заключения и списка литературы точка не ставится. Новый параграф может быть начат на той же странице, где заканчивается предыдущий. Минимальный объем основного текста (без литературы и приложений) – 45 страниц, максимальный – 55 страниц, в т.ч. введение – 2–3 страницы, заключение – 2–3 страницы.

Приложения оформляются на стандартных листах А4, каждое приложение располагается на отдельной странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и тематическим заголовком. Если приложений несколько, они нумеруются (например: Приложение 1).

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером. В тексте курсовой работы производится ссылка, которая заключается в квадратные скобки – [ ]. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на главы.

Ссылка может содержать:

- порядковой номер библиографического описания источника в списке использованных источников;
- имя автора  
(авторов);
- название документа;
- год издания;
- обозначение и номер тома;
- указание страниц.

Сведения в ссылке разделяются запятой.

Ссылки оформляются единообразно по всему документу. Ссылка оформляется следующим образом:

[Ю, с. 37], при наличии нескольких авторов - [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8]. Если в ссылке содержатся сведения о нескольких ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой:

[13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например,

[Цит. по: 132, с. 14].

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются продуктом собственных мыслей студента. Эпиграфы к работе (проекту) не применяются.

При написании основной части работы следует использовать лапидарный стиль изложения материала, где дословные цитаты применяются крайне редко. Изложение заимствованных материалов следует сопровождать такими словами как, например: «см. [3, с.152]», «ср. [14, с.15]», «Г. Саймон [33, с. 56] считает, что ...» и т. п. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями студента. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений (вторичное цитирование), если первоисточник недоступен.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из Интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

### **Список литературы**

Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости – в хронологическом, либо по тематическому принципу. В курсовых работах по специальности «Право и организация социального обеспечения» выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные правовые акты** – излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Научная и учебная литература.**

3) **Электронные ресурсы.**

**Примечание.** Изложение материалов в рубриках – по алфавиту.

На 50% указанные в списке литературы монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия должны быть изданными или опубликованными в течение последних 5 лет.

Ниже приведены примеры библиографического описания.

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 43981.2.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 28 января 2010 года) // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)// Российская газета, № 17, 27.01.1996.

4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в ред. ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 50, ст. 4850.

5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 (в ред. от 30 ноября 2011 года) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 2, ст. 56.

6. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 (в ред. от 24 мая 2011 года) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 (в ред. от 20 июня 2011 года) «О Федеральной таможенной службе» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 32, ст. 3569.

8. Закон Краснодарского края от 04 февраля 2002 года № 437-КЗ (в ред. от 04 декабря 2011 года № 2322-КЗ) «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» // Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края, 2007, № 1 (2 ч).

9. Приказ Минфина России от 09 августа 2005 года № 101н (в ред. от 06 декабря 2011 года) «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 38.

#### **Основная литература:**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512158>

2. Смоленский, М. Б., Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2022. — 325 с. — ISBN 978-5-406-09533-1. — [URL:https://book.ru/book/943181](https://book.ru/book/943181)

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512723>

4. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514171>

### **Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514267>

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512159>

3. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL:<https://book.ru/book/942473>

4. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16006-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/526512>

5. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512384>

### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

### **Интернет ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru)
2. <https://urait.ru>

## **7. Процедура защиты и оценки курсовой работы**

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и

оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком. Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 - 10 минут) докладе студента и ответах на вопросы по существу работы (проекта).

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Отзыв на курсовую работу должен отражать: актуальность темы; глубину изучения специальной литературы; объективность методов исследования и достоверность результатов; обоснованность выводов; стиль и оформление работы; предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, в журнал учебных занятий группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

**Темы курсовых работ  
дисциплина «Гражданское право»**

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
3. Метод гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
6. Юридические факты в гражданском праве.
7. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
8. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
9. Обычаи делового оборота в системе источников гражданского права.
10. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
11. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
12. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
13. Правовая сущность опеки и попечительства.
14. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
15. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
16. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
17. Юридические лица как субъекты гражданского права.
18. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
19. Законодательное регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
20. Механизм признания должника несостоятельным
21. Проблемы реорганизации юридических лиц.
22. Правовой статус акционерных обществ.
23. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
24. Правовой статус производственных кооперативов.



