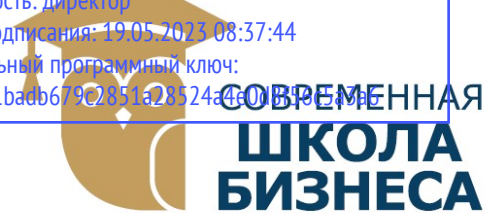


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2023 08:37:44
Уникальный программный ключ:
4ceaf51badb679c2851a28524a4ca01849c4d1e



КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Частное профессиональное образова-
тельное учреждение

355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7
+7(8652) 28-49-67
+7(8652) 28-03-46
college09@mail.ru | www.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Т.С. Ледович

« 23 » мая 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать с использованием компьютерной деятельности техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 часа;

самостоятельной работы 40 часов,

120 часов - обязательная часть.

1.5. Компетенции, на формирование которых направлена учебная дисциплина:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
подготовка сообщения;	7
самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;	5
доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;	2
подготовка реферата, презентации, индивидуального задания;	21
работа над конспектом лекции.	5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Средства информационных технологий	Содержание учебного материала		1	2
	1	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. История развития информационных технологий. Области применения и классификация персональных компьютеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата, презентации, индивидуального творческого задания по теме: «Архитектура персональных компьютеров»; «Периферийные устройства ПК».		4	
Тема 1.2. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала		1	2
	1	Основные понятия информационных технологий. Информация. Информационные технологии. Информационная система. Классификация информационных систем.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Состав и характеристика качества профессиональных информационных технологий и систем»		4	
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала:		2	3
	1	Информационная и компьютерная безопасность. Классификация мер защиты. Компьютерные вирусы и антивирусная защита.		
	Практические занятия: Контроль права доступа и архивирование информации. Установка, обновление, удаление программ-антивирусов. Степень защиты. Проверка и удаление вирусов с носителей.		4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над конспектом лекции «Компьютерные вирусы и антивирусные программы» Подготовка сообщения по теме: «Биометрические средства защиты»; «Защита информации от несанкционированного доступа».		4	
Тема 1.4. Базовые (системное) и прикладные информационные технологии	Содержание учебного материала		2	3
	1	Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение. Назначение и классификация программного обеспечения. Использование прикладных программ.	2	
	Практические занятия: Установка программного обеспечения.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата, презентации, индивидуального задания по теме «Операционные системы».			
Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала:		2	3
	1	Основы работы текстового редактора. Современные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора MS Word. Набор текста документа. Редактирование и форматирование текстового документа.	14	
	Практические занятия: Работа с текстом: красная строка, буква, деление на колонки, вставка рисунков. Создание списков в MS Word. Оформление документов, содержащих таблицы в MS Word. Оформление формул в MS Word. Вставка колонтитулов в MS Word. Создание деловых документов в MS Word. Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.			

	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение темы «Встроенный векторный графический редактор» Работа над конспектом «Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в слова- рях»		4	
Тема 2.2. Процессоры элек- тронных таблиц	Содержание учебного материала:		1	3
	1	Вычислительные возможности в MS Excel. Ввод и редактирование данных. Абсолют- ная и относительная адресация. Статистические функции. Подбор параметра. Построение диаграмм.		
	Практические занятия: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Относительная и абсолютная адресация в MS Excel Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Подбор параметра. Организация обратного расчета в таблицах MS Excel Построение диаграмм и графиков функций MS Excel		9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение темы «Шаблоны, входящие в состав MS Excel». Работа над конспектом «Структура документа, скрытие данных, поиск и сортировка данных».		4	
Тема 2.3. Технологии ис- пользования БД	Содержание учебного материала		2	3
	1	Организация системы управления БД. Понятие базы данных и СУБД. Функциональ- ные возможности. Этапы разработки БД. Структура базы данных MS Access.		
	Практические занятия: Создание таблиц БД. Редактирование и модификация таблиц БД. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access.		10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта лекции с применением учебника по теме: «Классификация СУБД»; «Категории СУБД».		2	
Тема 2.4. Представление о программных средствах компь- ютерной графики	Содержание учебного материала:		4	3
	1	Компьютерная графика и мультимедийные среды. Виды компьютерной графики. Форматы файлов. Мультимедиа технологии.		
	2	Компьютерные презентации. Современные способы организации презентаций. Требо- вания к оформлению.		

и мультимедийных средах	Практические занятия: Создание и редактирование графических объектов с использованием средств растровой графики. Создание и редактирование графических объектов с использованием средств векторной графики. Создание интерактивной презентации.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата, презентации, индивидуального задания по теме: «Графический редактор Photoshop»; «Графический редактор Gimp»; «2D и 3D графика».		4	
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы				
Тема 3.1. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала:		2	3
	1	Обзор компьютерных справочно-правовых систем. Российские справочно-правовые системы и история их развития. Принципы выбора СПС.		
	Практические занятия: Поиск документов по реквизитам документа. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком СПС. Работа со списком найденных документов. Справочная информация. Работа с папками. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов.		10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата, презентации, индивидуального творческого задания по теме: «Информационно-вычислительная сеть ОВД»; «Информационное обеспечение правоохранительных органов»; «Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности»; «Компьютерные преступления».		5	

Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональ- ной деятельности			
Тема 4.1. Телекоммуника- ционные системы и сети	Содержание учебного материала		1
	1	Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компь- ютерных сетей.	
	Практические занятия: Электронная почта. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение темы «Классификация компьютерных сетей» Подготовка реферата, презентации, индивидуального задания по теме: «Сравнительная характеристика браузеров и поисковых систем»; «Размещение сайта в Интернете»; «Этика в сети»; «Интернет-магазины, Интернет-турагенства, Интернет-СМИ»; «Электронная почта, чат, видеоконференция».		5
Экзамен			2
Всего:			120

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал, программы;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2–е изд.– М: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. 2–е изд.– М: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://inf.1september.ru>. – Загл. с экрана.
2. Научно-технический и научно-производственный журнал по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT>. – Загл. с экрана.
3. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info>. – Загл. с экрана.
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osp.ru>. – Загл. с экрана.

5. IT – справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http: //www.volya.biz/ info/ it2/ eit?](http://www.volya.biz/info/it2/eit?) – Загл. с экрана.
6. Журнал «Информатика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://inf.1september.ru/>– Загл. с экрана.
7. Научно-методический журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://infojournal.ru/journal/info/> – Загл. с экрана.
8. Журнал «Мир ПК» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osp.ru/pcworld/#/home>– Загл. с экрана.
9. Научный журнал «Информатика и ее применения» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ipiran.ru/journal/issues/>– Загл. с экрана.
10. Газета «Компьютерра» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old.computerra.ru/offline/>– Загл. с экрана.
11. Журнал «Системный администратор» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://samag.ru>– Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	ОК 6,7, 10 ПК 1.10	- оценка выполнения практических заданий; - оценка выполнения самостоятельных работ;
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	ОК 9, 10 ПК 1.10	
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	ОК 7, 10 ПК 1.10	
в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	ОК 6,7	- оценка выполнения тестовых заданий; - письменный, устный опрос; - оценка выполнения практических заданий.
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	ПК 1.10	