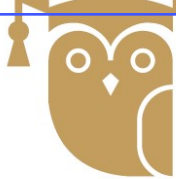


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.08.2023 13:25:48  
Уникальный программный ключ:  
4ceaf51badb679c2851a28524a4e0d8f56c5a3a6



**СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА**

**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»  
Т. С. Ледович

« 23 »

года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

*Математического и общего естественнонаучного учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508, квалификации юрист укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии правовых дисциплин  
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» относится к циклу математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- является изучение основных понятий и технологий информации, общий состав и структуру ПЭВМ, программное обеспечение, программное обеспечение.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- самостоятельной работы с источниками информации, обобщения и систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт;
- формирование целостного представления об автоматизированной обработке информации;
- ознакомление с общим составом и структурой ПЭВМ и ВС, их программное обеспечение;
- изучение организации размещения обработки, поиска, хранения и передачи информации от несанкционированного доступа, антивирусные средства защиты;

- овладение практическими навыками при работе с прикладными программными средствами и системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР20
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР26

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Форма итоговой аттестации: зачет с оценкой</b>	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		9	
<b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы и информационное общество. Технология обработки информации, управления БД; компьютерные коммуникации	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1
	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
	<b>Практическое занятие:</b> Кодирование информации	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Информация. Виды и свойства информации»	4		
<b>Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и ВС, их программное обеспечение</b>		23	
<b>Тема 2.1</b> Архитектура ПК, структура вычислительных сетей, программное обеспечение вычислительной техники.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1
	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами.		
	<b>Практическое занятие:</b> Ввод и вывод информации	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Структура программного обеспечения персонального компьютера»	4		

<b>Тема 2.2</b> ОС и оболочки: графическая оболочка Windows.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1
	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с программами. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов		
	<b>Практическое занятие:</b> Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщения на тему: «Виды программных оболочек», «Возможности графической оболочки Windows»	2	
<b>Тема 2.3.</b> Прикладное программное обеспечение. Файловые менеджеры, программы- архиваторы, утилиты.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Windows. Назначение и возможности. Порядок работы.		
	<b>Практическое занятие:</b> Создание архива и помещение в него файлов. Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить реферат на тему: «Прикладное программное обеспечение».	2	
<b>Раздел 3. Организация размещения обработки, поиска, хранения и передачи информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		7	
<b>Тема 3.1</b> Организация размещения обработки, поиска, хранения и передачи информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		

информации	<b>Практическое занятие:</b> Тестирование дисков на наличие компьютерного вируса, лечение компьютерных вирусов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Компьютерная безопасность. Использование средств антивирусной защиты».	2	
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		
	<b>Практические занятия:</b> Создание электронного ящика. Работа с электронной почтой.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации в сети «Internet»	2	
<b>Раздел 5. Прикладные программные средства</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2,3
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранения документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Формирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	<b>Практические занятия:</b> Создание документа, набор и редактирование набранного текста. Распечатка текста на печатающем устройстве.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание текстовых документов с помощью	2		

	шаблонов. Составить резюме, письмо, календарь.		
<b>Тема 5.2.</b> Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала:</b> Электронные таблицы; основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	1	2,3
	<b>Практические занятия:</b> Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить имеющиеся шаблоны документов. Заполнить документы	2	
<b>Тема 5.3.</b> СУБД	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнения запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчёта. Создание и оформление отчёта. Модернизация отчёта. Вывод отчётов на печать и копирование в другие документы.	1	2,3
	<b>Практические занятия:</b> Создание формы и заполнение базы данных.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создать базу данных (тема может быть выбрана самостоятельно)	2	
<b>Тема 5.4.</b> Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала:</b> Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	1	2,3

	<b>Практическое занятие:</b> Создание рисунка в приложении типа Point. Сохранение его в файле.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Основы построения графических изображений»	2	
<b>Тема 5.5.</b> Информационно-поисковые системы	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.		
	<b>Практические занятия:</b> Запуск СПС «Консультант-Плюс». Изучение программной оболочки СПС «Консультант-Плюс». Поиск документов в СПС «Консультант-Плюс» по заданным характеристикам.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Основные типы информационно-поисковых систем»	2	
<b>Раздел 6. Автоматизированные системы, понятие, состав, виды</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Автоматизированные системы, понятие, состав, виды.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.		
	<b>Практическое занятие:</b> Назначение, состав и принцип организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Автоматизированное рабочее место специалиста»	4	
	<b>Зачет с оценкой</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.**

## **2.4 Примерная тематика рефератов**

1. История развития информатики как науки».
2. История появления информационных технологий.
3. Основные этапы информатизации общества.
4. Тема реферата: «Создание, переработка и хранение информации в технике.
5. Тема реферата: «Особенности функционирования первых ЭВМ.
6. Тема реферата: «Информационный язык как средство представления информации.
7. Тема реферата: «Основные способы представления информации и команд в компьютере.
8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
9. Жизненный цикл информационных технологий.
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
11. Современные мультимедийные технологии.
12. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
13. Современные технологии и их возможности.
14. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
15. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
16. Основные принципы функционирования сети Интернет.
17. Разновидности поисковых систем в Интернете.
18. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
19. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
20. Система защиты информации в Интернете.
21. Современные программы переводчики.
22. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
23. Электронные денежные системы.
24. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
25. Правонарушения в области информационных технологий.
26. Этические нормы поведения в информационной сети.
27. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
28. Принтеры и особенности их функционирования.
29. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
30. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
31. Информационные технологии в системе современного образования.