25. Правовой статус потребительских кооперативов.
26. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
27. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
28. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
29. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
30. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
31. Вещи в системе объектов гражданских прав.
32. Деньги в системе объектов гражданских прав.
33. Услуга как объект гражданского права.
34. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
35. Общее имущество многоквартирного дома как объект недвижимого имущества.
36. Понятие и виды ценных бумаг.
37. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
38. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
39. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
40. Понятие и виды сделок.
41. Теория и практика признания недействительности сделок.
42. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
43. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
44. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
45. Понятие и виды доверенностей.
46. Сроки в гражданском праве.
47. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
48. Собственность и право собственности.
49. Понятие и система вещного права.
50. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
51. Право собственности юридических лиц.
52. Право собственности граждан на жилые помещения.
53. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
54. Право публичной собственности.
55. Право общей долевой собственности.
56. Право общей совместной собственности.
57. Правовой статус товариществ собственников жилья.
58. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
59. Возмещение убытков как форма ответственности.
60. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
61. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
62. Условия гражданско-правовой ответственности.

63. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
64. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
65. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
66. Денежные обязательства в системе гражданского права.
67. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
68. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств
69. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств
70. Принципы исполнения обязательства.
71. Цессия в гражданском праве России.
72. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
73. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
74. Ипотека: проблемы правового регулирования.
75. Залог и его формы.
76. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
77. Договор: понятие, значение, виды.
78. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
79. Смешанные договоры в системе договорного права России.
80. Заключение договора.
81. Содержание договора.
82. Изменение и расторжение договора

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса».  
Обучающегося \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы \_\_\_\_\_,  
и назначить руководителем \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА  
БИЗНЕСА»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Гражданское право»**

Тема **Льготы ветеранам труда**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО)* \_\_\_\_\_

*(дата)*

Ставрополь, 20 \_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тип работы \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование действия   | Исполнитель | Срок | Процент выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------|------|--------------------|----------------------|
| 1     | Выбор темы  |             |      |                    |                      |
| 2     | Уточнение темы и содержания курсовой работы   |             |      |                    |                      |
| 3     | Составление списка используемой литературы  |             |      |                    |                      |
| 4     | Изучение научной и методической литературы  |             |      |                    |                      |
| 5     | Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы   |             |      |                    |                      |
| 6     | Анализ собранного материала   |             |      |                    |                      |
| 7     | Предварительное консультирование  |             |      |                    |                      |
| 8     | Написание теоретической части   |             |      |                    |                      |
| 9     | Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования) |             |      |                    |                      |
| 10    | Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов        |             |      |                    |                      |
| 11    | Составление окончательного варианта курсовой работы   |             |      |                    |                      |
| 12    | Заключительное консультирование   |             |      |                    |                      |
| 13    | Рецензирование курсовой работы  |             |      |                    |                      |
| 14    | Защита курсовой работы  |             |      |                    |                      |

Студент \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| ВВЕДЕНИЕ   | 5 |
| ГЛАВА I ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА                                    | 7 |
| 1.1. Общая характеристика функций и задач современного российского государства                 | 7 |
| 1.2. Проблемы развития функций российского государства   |   |
| 14   |   |
| ГЛАВА II СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА                                       |   |
| 18 2.1. Основания классификации функций государства  |   |
| 18 2.2. Понятие и общая характеристика внутренних функций современного российского государства |   |
| 22 ЗАКЛЮЧЕНИЕ  |   |
| 25 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  |   |
| 26 ПРИЛОЖЕНИЯ  |   |
| 27   |   |





















