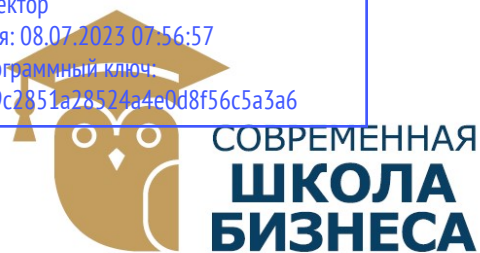


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 08.07.2023 07:56:57
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образовательное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

«23» _____ мая



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА

ФТД.02 АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ФТД.02 Анतिकоррупционное поведение** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.02 Анतिकоррупционное поведение рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ФТД 02. Антикоррупционное поведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач; современные информационные

	<p>внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	<p>технологии правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
Самостоятельной работы обучающихся	-
Консультации	10
<i>Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		36/24	
Тема 1.1 Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции	Содержание учебного материала 1. Коррупция как социально политическое явление. 2. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции	6/2	ОК 02., ОК 03.,
Тема 1.2 Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1 Коррупция как социально политическое явление. Практическое занятие № 2 Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.	4/4	ОК 02.,ОК 03., ОК 05.,
Тема 1.3. Условия, причины и формы проявления коррупции определённых коррупционных	Содержание учебного материала 1. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).	4/4	ОК 02.,ОК 03., ОК 05.,

отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3 Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.	2/2	
Тема 1.4. Социальноэкономические и политико-правовые последствия коррупции	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02., ОК 05., ОК 03 .
	1. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 Составление и оформление претензионных писем.	2/2	
РАЗДЕЛ 2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ	18/10	
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02., ОК 03., ОК 05.
	1. Сущность и структура антикоррупционной политики. 2. Коррупция как социально политическое явление.	6/2	
Тема 2.2. Практика противодействия коррупции в современных условиях	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05., ОК 03.,
	1. Формирование антикоррупционной нормативно-правовой базы, обеспечение достойного материального уровня государственных служащих, правовое воспитание и обучение населения, ротация государственных служащих и другие.	4/2	
Тема 2.3 Конфликт интересов и меры по его урегулированию в органах государственной	Содержание учебного материала	6/4	
	1. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,	4/2	ОК 03., ОК 05.,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

<p>власти коррупции», принятая 27 января 1999 года, и Конвенция «ООН против коррупции» от 31 октября 2003 года, Национальная стратегия противодействия коррупции</p>	<p>Практическое занятие № 5 Нормативные правовые акты по урегулированию конфликта интересов, Международные правовые нормы по противодействию коррупции: Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию», принятая 27 января 1999 года, и Конвенция «ООН против коррупции» от 31 октября 2003 года</p>	<p>2/2</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>2/2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>36</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Документационного обеспечения управления, оснащенная:

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1.Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник :[16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режимдоступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254>

2.Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>

3. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135>

Дополнительная литература:

1. Савченко, И. А. Измерительные методики в системе предупреждения

коррупционного поведения / И. А. Савченко, В. В. Горбачев, С. В. Устинкин. – Москва : б.и., 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620894>

2. Холмс, Л. Коррупция: очень краткое введение / Л. Холмс ; под науч. ред. М. И.Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой, А. А. Бялко, М. И. Левина [и др.]. – Москва : Дело,

2022. – 192 с. : ил. – (Очень краткое введение). – Режим доступа: по подписке. –URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685852>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
[//www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Зачет с оценкой.</p>

	<p>Дифференцированный зачет Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно- программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой</p>	
--	--	--

	<p>задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
<p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</p> <p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально- экономических, политических и культурных проблем</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ФТД.02 Антикоррупционное поведение
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № __ от _____ 20__ г.