## **2.4 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.
2. Области применения персональных компьютеров.
3. Понятие информации. Носители информации.
4. Виды информации.
5. Кодирование информации.
6. Измерение информации.
7. Информационные процессы.
8. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.
9. Персональный компьютер.
10. Назначение и основные функции текстового редактора.
11. Назначение и основные функции графического редактора.
12. Назначение и основные функции электронных таблиц.
13. Назначение и основные функции систем управления базами данных.
14. Локальные компьютерные сети.
15. Глобальные компьютерные сети.
16. Программное обеспечение. Понятие. Классификация.
17. Методы и средства защиты информации. Компьютерные вирусы.
18. Краткий обзор рынка информационных технологий: операционные системы.
19. Методы и средства защиты информации. Комплексная система безопасности.
20. Краткий обзор рынка информационных технологий: офисное программное обеспечение.
21. Методы и средства защиты информации. ПО и информационная безопасность.
22. Краткий обзор рынка информационных технологий: научное ПО.
23. Методы и средства защиты информации. Сетевая безопасность.
24. Краткий обзор рынка информационных технологий: обучающие материалы, САПР.
25. Методы и средства защиты информации. Основные виды и источники атак на информацию.
26. Краткий обзор рынка информационных технологий: средства разработки.
27. Локальные и глобальные сети. Интернет. Электронная почта. Outlook Express.
28. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов. Общие сведения и функции офисного пакета.

29. Локальные и глобальные сети. Интернет. Системы просмотра гипертекстовой информации (web-браузеры). Microsoft Internet Explorer. Поиск в Internet.
30. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов. Редакторы текстов программ и издательские системы.
31. Локальные и глобальные сети. Интернет. Структура и общие принципы работы.
32. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов. Редакторы документов, основные функции. WordPad, Corel WordPerfect.
33. Локальные и глобальные сети. Интернет. История Internet, LAN, WAN, MAN.
34. Офисные информационные технологии. Текстовый процессор Word XP: назначение и возможности, интерфейс.
35. Информационные технологии расчетов в математических инструментальных средствах. Основные термины и определения MathCAD.
36. Офисные информационные технологии. Текстовый процессор Word XP. Шаблоны и стили – основа профессиональной работы в MS Word.
37. Модели данных. Цели проектирования БД и универсальное отношение. Нормализация, функциональные и многозначные зависимости.
38. Табличные процессоры. История появления и развития ЭТ.
39. Модели данных. Интерфейс ERWin. Уровни отображения модели.
40. MSExcel:именование ячеек и областей, формулы.
41. Модели данных. Назначение, возможности ERWin.
42. Информационные технологии расчетов в математических инструментальных средствах. Назначение и возможности MathCAD.



# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Лаборатория информатики, лаборатория технических средств обучения**

**Комплект учебной мебели:**

ученические столы

стулья

доска учебная

преподавательский стол

овальный стол

шкаф для учебной литературы,

кафедра для чтения лекций

**Наглядные средства обучения:**

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды), макеты аппаратных и периферийных устройств

**Технические средства обучения:**

компьютеры Pentium 4; копировальное и сканирующее оборудование, принтер,

рабочее место преподавателя, ноутбук

с подключением к сети «Интернет»,

**Программное обеспечение:** Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwLo C2R NR, Программное обеспечение VipNet Client, Средства защитной информации Secret Net Studio8, Комплекс «Максимальная защита» средства защиты информации Secret Net Studio8, Photoshop Extended CS6 13 Multiple Platforms Russian, CS 6 Design and Web Prem 6 Multiple Platforms Russian, Система Cisco NetAcad, Adobe® Flash® Player, Adobe Acrobat Reader DC, Яндекс Браузер, CCleaner, Java 8, WinRAR, K-Lite Codec Pack, Pascal ABC, Python, 7-ZipK-Lite Codec Pack, FastStone Image Viewer.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основная литература:**

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>

#### **Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437>

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

4. Прохорский, Г. В., Информатика. Практикум : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09305-4. — URL: <https://book.ru/book/942844>

5. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. Консультант Плюс — <http://www.consultant.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru)

2. <https://urait.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Использовать базовые системные программные продукты	Результаты выполнения тестирования
Находить и использовать необходимую информацию	Результаты выполнения практических занятий
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения индивидуальных заданий
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Результаты выполнения тестирования
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ)	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Общий состав и структуру вычислительных систем;	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Методы использования	Результаты выполнения практических занятий

Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Индивидуальные задания
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки графической.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки числовой информации.	Результаты выполнения практических занятий
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки табличной информации.	Результаты выполнения практических занятий